

指定管理者の管理運営に関する令和4年度評価票

|             |                      |            |
|-------------|----------------------|------------|
| 所 管 課       | 観光・クルーズ振興課           |            |
| 施 設 名 称     | 日奈久観光交流施設<br>日奈久ゆめ倉庫 | 指定期間<br>5年 |
| 評 価 対 象 期 間 | 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31  |            |
| 指 定 管 理 者 名 | 九州綜合サービス株式会社         |            |

I 評価結果

| 評価項目及び評価のポイント  | 配点 | 評価レベル | 得点 |
|--|----|-------|----|
| 1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み  | 40 |       | 32 |
| (1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み   | 25 | 4     | 20 |
| ①開館時間、休館日などの運営状況は適切であったか   |    |       |    |
| ②自主事業は提案どおりに実施され、利用者の増加につながったか   |    |       |    |
| ③各種広報媒体を活用して、自主事業又は施設の周知は図られたか   |    |       |    |
| ④観光客等の休憩施設として、利用者の増加につながるサービス等は実施されたか  |    |       |    |
| ⑤利用料の減免・免除は適切に行われたか。   |    |       |    |
| (2) 利用者満足度   | 15 | 4     | 12 |
| ①利用者アンケートを実施し、その結果が管理業務等に反映されたか  |    |       |    |
| ②利用者からの苦情等に対する対応は適切であったか   |    |       |    |
| ③要望及び苦情に対する改善策等は講じられたか   |    |       |    |
| ④施設利用者への情報提供を適切に講じられたか   |    |       |    |
| [評価の理由]<br>施設利用者数はコロナ感染状況の落ち着きにより前年度より14.1%増加している。施設の運営については、地域住民や各団体間の連携を強化し、観光交流施設としての役割を最大限に担い、日奈久地域の活性化を図っていると評価する。また、地元のイベント等を活用し、本施設のみならず地域全体の観光PRを実施しており、今後も地域に根差した施設の管理運営を期待したい。                                   |    |       |    |
| 2 管理経費縮減に関する取組み  | 15 |       | 10 |
| (1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み  | 10 | 4     | 8  |
| ①経費削減のための十分な取組がなされ、その効果があったか   |    |       |    |
| ②省エネルギー及び環境に配慮した取組は実施したか   |    |       |    |
| ③適切な会計処理を行うため、マニュアル等を作成し、適切な経費の執行はされたか   |    |       |    |
| (2) 収入の増加  | 5  | 2     | 2  |
| ①効果的な施設利用に努め、収益の向上が図られたか   |    |       |    |
| [評価の理由]<br>コロナ感染状況の落ち着きにより、収入は前年と同程度であり、支出は前年より約3.7%減少し、収益の向上を図ることが出来た。日常的な水道光熱費については、コロナ感染状況による休憩所としての開放制限があつて制限前比約30%減少させた。また、自主事業における印刷物は引き続き自主製作を行うとともに、年々増加する修繕費を抑制するために、定期的な施設設備メンテナンスの実施など、常にコスト意識を持って施設運営に取り組んでいる。 |    |       |    |

|     |  |     |   |    |
|-----|--|-----|---|----|
| 3   | 当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み  | 20  |   | 18 |
|     | (1) 施設管理手法及び維持管理体制   |     |   |    |
|     | ①管理業務が確実に履行できる人員配置及び勤務体制であったか  |     |   |    |
|     | ②管理業務を履行するにあたり、マニュアルの作成及び必要な研修は十分講じられていたか。   | 10  | 5 | 10 |
|     | ③施設設備の点検や備品の管理等は適切に実施されたか  |     |   |    |
|     | (2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など   |     |   |    |
|     | ①施設の予約や利用等が、公平かつ適切に実施されたか  |     |   |    |
|     | ②防火管理者の配置や緊急時の対応体制は十分であったか   | 10  | 4 | 8  |
|     | ③個人情報の管理等はマニュアル等を整備し適切に管理されていたか  |     |   |    |
|     | 【評価の理由】  |     |   |    |
|     | 定期的な職員研修、備品管理や設備等点検等も実施され、「作業リスト」「業務マニュアル」の作成により、円滑な施設管理運営が実施されている。また、新型コロナウイルス感染症への対策について、市担当部局と協議等を行い、施設利用者への注意喚起や施設内の清掃を徹底する等速やかに対策を講じており、緊急時における対応も適切であった。 |     |   |    |
| 4   | その他の取組み  | 25  |   | 24 |
|     | (1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み   |     |   |    |
|     | ①地域の団体と連携したイベントの開催は実現されたか  | 20  | 5 | 20 |
|     | (2) 地域雇用への配慮   |     |   |    |
|     | ①地元採用や地元業者への委託は、実現されたか   | 5   | 4 | 4  |
|     | 【評価の理由】  |     |   |    |
|     | 日奈久地域関係団体と密に連携し、日奈久地域のPRをはじめとした観光振興事業を推進することで、本施設の利用促進を図っている。また、職員は全て八代地域からの採用となっている。施設修繕の際には、日奈久地域をはじめとした八代地域の業者へ委託しており、地域へ配慮した運営が行われている。                     |     |   |    |
| 合 計 |  | 100 |   | 84 |

【評価レベル】

| 評価レベル | 乗 率  | 内 容   | 備 考                          |
|-------|------|-------|------------------------------|
| 5     | 100% | 良 い   | 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている |
| 4     | 80%  | ↑     | 目標(計画)を上回る管理運営がなされている        |
| 3     | 60%  | 普 通   | 目標(計画)通り適性に管理運営がなされている       |
| 2     | 40%  |       | 目標(計画)を下回る管理運営がなされている        |
| 1     | 20%  | ↓     | 目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている     |
| 0     | 0%   | 適切でない | 不適切な管理運営がなされている              |

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。