

借用書

令和 6 年 月 日

(あて先) 八 代 市 長

借用者 商号又は名称 _____
担 当 者 _____ 印 _____
所 属 _____
所 在 地 _____
電 話 番 号 _____
FAX 番 号 _____
メールアドレス _____

借用条件に同意し、次の資料を借用します。

件 名 八代市本庁舎総合管理業務委託公募型プロポーザル

借用資料 完成図面、機器仕様書等 (CD-R 1 枚)

借用期間 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

借用条件

1. 八代市本庁舎総合管理業務委託におけるプロポーザルの目的以外での閲覧・利用はしないこと。また、第三者に開示又は漏洩しないこと。
2. 上記の内容は、プロポーザル終了以降においても同様とする。
3. 借用した資料は、自らの責任で管理すること。
4. 借用した資料に損傷を与えないよう扱うこと。