八代市広域交流地域振興施設及び八代市
松中信彦スポーツミュージアム
指定管理者募集要項

令和6年度

八 代 市

目 次

1	対象施設の概要	2
2	指定管理者が行う管理の基準	2
3	指定管理者の業務等	3
4	管理に要する経費及び提案価格	3
5	指定の期間	4
6	応募資格	4
7	提出書類	5
8	申請書の提出方法及び提出期間	5
9	質問事項の受付及び回答	6
10	説明会の実施	エラー! ブックマークが定義されていません。
11	選定方法	6
12	無効又は失格	7
13	選定委員会	7
14	市内業者の優遇措置	8
15	優秀事業者の優遇措置等（モニタリング・評価）	8
16	選定結果の公表	8
17	指定管理者の指定について	8
18	留意事項	9
19	業務の引継ぎ等について	9
20	参考資料・添付資料・様式	9

八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアム 指定管理者募集要項

八代市では、八代市広域交流地域振興施設（以下「よかところ物産館」という。）及び八代市松中信彦スポーツミュージアム（以下「ミュージアム」という。）を一体的により効果的・効率的に管理運営をしていただく指定管理者（管理運営を実施する団体）を募集します。

1 対象施設の概要

(1) 名称

- ①八代市広域交流地域振興施設（八代よかところ物産館）
- ②八代市松中信彦スポーツミュージアム

(2) 所在地

八代市上日置町4459番地1（同一敷地内に併設）

(3) 施設の設置目的

①よかところ物産館

本市の観光の振興及び情報発信並びに農林水産物及びこれを用いた加工品並びに特産品（以下「農産物等」という。）の販売の促進並びに地産地消の推進を行うことにより、地域経済の活性化を図り、もって広域交流及び地域振興を図ることを目的とする。

②ミュージアム

スポーツ振興を通じた青少年の健全育成及び地域の賑わいの創出を図ることを目的とする。

(4) 施設の沿革

①よかところ物産館

平成20年12月26日 開館

②ミュージアム

平成21年1月29日 開館

(5) 施設概要

別紙『八代市広域交流地域振興施設指定管理者業務仕様書』及び『八代市松中信彦スポーツミュージアム指定管理者業務仕様書』（以下「仕様書」という。）のとおり。

(6) 施設利用者数（令和5年度実績）

- ①よかところ物産館 270,872人 ※レジ通過者
- ②ミュージアム 2,048人 ※入館者数

2 指定管理者が行う管理の基準

(1) 休館日

施設名	休館日
①よかところ物産館	毎月第2木曜日
	1月1日、1月2日
②ミュージアム	毎週木曜日
	1月1日から1月3日までの日

その日が国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たるときは、その翌日以後の日であつて、当該休日に最も近い休日でない日

(2) 開館時間

施設名	開館時間
① よかとこ物産館	午前 8 時から午後 7 時まで
②ミュージアム	午前 10 時から午後 5 時まで

※指定管理者は市長の承認を得て、休館日及び開館時間を変更することができます。

(3) 関係法令及び条例の規定を遵守すること。

(4) 施設設備及び物品の維持管理を適切に行うこと。

(5) 業務に関連して取得した利用者等の個人に関する情報を適切に取り扱うこと。

※管理の基準に関する細目的事項は、協議の上、管理運営に関する協定で定めます。

※本市における公の施設は、災害等の発生時において、避難場所等として重要な役割を担うことが想定されています。

大規模災害・事故等の発生時における施設利用（避難所等）の協力に関する細目的事項は、協議の上、災害時等における協定で定めます。

3 指定管理者の業務等

施設名	業務等
(1) よかとこ物産館	①農産物等の展示及び販売の受託に関する業務。 ②地域食材等の提供に関する業務 ③観光情報の収集及び発信に関する業務。 ④振興施設の施設及び附属設備の利用に関する業務。
(2) ミュージアム	①スポーツに関する情報の提供及び啓発活動に関する業務。 ②スポーツの振興に寄与する物品及び松中信彦氏に関する物品の展示に関する業務。 ③ミュージアムの施設及び附属設備の利用に関する業務

詳細については、別紙仕様書に定めるとおりとします。

4 管理に要する経費及び提案価格

八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの管理に要する経費は、施設利用料金及びその他の収入により賄うこととし、収支決算において損金が生じた場合の市からの補填はありません。また、指定管理者としての指定期間中、毎年度、市に納付していただく納付金の額は下記に定める基準価格を最低額として、各年度の納付額の提案を求めます。

名称	基準価格	内 訳 (千円)				
		令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度
よかとこ物産館及びミュージアム	17,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500

納付金は、別紙「八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの管理運営に関する収支計画書」でご提案していただく額を納付していただきます。

※基準価格を下回る提案があった場合には、第一次審査で失格となりますのでご注意ください。

市に納付していただく納付金の額は、提案された額に基づき指定管理者と市との間で締結する協定書で定めます。ただし、協定書の締結の日までに次に掲げる事情が生じた場合は、その都度、市と指定管理者候補者との協議の上、納付金の額を定めるものとします。

- (1) 施設の使用料を利用料金として指定管理者が収受する場合における当該使用料の額の変更
- (2) その他特別な事情

なお、協定書の締結の日後に上記(1)及び(2)に掲げる事情が生じた場合並びに消費税率の改正があった場合についても、その都度、市と指定管理者との協議の上、納付金の額を定めるものとします。

5 指定の期間

施設名	指定期間
① よかとこ物産館	令和7年4月1日から令和12年3月31日まで
②ミュージアム	

ただし、管理を継続することが適当でないと認めるときは、指定を取り消すことがあります。

6 応募資格

応募資格は、法人その他の団体であって、次の要件を全て満たす法人等とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 八代市から指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 国税、地方税を滞納していないこと。
- (4) 宗教活動又は政治活動を主たる目的としていないこと。
- (5) 八代市契約等からの暴力団等排除措置に関する要綱（平成20年八代市告示第103号）第2条第4号に規定する暴力団等に該当する団体又は同条第5号に規定する暴力団等関係者に該当していないこと。
- (6) 会社更生法及び民事再生法による更正及び再生手続中でないこと。
- (7) 応募者の責に帰すべき事由により、地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取り消しの処分を、申請受付終了日から起算して過去2年以内に受けていないこと。
- (8) 応募者の責に帰すべき事由により、地方自治法第244条の2第11項の規定による業務の全部又は一部の停止の処分を受けていないこと。
- (9) 労働基準監督署からは是正勧告を、申請受付終了日から起算して過去2年以内に受けていないこと。（是正勧告を受けている場合は、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであること。）
- (10) 消費税の適格請求書等保存方式（インボイス制度）における適格請求書発行事業者として登録を受け、又は指定期間開始までの登録を受ける予定であるもの。

7 提出書類

申請に当たっては、以下の書類を市に提出していただきます。なお、市が必要と認める場合は、追加資料の提出を求められることがあります。

- (1) 指定管理者指定申請書（八代市公の施設に係る指定管理者の指定の手続に関する条例施行規則（平成17年八代市規則第177号）様式第1号）
- (2) 八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムに関する指定管理者事業計画書（別紙1）及び八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの管理運営に関する収支計画書（別紙2）
- (3) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- (4) 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本
- (5) 申請の日の属する事業年度の前事業年度を含む過去3ヵ年における貸借対照表収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類（ただし、団体設立後3年に満たない団体は、この限りでない。）
- (6) 申請の日の属する事業年度の前事業年度を含む過去3ヵ年における事業報告書その他団体の業務の内容を明らかにする書類（ただし、団体設立後3年に満たない団体は、この限りでない。）
- (7) 資金計画書
- (8) 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない事業者は除く。）
- (9) 納税証明書
 - ① 法人税、消費税及び地方消費税、県税等について未納がないことの証明書
 - ② 八代市の市税（同市税が課税されていない者で市外に主たる事務所又は事務所を有する者にあっては、主たる事務所又は事務所の所在地の地方税）について未納がないことの証明書
- (10) その他市長が必要と認める書類
 - イ 役員等名簿（別紙3）
 - ロ 誓約書（別紙4）

※共同企業体で申請される場合は別途ご連絡ください。

8 申請書の提出方法及び提出期間

(1) 提出先

八代市役所 観光振興課

〒866-8601 八代市松江城町1-25

TEL 0965-45-5477（直通）

(2) 提出期間

令和6年9月13日（金）から令和6年9月24日（火）までの開庁日で
午前8時30分から午後5時15分までとします。

(3) 提出方法

提出場所へ直接持参又は郵送（書留郵便）によるものとします。ただし、郵送の場合は、提出期間最終日の午後5時15分までに必着とし、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しません。

(注) 電子メール及びファクシミリでの提出は認めません。

(4) 提出部数

正本1部、副本15部とします。

(5) 注意事項

- ① 申請書提出に要する経費等はすべて申請者の負担とします。
- ② 提出書類はお返しできません。また、提出後の書類の追加・修正は認めません。
- ③ 提出された書類は、必要に応じ複写します。(使用は市役所内及び選定委員会での検討に限ります。)
- ④ 提出された書類は、選定結果を公表する場合等において、市が応募書類の全部又は一部を使用できるものとします。
- ⑤ 提出された書類は、情報公開の請求により公開する場合があります。
- ⑥ 申請後、申請を取り消す場合は、辞退届(任意様式)を提出してください。

9 質問事項の受付及び回答

募集要項の内容等に関する質問を次のとおり受け付けます。

- (1) 受付期間 令和6年9月13日(金)から令和6年9月20日(金)まで
- (2) 受付方法 八代市指定管理者応募に係る質問書(別紙4)に記入の上、電子メール又はFAXで提出して下さい。

◎E-mail kanko@city.yatsushiro.lg.jp

◎FAX 0965-33-4516

(3) 質問事項の回答方法

質問事項の回答については、全ての質問事項について市のホームページに随時、掲載します。

10 選定方法

- (1) 八代市指定管理者候補者選定委員会(以下「選定委員会」という。)において各委員が次の選考事項に沿ってそれぞれ審査した評点の平均点が最も高い申請者を指定管理者候補者として選定します。

また、その次に高いものを次点候補者として選定します。次点候補者の効力は、指定管理者候補者が八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの管理運営業務を開始するまでです。

- (2) 指定管理者候補者に選定できる基準は、原則として配点合計の100分の60以上とし、この基準を満たさない場合には、最も高い申請者であっても指定管理者候補として選定いたしません。この場合、再公募などの方法により改めて指定管理者候補を選定することとします。

なお、選定委員会が審査した結果、指定管理者候補者として適当な団体が無いと判断する場合があります。

(3) 審査基準と配点

	項 目	小 項 目	配点
1	事業計画書の内容が、市民の平等、	施設の設置目的に合致した理念・運営方針	適・否

	公平な使用を確保するものであるか（指定手続条例第4条第1号）	施設の利用に関し、公平性を維持する考え方と方策		
2	事業計画書の内容が、当該公の施設の効用を最大限に発揮させるものであるか（指定手続条例第4条第2号）	サービス向上のための具体的な計画		40
		利用者増加に向けた具体的な計画		
		施設の効用を最大限に発揮させる具体的な計画		
3	事業計画書の内容が、管理に係る経費の縮減が図られるものであるか（指定手続条例第4条第2号）	納付金の提案価格（指定期間中の合計）	20	30
		経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	
4	事業計画書に沿った管理を安定して行うために必要な人員及び財政的基盤を有しているか（指定手続条例第4条第3号）	類似施設等の管理運営実績		20
		管理手法、維持管理体制の明確化		
		管理を安全安定的に行うための能力		
		個人情報保護についての配慮と必要な措置		
5	その他施設の設置目的を達成する為に必要と認める事項（指定手続条例第4条第4号）	環境対策、省エネルギー対策が適切になされていることや市民に親しまれる施設にする為の取組み、地域への貢献、地域雇用への配慮など		10
<p>※納付金の提案価格の得点算出について、基準価格に対して最も高い提案価格を1位として満点とする。</p> <p>2位以下の算出方法＝2位以下の提案価格／1位の提案価格×配点</p>				

※選定項目1で「否」と判定された場合、納付金の提案価格が基準価格を超えない場合は、失格となり、採点されません。

※審査の結果、各委員の採点の平均点が最も高いものが、複数存在した場合、以下の基準で指定管理者候補者を決定します。

- ①平均前の総得点が最も高いものに決定します。
- ②総得点が同点であった場合は、納付金の提案価格が一番高いものに決定します。
- ③納付金の提案価格が同額であった場合は、後日くじ引きによって決定します。

11 無効又は失格

募集要項に記載しているほか、以下の事項に該当する場合は、無効又は失格となる場合があります。

- (1) 申請書の提出方法、提出先、提出期間などが守られなかったとき
- (2) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (3) 申請書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- (4) 虚偽の内容が記載されているもの
- (5) その他、選定委員会で協議の結果、審査を行うに当たって不適当と認められたもの

12 選定委員会

令和6年10月中旬頃に実施します。（予定）

なお、申請団体には、事前にプレゼンテーションをお願いする予定としており、その日時・場所につきましては後日連絡いたします。選定委員会開催時に追加資料の配付等は認

めません。

13 市内業者の優遇措置

管理業務ノウハウの地域内での蓄積、緊急時の対応、地域経済の活性化及び市税又は雇用の確保等を踏まえ、市内業者と市外業者（市内業者と市外業者の共同企業体を含む。）が競合する場合は、市内業者に配点合計の100分の5を与えるものとします。なお、市内業者のみで構成する共同企業体が申請した場合の加点は、配点合計の100分の5としますが、市内業者と市外業者が構成する共同企業体が申請したときは、共同企業体協定書に示された出資割合で按分して加点するものとします。

14 優秀事業者の優遇措置等（モニタリング・評価）

市では、指定管理者の応募意欲又はやる気を高めるための優秀指定管理者に対する優遇措置等を設けています。

市が行う指定管理期間の指定管理者評価において、ランクが「A」・「B」の優秀指定管理者に対して、今回の選考時に下記加点を行います。

また、上記の評価において、ランクが「D」・「E」の評価を受けた指定管理者に対しては、今回の選考時に下記減点を行います。

なお、これらの措置が適用されるのは、その指定管理者が前回指定を受けた施設に限られます。

※複数の施設について、一括して指定管理者を公募する場合は、各施設の「指定管理者の管理運営に関する総括評価票」総合評価結果の合計得点の平均点により評価ランク（A～E）を決定します。

評価結果	候補者選定委員会時における優遇措置等の内容
「A」評価	総合得点に配点合計の10%を加点する。
「B」評価	総合得点に配点合計の5%を加点する。
「C」評価	加点・減点無し。
「D」評価	総合得点に配点合計の5%を減点する。
「E」評価	総合得点に配点合計の10%を減点する。

15 選定結果の公表

選定結果については、市のホームページで公表するとともに各申請者に文書で通知します。

16 指定管理者の指定について

- (1) 指定管理者は令和6年12月八代市議会の議決を経て決定されます。
- (2) 議決後に市と指定管理者との間で協定を締結します。

17 留意事項

- (1) 指定管理者候補者を指定管理者として指定する前において、指定管理者候補者が「**6 応募資格**」に掲げる要件を欠くこととなったとき、又は財務状況の悪化等により事業の履行が確実でないと認められるとき、若しくは社会的信用を著しく損なうなど指定管理者としてふさわしくないと認められるときは、指定管理者の指定を行わないことがあります。
- (2) 指定管理者の指定後に、指定管理者が「**6 応募資格**」に掲げる要件を欠くこととなったとき、又は財務状況の悪化等により事業の履行が確実でないと認められるとき、若しくは社会的信用を著しく損なうなど指定管理者としてふさわしくないと認められるときは、指定管理者の指定を取り消し、又は業務の全部若しくは一部の停止を命じることがあります。

18 業務の引継ぎ等について

- (1) 指定管理者候補者とは、令和7年4月1日からの業務開始に向けて、随時、協議や事務引継ぎを行っていきます。また、その経費については指定管理者の負担とします。
- (2) 指定期間の終了もしくは指定の取り消しにより、次期指定管理者に業務を引き継ぐ場合は、円滑かつ支障なく指定管理業務を遂行できるように引き継ぎを行うものとします。

19 添付資料・様式

- (1) 参考資料
- (2) 指定管理者指定申請書（様式第1号）
- (3) 八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムに関する指定管理者事業計画書（別紙1）
- (4) 八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの管理運営に関する収支計画書（別紙2）
- (5) 役員等名簿（別紙3）
- (6) 誓約書（別紙4）
- (7) 八代市指定管理者応募に係る質問書（別紙5）
- (8) 八代市広域交流地域振興施設指定管理者業務仕様書
- (9) 八代市松中信彦スポーツミュージアム指定管理者業務仕様書
- (10) 協定書（例）
- (11) 位置図
- (12) 外構平面図
- (13) 平面図
- (14) 備品一覧
- (15) 八代市広域交流地域振興施設条例
- (16) 八代市広域交流地域振興施設条例施行規則
- (17) 八代市松中信彦スポーツミュージアム条例
- (18) 八代市松中信彦スポーツミュージアム条例施行規則
- (19) 指定管理者導入施設におけるモニタリング・評価に関するマニュアル

問合せ先

八代市役所 観光振興課

担当 竹崎・園田

電話 0965-45-5477 (直通)

Fax 0965-33-4516

E-mail kanko@city.yatsushiro.lg.jp

参 考 資 料
添 付 資 料
様 式

参考資料

○利用状況

(単位:人)

施設名	利用者数			備考
	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
よかところ産館	264,821	271,234	270,872	
ミュージアム	682	1,767	2,048	
合計	265,503	273,001	272,920	

○収支状況

(単位:円)

施設名	年度	収入総額	支出総額	差引収支	備考
よかところ産館	令和3	375,572,709	349,598,849	25,973,860	
	令和4	401,039,032	376,149,145	24,889,887	
	令和5	406,363,502	382,993,236	23,370,266	
ミュージアム	令和3	250,560	3,803,356	▲3,552,796	
	令和4	298,160	3,176,413	▲2,878,253	
	令和5	362,042	3,210,871	▲2,848,829	

※よかところ産館の支出総額には納付金を含む。

○納付金

(単位:円)

施設名	令和3年度	令和4年度	令和5年度	備考
よかところ産館	3,000,000	3,000,000	2,966,674	

指定管理者指定申請書

（あて先）八 代 市 長

所在地
申請者 団 体 名
印
代表者氏名

八代市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第3条の規定により、下記の公の施設の指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

公の施設の名称 八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアム

（添付書類）

- 1 八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムに関する指定管理者事業計画書（別紙1）
- 2 八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの管理に関する収支計画書（別紙2）
- 3 当該団体の経営状況を説明する書類
 - （1）定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
 - （2）法人にあっては、当該法人の登記簿謄本
 - （3）申請の日の属する事業年度の前事業年度を含む過去3ヵ年における貸借対照表、収支決算書その他団体の財務状況を明らかにする書類（ただし、団体設立後、3年未満の団体については、この限りでない。）
 - （4）申請の日の属する事業年度の前事業年度を含む過去3ヵ年における事業報告書、その他の団体の業務の内容を明らかにする書類（ただし、団体設立後、3年未満の団体については、この限りでない。）
 - （5）資金計画書
 - （6）労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない団体は除く。）
 - （7）納税証明書（国税及び地方税について未納がないことの証明書）
 - （8）役員等名簿（別紙3）
 - （9）誓約書（別紙4）
 - （10）その他必要な書類

**八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムに関する
指定管理者事業計画書**

団 体 名			
代表者氏名		団体設立年月 日	
所 在 地			
電 話 番 号		FAX 番号	
E - m a i l			
団体の経営 (運営) 方針			
施設の運営 方針	(申請した理由)		
	(施設運営に関する今後の方針)		
	(利用に関し、公平性を維持するための考え方と方策)		
	(その他)		

年間の自主 事業計画	(事業名、目的、内容、実施時期、回数等指定期間内に実施するものについて詳細に記載してください。 *別紙可「別紙 1-2」)
	(地域イベント・祭り等との連携)
サービス向 上のための 具体的な計 画	(サービス向上のための具体的な取り組み)
	(利用者の要望や意見の把握及びその対応方法)
	(地域住民や観光客の利便性を考慮した休館日及び開館時間に関する提案)
	(その他)

<p>利用者の増加に向けた 具体的計画</p>	<p>(イベントや広報等に関する具体的な取り組み)</p>
	<p>(物産館の商品構成及びディスプレイ方法)</p>
	<p>(食材提供施設(レストラン)でのメニュー構成に関する提案)</p>
	<p>(物産館フリースペースの活用方法)</p>
	<p>(ミュージアムの利用者の増加に関する具体的な提案)</p>
	<p>(その他)</p>

施設の効用を最大限に発揮させる具体的な計画	(新八代駅周辺という地理的条件を考慮した提案)
	(同一敷地内併設施設との連携に関する提案)
	(農産物及び加工品の販路拡大に関する提案)
	(スポーツ振興を通じた青少年の健全育成に関する提案)
	(その他)
経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	(効率的運営を行うための具体的な取り組み (提案納付金の根拠))

	(経費削減のための具体的な取り組み)
	(その他)
類似施設等の管理運営実績	(類似施設又はその他施設の運営実績・運営期間・具体的な業務内容等)
	(運営にあたって活用できるノウハウ等)
	(その他)
施設管理手法及び維持管理体制の明確化	(職員の配置及び勤務形態の計画〈*指揮命令系統が分かる組織図等があれば添付〉)
	(職員の指導育成、研修計画)

	(その他)
施設管理を安全・安定的に行うための取組み	(衛生管理、事故防止、防災や防犯、緊急時の管理体制等)
	(資金計画)
	(出資者等財政基盤的支援体制)
	(その他)
個人情報の保護についての配慮と必要な措置	(個人情報の管理体制)

<p>その他施設 の管理運営 に必要な要件</p>	<p>(市民、観光客に親しまれる施設にするための提案)</p>
	<p>(地域活性化、地域雇用への取組)</p>
	<p>(環境対策及び省エネルギー対策の取組)</p>

八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの
管理運営に関する収支計画書（ 年度）

（単位：千円）

		金 額	内 訳	備 考
収入合計（A）				
項 目	利用料金			
	その他	※自主事業の参加費、 利子等		
支出合計（B）				
項 目	人件費	※当該施設の管理運 営に携わる人員全 てに係る金額の合 計（下欄の事業費や 管理費に含まれる 人件費についても 記載）		
	事務費			
	事業費			
	管理費	※維持管理に係る経 費（清掃、警備等） の合計額（人件費 を除く）		
	その他経費			
	納付金の提 案額			
収支(A)-(B)				

* 令和7年度から令和11年度の収支計画書をそれぞれ作成してください。

役員等名簿（監査役含む）

令和 年 月 日

（あて先）八代市長

所在地
申請者 団体名 印
代表者氏名

下記の役員等名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、八代市契約等からの暴力団等排除措置に関する要綱第 2 条第 4 号及び第 5 号に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し八代警察署に照会することを承諾します。

番号	フリガナ	氏名	年号	年	月	日	性別
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
	(以下適宜追加)						

記入要領については次頁（裏面）参照。

別紙3（裏）

- 1 この書面には、次に該当する者を記載すること。
 - (1) 株式会社（特例有限会社を含む。）については、取締役（代表取締役を含む。）及び執行役（代表執行役を含む。）
 - (2) 合名会社又は合同会社については、社員
 - (3) 合資会社については、無限責任社員
 - (4) 一般社団法人若しくは一般財団法人又は公益社団法人若しくは公益財団法人については、理事
 - (5) (1) から (4) までに掲げる法人以外の法人については、(1) から (4) までに掲げる役職に相当する地位にある者
 - (6) 法人格を有しない団体については、代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者
 - (7) 次に該当する場合は、(1) から (6) に掲げる者のほか、次の者
 - ア 支配人をおく場合は、支配人
 - イ 支店長又は営業所長その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長又は営業所長その他の者
- 2 氏名は、正確な字体で記載すること。
- 3 ①照会対象者が10人以下の場合は、定められた様式（紙資料）だけでの照会
②照会対象者が11人以上の場合は、定められた様式（紙資料）とデータが入力されたUSBの添付（USBは回答時に返却します）
- 4 この書面に記載された個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）の規定により、指定管理者選定以外の目的には利用しません。

誓約書

(宛先) 八代市長

私は、八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアムの申請に当たり、以下の項目に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかとなった場合は、指定の取消しをされても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、八代市が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

- ①会社更生法及び民事再生法による更生及び再生手続中でないこと。
- ②応募者の責に帰すべき事由により、地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消しの処分を、申請受付終了日から起算して過去2年以内に受けていないこと。
- ③応募者の責に帰すべき事由により、地方自治法第244条の2第11項の規定による業務の全部又は一部の停止の処分を受けていないこと。
- ④労働基準監督署から是正勧告を、申請受付終了日から起算して過去2年以内に受けていないこと。(是正勧告を受けている場合は、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであること。)

令和 年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者役職及び氏名

⑩

月 日

八代市指定管理者応募に係る質問書

団体名

代表者

住 所 市

T E L

F A X

E-mail

担当者（所属 氏名）

【 対象施設：八代市広域交流地域振興施設及び八代市松中信彦スポーツミュージアム 】

○質問方法	1. E-mail	2. FAX
○質問の要旨		
○質問の詳細		
○回答欄		