

# 八代市 電子納品運用ガイドライン

八代市

令和5年(2023年)4月

## 4 各要領・基準(案)の取り扱い

### 4-1 業務管理ファイル、工事管理ファイルについて

業務管理ファイル(INDEX\_D.XML)、工事管理ファイル(INDEX\_C.XML)のデータは、以下の取扱いとする。なお、DTD ファイルは変更ない。

#### (1) 予備

「予備」項目名には、工事仕様書の左上にある施行番号(10桁)を記入する。  
【半角数字10桁(連続)】 電子納品コード(10桁)

例) 令和3年度 土木課発注の道路改良工事(土道新第15号)の場合

①年号コード(4) + ②予算年度コード(03) + ③発注課コード(07) + ④工事または業務(2) + ⑤工種コード(04) + ⑥工事番号の下2桁(15) → 4030720415

#### (2) 工事番号

「工事番号」項目名には、工事仕様書の右上にある工事番号(21桁)を記入する。  
【半角数字21桁(連続)】「00000000000」(ゼロ11桁) + 電子納品コード(10桁)

例) 令和3年度 土木課発注の道路改良工事(土道新第15号)の場合

①年号コード(4) + ②予算年度コード(03) + ③発注課コード(07) + ④工事または業務(2) + ⑤工種コード(04) + ⑥工事番号の下2桁(15) → 000000000004030720415

#### (3) 設計書コード(業務委託)

「設計書コード」の項目名には、工事仕様書の右上にある工事番号(21桁)を記入する。  
【半角数字21桁(連続)】「00000000000」(ゼロ11桁) + 電子納品コード(10桁)

※ 建築設計業務等委託の場合は設計書コード(工事番号)の記入欄がないため不要  
ただし、業務番号に PUBDIS 番号を記入すること。(未登録の場合は「0」とする。)

#### 電子納品コード ①+②+③+④+⑤+⑥ 10桁

①年号(1桁)	令和	4
②予算年度(2桁)	令和3年度予算の場合は「03」	**
③発注課(2桁)	建設政策課	01
	坂本支所産業建設課(建設係)	02
	千丁支所産業建設課(建設係)	03
	鏡支所産業建設課(建設係)	04
	東陽支所産業建設課(建設係)	05
	泉支所産業建設課(建設係)	06
	土木課	07
	都市整備課	08
	下水道建設課	09
	下水道総務課	10
	営繕課	11
	住宅課	12
	教育施設課	13
	その他	14
	災害復旧課	15
	農地整備課	16
	水産林務課	17
	農林水産政策課	18
	坂本支所産業建設課(農林水産係)	19
	千丁支所産業建設課(農林水産係)	20
	鏡支所産業建設課(農林水産係)	21
	東陽支所産業建設課(農林水産係)	22
	泉支所産業建設課(農林水産係)	23
	水道局	24
④業務または工事(1桁)	業務	1
	工事	2

⑤工種(2桁)	河川工事	01
	河川・道路・構造物工事	02
	海岸工事	03
	道路改良工事	04
	鋼橋架設工事	05
	PC橋工事	06
	橋梁保全工事	07
	舗装工事	08
	共同溝等工事(1)	09
	共同溝等工事(2)	10
	トンネル工事	11
	砂防・地すべり等工事	12
	道路維持工事	13
	河川維持工事	14
	下水道工事(1)	15
	下水道工事(2)	16
	下水道工事(3)	17
	公園工事	18
	コンクリートダム工事	19
	フィルダム工事	20
	電線共同溝工事	21
	情報ボックス工事	22
	浚渫工事	23
	海岸工事	24
	営繕工事(建築・電気・機械等)	25
	農道工事(農林)	26
	水路工事(農林)	27
	河川及び排水路工事(農林)	28
	水道工事(上水道)	29
	その他	30
	業務	31
⑥工事番号の下2桁	下建第1号の場合は「01」	**

## 【問い合わせ先等】

本ガイドラインに関する問合せ先は以下のとおりです。

建設部 建設政策課 都市計画係 0965-33-4116

## 【改訂履歴】

H24.4 初版を作成(委託業務編のみ)

R3.4 工事編も含めた内容に改訂

R4.10 共通編「4 各要領・基準(案)の取り扱い」4-1、4-6 改訂

**R5.4 組織再編に伴う電子納品コードの改訂**