（様式第３号）

業務実施体制調書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
|  | （　才） |
| 所属 |  |
|  |  |
| 実務経験年数 |
| 年 |

 |  |
| 担当者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
|  | （　才） |
| 所属 |  |
|  |  |
| 実務経験年数 |
| 年 |

 |  |
| 担当者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
|  | （　才） |
| 所属 |  |
|  |  |
| 実務経験年数 |
| 年 |

 |  |
| 担当者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
|  | （　才） |
| 所属 |  |
|  |  |
| 実務経験年数 |
| 年 |

 |  |
| 担当者 |

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
|  | （　才） |
| 所属 |  |
|  |  |
| 実務経験年数 |
| 年 |

 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

注１　配置を予定しているもの全員について記入すること。

注２　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

注３　業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。