

許可証交付（更新）までの流れ

書類作成や添付書類の準備に時間を要す場合があります。提出までは、余裕をもって作成をお願いいたします。

※前回（2年前）の更新時と様式や添付書類が一部異なります。

必ず最新の様式をダウンロードし作成してください。

①八代市のホームページの検索窓に

令和7年度八代市一般廃棄物処理業（処分業）許可更新と入力

②該当ページより最新の様式をダウンロードしてください。

1. 更新申請書の受付期間

【受付期間】 令和7年1月7日（火）～ 令和7年2月7日（金）まで

・提出の際は、事前に下記連絡先まで訪問日時をお知らせください。

《 連絡先：循環社会推進課 指導係 0965-34-1997 》

・提出時に書類を確認しますので、少々お時間をいただきます。

・書類不備や不足等があった場合は、再提出（追加提出）をお願いします。

2. 施設器材及び事業場の現地確認検査について

・受付期間であっても書類が提出された申請者様より、随時事業場及び施設器材の確認検査を実施します。書類提出時に日程を調整させていただきますので、あらかじめ都合の良い日時をお知らせください。

・現場確認時には、ご担当者様の対応をお願いいたします。

3. 手数料の納付、許可証の交付について

・令和7年3月中に更新手数料に係る納付通知（納付書を同封）を郵送します。

納付いただきましたら、領収書が発行されます。

・お手数料おかけしますが、その領収書（写し可）を八代市環境センター 管理棟窓口へ持参いただき、職員が確認した後、許可証等を交付します。

・なお、納付期限は、令和7年3月28日（金）までとなっております。

・現在所有の許可証・検査済証の有効期限は、令和7年3月末となっております。

令和7年4月1日以降に返却を願います。（窓口持参・郵送可）

★許可番号等が変更となりますので、場内等で設置（掲示）されている許可番号等の修正をお願いいたします。