

企画提案書表紙

令和 6 年 月 日

(あて先) 八 代 市 長

共同企業体の名称： _____

(代表構成員)

住 所

商号又は名称

代表者職／氏名

印

八代市本庁舎総合管理業務委託に関し、次の書類を添えて提案します。

<添付書類>

正本については下記書類一式をフラットファイル（A 4 サイズ）に綴り、正本 1 部・副本 6 部及び①～⑥のデータ（PDF）を記録した USB メモリ又は CD-R を 1 枚提出すること。

提出書類		添付確認
① 企画提案書表紙（本紙）	様式第 3 号	☐
② 企画提案書	任意様式	☐
③ 価格提案書	様式第 4 号	☐
④ 積算内訳書	任意様式	☐
⑤ 直近 3 事業年度決算状況書	様式第 7 号	☐
⑥ 直近 3 事業年度の決算書（貸借対照表、損益計算書）の写し		☐
⑦ USB メモリ又は CD-R		☐

※ 添付確認の□にチェックを記入して提出すること。

※ ⑤⑥については、構成員全ての書類を提出すること。

<担当者連絡先>

ふりがな	
氏名	
部署名	
所在地	
電話番号	
F A X 番号	
メールアドレス	