

## 指定管理者の管理運営に関する総括評価票

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 所 管 課                | 泉支所 地域振興課            |
| 評価対象期間<br>(最終年度入れない) | 令和2年4月1日 ～ 令和6年3月31日 |

## I 指定概要

|           |       |                                                                                                                                                               |
|-----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設概要      | 名 称   | 左座家                                                                                                                                                           |
|           | 所 在 地 | 八代市泉町仁田尾 6 4 番地                                                                                                                                               |
|           | 設置目的  | 観光振興及び青少年の健全な育成、地域文化の伝承及び若者の定住に資する施設                                                                                                                          |
| 指定管理者     | 名 称   | 一般社団法人 五家荘地域プロジェクト                                                                                                                                            |
|           | 所 在 地 | 八代市泉町椎原 1 4 8 番地                                                                                                                                              |
| 指定管理業務の内容 |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・文化及び自然に係る資料の展示に関すること</li> <li>・施設等の利用に関すること・パンフレット</li> <li>・入場券等の作成・配布に関すること</li> <li>・施設等の維持管理及び修繕に関すること</li> </ul> |
| 指 定 期 間   |       | 令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日 5年                                                                                                                                       |

## II 利用状況

|         | 令和5年度<br>(評価対象期間の最終年度) | 令和2年度<br>(評価対象期間の初年度) | 増減<br>※評価対象最終年度と<br>初年度との比較 |
|---------|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 開 館 日 数 | 306                    | 305                   | 1                           |
| 施設利用者数  | 624                    | 881                   | ▲ 257                       |
| 施設稼働率   | 99.6                   | 99.3                  | 0                           |
| 事業参加者数  | 624                    | 881                   | ▲ 257                       |

## III 収支状況(評価対象期間全体) ※収支は五家荘観光施設(6施設)の計 (単位: 千円)

|            | 予 算    | 決 算    | 増 減     | 備 考 |
|------------|--------|--------|---------|-----|
| 収 入        | 93,711 | 81,760 | -11,951 |     |
| 指定管理料      | 53,780 | 53,780 | 0       |     |
| 利用料金       | 22,234 | 16,939 | -5,295  |     |
| その他(事業収入他) | 17,697 | 11,041 | -6,656  |     |
| 支 出        | 90,554 | 84,907 | 5,647   |     |
| 人件費        | 52,740 | 54,724 | -1,984  |     |
| 事務事業費      | 5,305  | 4,377  | 928     |     |
| 管理費(光熱水費他) | 27,101 | 21,848 | 5,253   |     |
| その他( )     | 5,408  | 3,958  | 1,450   |     |
| 収 支        | 3,157  | -3,147 | -6,304  |     |

#### Ⅳ 評価結果

| 評価項目及び評価のポイント                                                                                                         |                           | 配点 | 評価<br>レベル | 得点  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|-----------|-----|
| 1                                                                                                                     | 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み     | 40 |           | 28  |
|                                                                                                                       | (1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み  | 20 | 3         | 12  |
|                                                                                                                       | ①開館時間、休館日の運営              |    |           |     |
|                                                                                                                       | ②利用者数の状況                  |    |           |     |
|                                                                                                                       | ③自主事業の実施状況                |    |           |     |
|                                                                                                                       | ④ホームページ等を活用した広報活動などの状況    |    |           |     |
|                                                                                                                       | ⑤サービス向上のための自主的な取り組み       |    |           |     |
|                                                                                                                       | (2) 利用者満足度                | 20 | 4         | 16  |
|                                                                                                                       | ①アンケート調査の実施               |    |           |     |
|                                                                                                                       | ②適切な苦情への対応                |    |           |     |
|                                                                                                                       |                           |    |           |     |
|                                                                                                                       |                           |    |           |     |
| 【評価の理由】                                                                                                               |                           |    |           |     |
| 施設の開館に関しては条例を遵守しつつ、観光客の多い紅葉祭時期には休館日を減らすなど、サービス向上に努めた。また、来訪者からのニーズや苦情への適切な対応をしつつ、専属のガイドを配置し丁寧な施設案内を行う等、利用者のサービス向上に努めた。 |                           |    |           |     |
| 2                                                                                                                     | 管理経費縮減に関する取組み             | 14 |           | 7.4 |
|                                                                                                                       | (1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み | 9  | 3         | 5.4 |
|                                                                                                                       | ①会計処理                     |    |           |     |
|                                                                                                                       | ②業務委託                     |    |           |     |
|                                                                                                                       | ③利用者への情報提供                |    |           |     |
|                                                                                                                       | (2) 収入の増加                 | 5  | 2         | 2   |
|                                                                                                                       | ①収支状況                     |    |           |     |
| 【評価の理由】                                                                                                               |                           |    |           |     |
| 施設管理において、節電の実施や軽微な施設修繕は従業員自ら修繕を行い経費削減に努めた。収入状況については、新型コロナウイルス感染症により、来訪者が減少したことで、入場料も減少した期間があった。                       |                           |    |           |     |
| 3                                                                                                                     | 当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み | 14 |           | 8.4 |
|                                                                                                                       | (1) 施設管理手法及び維持管理体制        | 6  | 3         | 3.6 |
|                                                                                                                       | ①適正な人員配置                  |    |           |     |
|                                                                                                                       | ②勤務者の教育・研修                |    |           |     |
|                                                                                                                       | ③施設・設備・備品管理               |    |           |     |
|                                                                                                                       | (2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など    | 8  | 3         | 4.8 |
|                                                                                                                       | ①緊急事態の対応                  |    |           |     |
|                                                                                                                       | ②個人情報の保護                  |    |           |     |
|                                                                                                                       | ③情報の公開・守秘義務               |    |           |     |
| 【評価の理由】                                                                                                               |                           |    |           |     |
| 専門業者に施設設備の維持管理を委託した。施設内の軽微な修繕については、熟練した従業員自ら修繕を行った。                                                                   |                           |    |           |     |

|   |                                               |     |   |      |
|---|-----------------------------------------------|-----|---|------|
| 4 | その他の取組み                                       | 32  |   | 29.6 |
|   | (1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み                        |     |   |      |
|   | ①地域との連携                                       | 12  | 4 | 9.6  |
|   | ②他の市民利用施設との連携                                 |     |   |      |
|   | (2) 地域雇用への配慮                                  |     |   |      |
|   | ①市民採用・再雇用                                     | 20  | 5 | 20   |
|   | ②地元業者委託                                       |     |   |      |
|   | [評価の理由]<br>従業員は地元から採用しており、地域住民の安定的な雇用に繋がっている。 |     |   |      |
|   | 合 計                                           | 100 |   | 73.4 |

【総合評価結果】

|      |    |       |   |
|------|----|-------|---|
| 合計得点 | 73 | 評価ランク | C |
|------|----|-------|---|

【評価レベル】

| 評価レベル | 乗 率  | 内 容   | 備 考                          |
|-------|------|-------|------------------------------|
| 5     | 100% | 良 い   | 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている |
| 4     | 80%  | ↑     | 目標(計画)を上回る管理運営がなされている        |
| 3     | 60%  | 普 通   | 目標(計画)通り適性に管理運営がなされている       |
| 2     | 40%  | ↓     | 目標(計画)を下回る管理運営がなされている        |
| 1     | 20%  |       | 目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている     |
| 0     | 0%   | 適切でない | 不適切な管理運営がなされている              |

【各評価項目の得点の算出方法】

$$\text{各評価項目の得点} = \text{各評価項目の配点} \times \text{評価レベル(乗率)}$$

【総括評価】

- A：総合評価の結果、特に優れていると認められる  
(合計得点が90点以上)
- B：総合評価の結果、優れていると認められる  
(合計得点が80点以上90点未満)
- C：総合評価の結果、適性であると認められる  
(合計得点が60点以上80点未満)
- D：総合評価の結果、努力が必要であると認められる  
(合計得点が20点以上60点未満)
- E：総合評価の結果、かなりの努力が必要であると認められる  
(合計得点が20点未満)

【次回選定時の措置】

- A評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の10%を加点する。
- B評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の5%を加点する。
- C評価の指定管理団体は、加点・減点を行わない。
- D評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の5%を減点する。
- E評価の指定管理団体は、審査項目の一部に配点合計の10%を減点する。