

指定管理者の管理運営に関する平成24年度評価票

所 管 課	泉支所 市民福祉課	
施 設 名 称	五家荘デイサービスセンター	指定期間 3年
評 価 対 象 期 間	平成24年4月1日 ~ 平成25年3月31日	

I 評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価 レベル	得点
1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	40		22
(1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	25	2	10
①開館時間・休館日の運用			
②センター利用状況			
③自主事業			
④広報計画			
⑤勤務者の教育・研修			
⑥その他の取組み			
(2) 利用者満足度	15	4	12
①意見・ニーズの把握、反映			
②苦情対応			
③情報提供			
[評価の理由]	五家荘唯一の介護サービス事業所であり、質の高い介護サービスの提供を目指して、運営会議を開催し、その際に職員の接遇マナー及び態度、介護技術等の研修も月1回行われている。		
2 管理経費縮減に関する取組み	15		10
(1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	4	8
①経費節減の取組み			
②業務の委託			
③会計処理			
(2) 収入の増加	5	2	2
①収支			
[評価の理由]	職員が意識してこまめにスイッチ操作を行う、不要な場所の蛍光灯を抜いて使わない、クーラーの使用期間を短くするなど、細かく節電に努めている。		

3	当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み	30		24
	(1) 施設管理手法及び維持管理体制			
	①適正な人員配置			
	②勤務者の教育・研修			
	③施設・整備・備品の管理（点検や修繕等）	10	4	8
	④清掃業務			
	⑤入浴施設の衛生管理			
	(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など			
	①緊急事態の対応（準備）			
	②個人情報の保護			
	③情報公開	20	4	16
	④守秘義務			
	⑤文書の整理保存			
	【評価の理由】 有資格者を適材適所に配置し、利用者本位のサービス提供を心掛けて業務に従事している。職員の資質向上のため、守秘義務等の倫理意識などの研修を開き、また職員間の情報の共有、サービスの標準化にも努めている。施設管理・維持、文書管理等についても適切に点検・管理されている。緊急事態の対応にも避難訓練、蘇生法等研修会を受講し適切に対応できるよう体制を整えている。			
4	その他の取組み	15		12
	(1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み			
	①地域との連携			
	②他の市民利用施設との連携	10	4	8
	③地域交流事業の実施			
	(2) 地域雇用への配慮			
	①市民採用・再雇用	5	4	4
	②地元業者委託			
	【評価の理由】 高齢者と地域住民との交流を図るため校区福祉協議会と連携し、集う場の提供等五家荘地域の福祉拠点として意識づけられいて、さまざまな事業を通じて福祉向上に努めている。雇用については、地域雇用の場としての役割を果たしている。			
合 計		100		68

【評価レベル】

評価レベル	乗 率	内 容	備 考
5	100%	良 い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普 通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。