

（あて名）八代市長

住 所
届出者 事業所名
氏 名

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金実績報告書

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金交付要綱に基づく研修を実施しましたので、次のとおり報告します。

研修者 (複数の場合は、様式5-2に記載)	氏名		年齢	
	所属		役職	
研修先機関 (副業人材募集の掲載媒体)	名称		代表者	
	住所			
研修地住所 (副業場所)				
研修・副業テーマ				
研修（副業人材活用事業）内容				
研修期間 (募集期間)	年 月 日 ~		年 月 日	
研修費用 (1人あたり)	受講料		研修会場費	
	講師謝礼		研修資料費	
	講師交通費		合計	
副業人材活用費用	人材募集掲載費		合計	
他からの補助	金額		補助機関名	

※研修者が本年度に採用した職員の場合は役職欄に「新採」と併記してください。

【添付書類】

- (1) 研修費用の領収書等の写し
- (2) 完了報告書（様式6）
- (3) 修了証明書（様式7）又は、修了を証明するもの
- (4) 領収書または、支払いが終了したことがわかるもの
- (5) その他市長が提出を指示した書類

※副業人材活用の場合は、掲載依頼書、掲載記事を提出。（2）（3）の提出不要。

（あて名）八代市長

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業研修者名簿（実績報告）

申請事業所名							
研修テーマ							
研修者②	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			
研修者③	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			
研修者④	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			
研修者⑤	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			

※研修者が本年度に採用した職員の場合は役職欄に「新採」と併記してください。