

様式第1号 一般廃棄物収集運搬業・処分業許可（更新）申請書 に関する提出書類チェック表

申請事業者名	初回提出日	令和	年	月	日
	書類完了日	令和	年	月	日

収集運搬業

添付書類 番号	添付書類名	押印	必要書類		チェック	点 検 内 容	指示内容等	最終確認日
			法人	個人				
	様式第1号 一般廃棄物収集運搬業・処分業許可（更新）申請書	不要	○	○		<input type="checkbox"/> 日付記入（提出日＝申請日） <input type="checkbox"/> 住所、代表者等変更はないか。変更が更新日以前に発生していたら、変更届が必要。4月1日からの変更であれば変更届は不要。 <input type="checkbox"/> 『取り扱う一般廃棄物の種類』は、明確に記入されているか。変更は認めない。 <input type="checkbox"/> 車両の台数や従事する人数に変更はないか。変更が更新日以前に発生していれば、変更届が必要。4月1日からの変更であれば変更届は不要。 <input type="checkbox"/> 年間搬入予定量の記入はされているか。		
1	登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	-	○	○		<input type="checkbox"/> 申請日より3か月以内のもの。複写は不可。		
2	定款の写し	要	○	○		<input type="checkbox"/> 原本証明に日付記入してあるか。代表者名が自書であれば押印不要。		
3	代表者及び役員の住民票（本籍地記載のもの）	-	○	○		<input type="checkbox"/> 本籍記載を確認。法人は代表者、個人事業者は申請者のもの。 <input type="checkbox"/> 申請日より3か月以内のもの。複写は不可。		
4	役員名簿 【添付様式1】	不要	○	○		全員の住民票（本籍地記載あり）を提出		
5	欠格要件に該当しない旨の誓約書 【添付様式2】	要	○	○		<input type="checkbox"/> 法律第七条第五項第四号イからルまで熟読理解しているか。 <input type="checkbox"/> 日付記入してあるか。 <input type="checkbox"/> 氏名が自書であれば押印不要。 <input type="checkbox"/> 「役員」「政令で定める使用人」に該当する者の全員から提出されているか。 <input type="checkbox"/> 市町村から発行される身分証明書（破産者でないこと、禁治産者・準禁治産者出ないことの証明）	新規許可の場合	
						<input type="checkbox"/> 成年後見人及び被保佐人に該当しない旨の登記事項証明（東京法務局民事行政部後見登録課が発行する）	新規許可の場合	
						<input type="checkbox"/> 株主又は出資している法人に係る登記事項証明（履歴事項全部証明）	該当がある場合	
6	決算書の写し（直近2年分：法人の場合）	要	○	○		<input type="checkbox"/> 貸借対照表・損益計算書が提出されているか。原本証明はつけてあるか。（日付記入。代表者名が自書であれば押印不要。）		
7	確定申告書の写し（直近2年分：個人事業者の場合）	-	○	○				
8	経理的基礎に関する申立書 【添付様式3】	不要	適宜	適宜		<input type="checkbox"/> 「法人」「個人」それぞれの「経理的基礎の要件に合致していない場合」に作成すること。		
9	事業所所在地の納税証明書（直近）	-	○	○		<input type="checkbox"/> 申請日より3か月以内のもの。複写は不可。 <input type="checkbox"/> 『後納手数料の滞納の有無』も確認しておく。		
10	事業計画書① 【添付様式4】	不要	○	○				
11	事業計画書②一般廃棄物収集運搬業務受託状況【添付様式5】	不要	○	○		直近の契約相手先を記入。過去2年間に新規契約をした相手先にはチェックをつける。		
12	事業計画書③一般廃棄物収集運搬業務受託予定【添付様式6】	不要	適宜	適宜			新規許可の場合	
13	従業員一覧表及び運転免許証の写し 【添付様式7】	不要	○	○		業に従事する者の名簿。従業員の免許証等のコピーを添付。		
14	事業所付近の見取り図	不要	○	○		わかりやすい目標物は表示されているか。		
15	積替え保管施設設置計画書 【添付様式8】	不要	適宜	適宜		現地にて施行令、施行規則の条件を満たしているか検査を行う。		

