

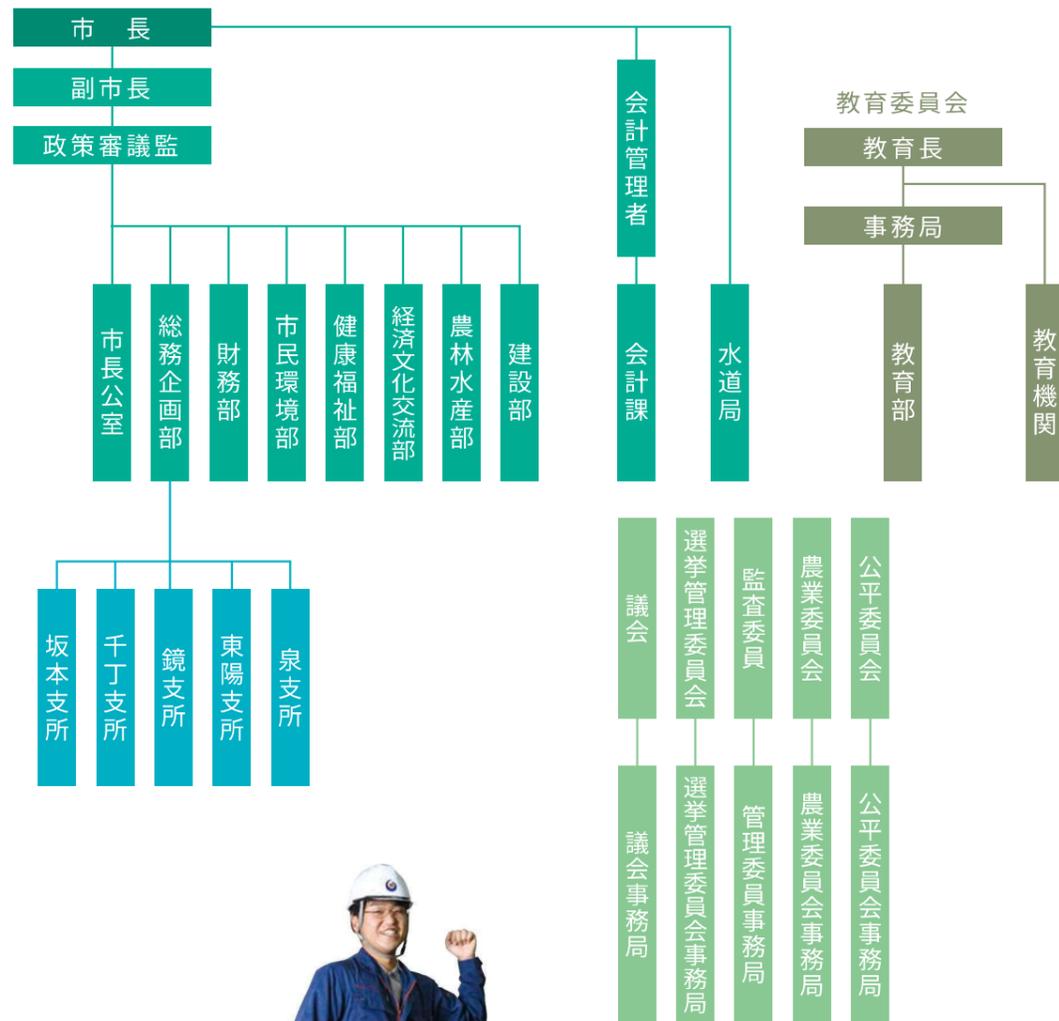
YATSUSHIRO CITY CAREER INFORMATION



Organization chart

八代市の組織図

私たちが支える
みんなのやつしる



Job introduction

職種紹介



<p>事務職</p> <p>直接市民と接する窓口・相談業務、庶務・経理など行政全般の業務に従事します。</p>	<p>土木</p> <p>公園・河川・道路・下水道・農林土木に係る調査・計画、設計・積算、工事監理などの業務に従事します。</p>	<p>建築</p> <p>市有施設の建築の計画、設計・積算、施工監理、建築指導、建築審査などの業務に従事します。</p>
<p>機械</p> <p>市有施設の機械設備等の計画、設計・積算、工事監理、点検・維持管理などの業務に従事します。</p>	<p>電気</p> <p>市有施設の電気設備等の計画、設計・積算、工事監理、点検・維持管理などの業務に従事します。</p>	<p>化学</p> <p>生活環境に関する規制・監視・指導や関連施設の運営・管理などの業務に従事します。</p>
<p>林業</p> <p>市有林の管理、林業経営の指導援助、林業に関する技術の普及指導などの業務に従事します。</p>	<p>農業</p> <p>農業振興施策の企画実施、農業の技術・経営指導、試験研究などの業務に従事します。</p>	<p>保健師</p> <p>健康に関する相談、保健指導、健康管理などの業務に従事します。</p>
<p>社会福祉士</p> <p>社会福祉に関する指導、相談調査などの業務に従事します。</p>	<p>保育士・幼稚園教諭</p> <p>市内の保育園や幼稚園において、児童の保育、指導、相談などの業務に従事します。</p>	



Interview

先輩たちへインタビュー

事務職

市民課



Q1. 仕事内容は？

窓口での業務が主な仕事です。窓口業務もいくつかの種類に分かれており、係員内での当番制にて窓口業務を行っています。証明書発行窓口では窓口での戸籍・住民票・印鑑証明書・税証明書等の証明書発行や、郵便やオンラインでの証明書請求の対応をしています。また、市民課窓口では、住民異動届・印鑑登録・マイナンバー手続き・おくやみ窓口・船員窓口・外国人関係手続き等の窓口の対応を行っています。

Q2. やりがいは？

市民課は直接市民の方と対面してやり取りをする課であるため、「市民の方の声」を直に聞くことができます。手続きが終わった後に市民の方から「わかりやすかったよ、ありがとう」と感謝の言葉をいただいた時の喜びは大きく、やりがいを感じます。同僚同士の仲も良く、沢山の知識やスキルを習得できるため、とても恵まれた環境のもとで仕事をすることができています。

Q3. 志望動機は？

生まれ育った故郷に貢献していきたいというのが、私の志望動機です。市民課では、市民の方と直接対話したり、手続きのサポートを丁寧に行き、より良い窓口づくりをしていきたいです。

1日のスケジュール

8:30	9:00	12:00	13:00	17:15
始業 スケジュール確認	窓口・電話対応 事務処理 資料作成	お昼休み	窓口・電話対応 事務処理 資料作成	窓口締め作業 終業

建築

営繕課



Q1. 仕事内容は？

公共建築物の新築、改修工事を発注者の立場として監督する仕事や設計、工事監理などの仕事を行っています。それと並行し次年度の工事費積算や設計図面チェック業務も行っています。他にも建築職の仕事は施設の計画や維持保全、確認申請のチェックや省エネ、バリアフリー、耐震化、空き家対策など様々な仕事があります。

Q2. やりがいは？

以前は工事が終わり、建物が完成するときの達成感がやりがいでした。最近は建物の完成形を予想し、もっといい建物にできないか？もっと安く、効率よくできないか？などと計画段階や設計・工事中に考え、提案することが楽しく、やりがいを感じます。建物に同じものではなく、毎回新しい気持ちで仕事ができます。

Q3. 志望動機は？

八代市に入庁する前は他県で現場監督をしていました。とても楽しい仕事でしたが、転勤が多く、子供ができたことをきっかけに地元で仕事がしたいと思うようになり、建築職の採用のある八代市で働きたいと思いました。

1日のスケジュール

8:30	9:30	11:30	12:00	13:00	17:15
始業 スケジュール確認 工事現場に電話連絡	配筋検査、 現場事務所で 施工図等の打合せ	電気・機械職と 設計内容の打合せ	お昼休み	工事関係書類作成 (図面、積算資料等)	終業

事務職

危機管理課



Q1. 仕事内容は？

八代市は、美しい自然に恵まれた一方で、山・海・川に囲まれた場所ゆえに災害リスクが潜んでいます。危機管理課では、地震や風水害などの災害時における災害対応や防災対策、国民保護関係、消防団関係など様々な仕事があります。その中でも、私は、避難所運営業務や避難所の環境整備、ハザードマップの整備など、災害が発生する前の防災対策の事業を担当しています。

Q2. やりがいは？

防災対策の業務として、ハザードマップを活用して市民の方に本市の災害リスクを説明する機会が多くあります。市民の方から「なるほど・そういうことか」など納得の声を頂いた時は、災害の危険性を理解していただき、防災意識を高めることができた実感で、やりがいを感じています。

Q3. 志望動機は？

誰かのために働く仕事がしたいという思いから、公務員という仕事に深い魅力を感じました。市役所は市民に一番身近で、多岐にわたる業務に従事することができる場所です。また、幅広い知識やスキルを身に付け、自己成長につなげることができるのではないかと思います。市役所を志望しました。また、学生の頃から親しんできたこの市で地域の発展や課題解決に貢献したいと思い、八代市を志望しました。

1日のスケジュール

8:30	9:00	10:00	12:00	13:00	15:00	17:15
始業 メール確認 スケジュール確認	係内打合せ	資料作成	お昼休み	現場確認	事業者打合せ	終業

機械

下水道建設課



Q1. 仕事内容は？

水処理センター・雨水ポンプ場・汚水中継ポンプ場等の下水道施設の修繕や工事の設計・監理業務を行っています。また、メンテナンス業者と連携して下水道施設の維持管理業務を行っています。

Q2. やりがいは？

機械職の配属先は、学校施設や博物館等の公共施設の営繕を行う部署・下水道施設・ごみ処理施設など多岐にわたり、業務内容も様々です。それぞれ専門知識が必要ですが、分からない点等は上司や先輩職員から助言をもらうことができるので、安心して業務を行うことができます。機械職だけではなく、土木・建築・電気・化学等の他職種との職員とも連携をしながら、同じ目標に向かって工事の設計や監理業務を行うことが私のやりがいです。

Q3. 志望動機は？

生まれ育った八代市で、人の暮らしに直接的に関わる仕事に就きたいという思いがありました。その中で、大学で専攻していた機械工学を活かして下水道施設などのインフラ整備・維持管理や公共施設の建設等に携われることに魅力を感じ、八代市役所職員を志望しました。

1日のスケジュール

8:30	9:00	12:00	13:00	15:00	17:00	17:15
始業 メール確認	工事設計書作成	お昼休み	現場確認、 立会い	工事打合せ	翌日のスケジュール確認	終業

Interview

先輩たちへインタビュー



電気

環境施設課



Q1. 仕事内容は？

市が所有している八代市斎場の維持管理を行っています。利用者の方々が火葬場を安全に利用できるように、建物や火葬炉設備等の改修に関する設計や施工監理などを行います。

Q2. やりがいは？

電気職の職員は、小中学校や上下水道、環境施設などを管理する部署や施設の改修・新築等を専門に行う部署に配置されます。配属されて間もない頃は、種類の異なる施設にどう対応したら良いか不安を感じることもありましたが、市役所内での研修や先輩職員からの指導、他自治体の方々との交流を通して、自分にはない考え方やより良い解決方法を知ることができ、スキルアップにつながりました。いまでは、様々な施設の維持管理に携われることに面白さを感じており、どのようにすれば利用者にとってより良い施設になるかを自分なりに考え、実行していくことにやりがいを感じています。

Q3. 志望動機は？

私は小さい頃から地元の行事に参加し、八代市の伝統や人の温かさに触れて育ちました。また、学生時代には電気について学んでおり、電気に関係する仕事をしたいという思いもありました。自分を育ててくれた八代に少しでも貢献したいと考え、市役所への就職を志望しました。

1日のスケジュール

8:30	9:00	10:30	12:00	13:00	16:00	17:15
始業 スケジュール確認	資料作成、 窓口・電話対応	現場確認、 現場打合せ	お昼休み	工事書類確認、 窓口・電話対応	係内打合せ	終業



社会福祉士

高齢者支援課



Q1. 仕事内容は？

主に成年後見制度に関する業務を担当しています。制度の利用を考えている方やそのご家族、支援者の方々からの相談対応や、家庭裁判所への申立て手続きなどを行っています。成年後見制度は、利用の対象となる認知症や知的障がい等の方の数に比べて、実際に利用している方が少ないという課題があります。そのため、支援が必要な方が制度を利用できるように、広報・啓発のための講座を開催したり、利用促進のための計画策定などにも取り組んでいます。

Q2. やりがいは？

日々の生活に不安や難しさを感じられている方々からのご相談を受けて、どうすれば良くなるのかと一緒に考える中で、「丁寧に説明してくれてありがとう」「あの時話し合えてよかった」など少しでも安心した表情や言葉を見聞きすることができた時にやりがいを感じます。安心した暮らしにつながる一助となれるようにとの思いを、いつも忘れずにいたいと思っています。

Q3. 志望動機は？

大学実習や海外インターンの経験から、広く福祉制度や仕組みづくりに携わる仕事がしたいと考え、行政で働くことを目指しました。八代市へ就職を決めたのは、家族のそばにいて、身近にあるものや人と向き合い大切にできる人でありたいと思ったからです。仕事を通して、生まれ育ったまちの良さや奥深さを知ることができており嬉しいです。

1日のスケジュール

8:30	9:00	9:30	10:30	12:00	13:00	16:00	17:15
始業 メールと庁内 掲示板を確認	関係機関へ 連絡・調整	申請書処理や 支払事務	計画策定関係 書類作成	お昼休み	相談対応や外勤 (外勤先:ご自宅、事業所、 医療機関、家庭裁判所等)	記録作成	翌日の スケジュール確認 終業



保健師

健康推進課



Q1. 仕事内容は？

母子保健事業に携わっており、乳幼児健康診査と地区担当保健師としての業務を担当しています。乳幼児健康診査では、子どもの成長発育の状態を確認し、育児に関するアドバイスや子どものすこやかな成長が図れるよう支援しています。地区担当保健師として、妊娠、出産、育児と安心してサポートを受けることができるように、赤ちゃん訪問や地域へ出向いて母子健康教育等を行っています。

Q2. やりがいは？

子育てや子どもの発達の不安、心身の不調などを持つ親から多くの相談を受け、必要に応じてケアやアドバイスを行い、「相談できてよかった」「話を聞いてもらえて安心できた」と前向きな言葉をいただくと、保健師としての自身の役割を実感でき嬉しく思います。子どもの成長を身近にサポートでき、親の身近な相談相手になれることは、地域に根ざして働く保健師として責任と誇りを持って働くことに繋がっています。

Q3. 志望動機は？

大学卒業後は急性期の病院で看護師として働いていました。その経験から、病気の予防の重要性を実感し、病院外での人々の生活にも興味を持ち、地域の人々が健康で明るく過ごせるよう、地域の健康づくりに取り組みたいと思い、行政保健師をめざし、生まれ育った八代市を志望しました。

1日のスケジュール

8:30	9:00	10:00	11:30	12:00	13:00	15:30	17:15
始業 メール確認	乳幼児健診準備、 赤ちゃん訪問準備	赤ちゃん訪問	訪問記録	お昼休み	乳幼児健診 事務作業	終業	



土木

土木課



Q1. 仕事内容は？

主に道路の改良事業や橋梁の長寿命化修繕事業における設計・積算・工事監理を行っています。地域の要望に合わせて、道路の拡幅や舗装の打ち換えなどを行い、道路を整備していきます。私は現在、7路線の道路改良工事と3路線の道路測量設計業務委託を担当しています。各現場の状況に合わせて、受注業者や地元の方、関係機関との調整を図りながら設計・工事を行っています。

Q2. やりがいは？

工事完了後に自分の仕事の成果が目に見えてわかるのが魅力の一つです。何年経っても自分が工事を担当した道路を通った時には、その時の思い出がよみがえります。また、工事完了後に市民の方から感謝の言葉をいただくこともあり、地域に貢献できていると実感し、仕事のやりがいにつながっています。

Q3. 志望動機は？

土木を専攻していた学生の頃から八代市に住んでおり、道路整備など周辺環境の利便性が向上する様子を目にしてきました。私も地域に密着した土木技術者として、市民の方が暮らしやすいと感じる環境づくりに携わりたいと思い、志望しました。

1日のスケジュール

8:30	9:00	11:00	12:00	13:00	15:00	16:30	17:15
始業 メール確認	施工現場 立会確認	工事書類確認	お昼休み	測量設計委託の 打合せ	設計書作成	業務の進捗確認、 翌日のスケジュール確認	終業

Work life balance

ワークライフバランス



子どもの成長の瞬間を夫婦で共有できたことがとても嬉しかったです。

Q.仕事内容は？

給食センターの施設・設備の維持管理を主に行っています。他にも学校給食関係者を対象とした研修等を行っています。

Q.バレーボールを続ける理由は？

バレーボールが好きで、小学校から大学までバレー部に所属していました。社会人になってもバレーを続けたいという思いもあり、市役所のバレー部に入部しました。バレー部に所属していることで、様々な課に幅広い年齢層の知り合いが増え、業務上の相談や連絡がしやすくなりました。

バレーボールを通して業務もスムーズに

教育政策課



コミュニケーションは、スポーツでも仕事でも大事です。

子どもと過ごすことが仕事のモチベーションに

秘書広報課

Q.仕事内容は？

主に市長、副市長のスケジュール調整や随行、陳情関係の対応などです。

Q.育休を取得してよかったことや気づいたことは？

子どもの成長は驚くほど早く、その成長を間近で感じることができたことや家族で思い出をたくさん作ることができたのは、育児休業を取得させていただいたおかげだと感じています。上司や同僚は、育休取得についてよく理解されており、育休中は私の業務を分担していただき、進捗状況を適宜報告していただくなど、私が安心して育児や家事に専念できるようなサポートや雰囲気作りをしていただきました。

Work
Life

Training

研修制度

階層別研修

入庁時や昇進する際の階層別の研修

- 新規採用職員研修
 - 主任研修
 - 新任係長研修
 - 新任課長研修
- など

特別研修

職務に必要な知識技術の習得

- 働きやすい職場環境づくり研修
 - コミュニケーション力向上研修
 - キャリアデザイン研修
 - 政策立案研修
- など

実務派遣研修

国や民間で実施される研修に参加します

- 自治大学校
 - 市町村職員中央研修所
 - 全国市町村国際文化研修所
- など

自己啓発に関する支援

職員が業務に関する資格を取得する費用や、自主的な研究グループの活動費用の一部を助成しています。
例)FP、日商簿記、MOS、保育士資格 など

Salary, Welfare and Benefits

給与・福利厚生

勤務時間

8時30分～
17時15分

休日

土・日・祝日
年末年始
(完全週休2日制)

初任給

大学卒 232,000円
短大卒 216,500円
高校卒 200,300円

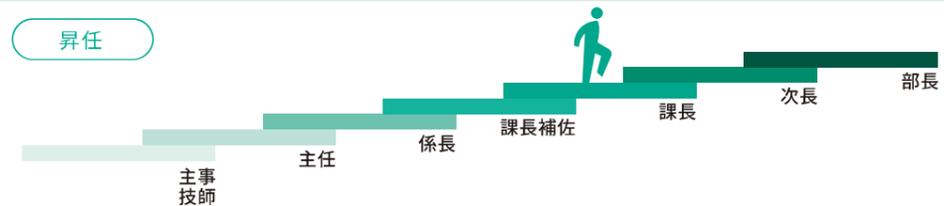
平均給与

377,843円
平均年齢 43.2歳

諸手当

市条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

昇任



YATSUSHIRO CITY
CAREER INFORMATION



採用情報は
こちら

八代市市長公室人事課

〒866-8601八代市松江城町1-25本庁舎3階
TEL. 0965-33-4102(直通)

