（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

八代市長　様

所在地

法人又は団体名

代表者職・氏名

**参加申請書**

（業務名　新八代駅周辺グランドデザイン策定業務委託）

標記業務について、公募型プロポーザル方式による企画提案書を提出します。

【会社概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  | | |
| 担当者氏名 |  | 職員数 | 名 |
| 業務内容 |  | | |

【提出書類】①及び⑧正本１部、②～⑦及び⑨、⑩１５部（正本１部、副本１４部）

　　① 参加申請書（様式第１号）

　　② 企画提案書（任意様式）

　　③ 業務実績調書（様式第２号）

　　④ 業務実施体制調書（様式第３号）

　　⑤ 配置予定調書（様式第４－１、４－２号）

　　⑥ 管理責任者調書（様式第５号）

　　⑦ 業務工程表（任意様式）

　　⑧ 誓約書（様式第６号）

　　⑨ 見積書（様式第７号）

　　⑩ 事業費積算内訳書（任意様式）

　　※ 参考資料等がある場合は、成果品を１部提出（なくても可）

（様式第２号）

**業 務 実 績 調 書**

法人・団体名

代表者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額  （税込み） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５年以内における地方公共団体等の本業務と同等（類似）業務の受託実績を記入すること。

※業務実績が複数の場合は、同種業務及び地域性を優先し、５件以内で記入すること。

（様式第３号）

**業務実施体制調書**

法人・団体名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 氏名  　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属    実務経験年数  　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名  　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属    実務経験年数  　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名  　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属    実務経験年数  　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名  　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属    実務経験年数  　　　　　　　　　　年 |  |
| 担当者 | 氏名  　　　　　　　　　　　（　　歳）  所属    実務経験年数  　　　　　　　　　　年 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

注１　配置を予定している者全員について記入すること。

注２　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

注３　業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

（様式第４－１号）

**配置予定調書（管理責任者）**

法人・団体名

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | | 主な実績（３件まで記入） | 現在手持ちの  業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） |
| 氏名    年齢  　　　　　　　　 歳  所属・役職 | 実務経験年数  　　　　　　年  【資格名】  ・  ・  ・ |  |  |
|  |
|  |

※主な実績は完了した業務を対象とする。

（様式第４－２号）

**配置予定調書（担当者）**

法人・団体名

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | | 主な実績（１名につき１件まで記入） | 現在手持ちの  業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） |
| 氏名    年齢  　　　　　　　　 歳  所属・役職 | 実務経験年数  　　　　　　年  【資格名】  ・  ・  ・ |  |  |
| 氏名    年齢  　　　　　　　　 歳  所属・役職 | 実務経験年数  　　　　　　年  【資格名】  ・  ・  ・ |  |  |

（注１）主な実績は完了した業務を対象とする。

（注２）配置を予定している者全員について記入すること。

（様式第５号）

**管理責任者調書**

法人・団体名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 | 年齢 | 経験年数 |
|  | 歳 | 年 |

保有資格（名称、部門、取得年月日）

|  |
| --- |
|  |

　本業務と同等（類似）業務における管理責任者としての担当実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額(税込み) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５年以内における地方公共団体等の本業務と同等（類似）業務の受託実績を記入すること。

※本調書提出時点での内容を記載すること。

（様式第６号）

令和　　年　　月　　日

八代市長　様

誓約書

「新八代駅周辺グランドデザイン策定業務委託」に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「３　参加資格」に記載されている事項について、全て満たしている　　ことを誓約します。

１　所在地

２　法人又は団体名

３　代表者職・氏名

（様式第７号）

**見　　積　　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

番　　号

件　　名

入札関係法規を遵守し見積致します。

令和　　　年　　　月　　　日

所　在　地

法人又は団体名

代表者職・氏名

八　代　市　長　　　様

（備　考）

１．見積金額の有効数字直前に￥を付すこと。

２．物品・役務等の見積の場合、番号欄は記入不要。

３．見積金額は、見積もった契約希望金額から消費税相当額を除いた金額を記載すること。

（様式第８号）

**質 問 書**

法人・団体名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問内容 | | 質問理由 |
|  | |  |
| 事務所の名称・所在地及び  担当部署 |  | |
| 担当者氏名 |  | |
| 連絡先（電話番号） |  | |
| 電子メールアドレス |  | |