

指定管理者の管理運営に関する平成24年度評価票

|             |                        |            |
|-------------|------------------------|------------|
| 所 管 課       | 泉支所 市民福祉課              |            |
| 施 設 名 称     | 八代市柿迫生きがいセンター          | 指定期間<br>3年 |
| 評 価 対 象 期 間 | 平成24年4月1日 ~ 平成25年3月31日 |            |

I 評価結果

| 評価項目及び評価のポイント  | 配点 | 評価レベル | 得点 |
|--|----|-------|----|
| 1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み  | 40 |       | 22 |
| (1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み   | 25 | 2     | 10 |
| ①開館時間・休館日の運用   |    |       |    |
| ②泉地域福祉センター利用状況   |    |       |    |
| ③泉憩いの家利用状況   |    |       |    |
| ④自主事業  |    |       |    |
| ⑤広報計画  |    |       |    |
| ⑥勤務者の教育・研修   |    |       |    |
| ⑦その他の取組み   |    |       |    |
| (2) 利用者満足度   | 15 | 4     | 12 |
| ①意見・ニーズの把握、反映  |    |       |    |
| ②苦情対応  |    |       |    |
| ③情報提供  |    |       |    |
| [評価の理由]<br>自主事業としては特に掲げていないが、住民の親睦を図る集いの場所として各種集会、行事等に会場を多数提供できている。また高齢者の健康増進として開催している元気体操やいきいきサロンへも参加がある。職員の接遇マナー及び態度、介護技術等の研修も行われている。健康管理及び保持増進の事業で一般入浴も多くの利用者がある。 |    |       |    |
| 2 管理経費縮減に関する取組み  | 15 |       | 10 |
| (1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み  | 10 | 4     | 8  |
| ①経費節減の取組み  |    |       |    |
| ②業務の委託   |    |       |    |
| ③会計処理  |    |       |    |
| (2) 収入の増加  | 5  | 2     | 2  |
| ①収支  |    |       |    |
| [評価の理由]<br>職員が意識してこまめにスイッチ入切を行う、不要な場所の蛍光灯を抜いて使わないなど細かく節電に努めている。  |    |       |    |

|     |   |     |   |    |
|-----|---|-----|---|----|
| 3   | 当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み   | 30  |   | 24 |
|     | (1) 施設管理手法及び維持管理体制  | 10  | 4 | 8  |
|     | ①適正な人員配置  |     |   |    |
|     | ②勤務者の教育・研修  |     |   |    |
|     | ③施設・整備・備品の管理（点検や修繕等）  |     |   |    |
|     | ④清掃業務   |     |   |    |
|     | ⑤入浴施設の衛生管理  |     |   |    |
|     | (2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など  | 20  | 4 | 16 |
|     | ①緊急事態の対応（準備）  |     |   |    |
|     | ②個人情報の保護  |     |   |    |
|     | ③情報公開   |     |   |    |
|     | ④守秘義務   |     |   |    |
|     | ⑤文書の整理保存  |     |   |    |
|     | <b>【評価の理由】</b><br>有資格者を適材適所に配置し、利用者本位のサービス提供を心掛けて業務に従事している。職員の資質向上のため、守秘義務等の倫理意識などの研修を開き、また職員間の情報の共有、サービスの標準化にも努めている。快適な環境の提供に向けて。館内および入浴施設の清掃等を実施している。 |     |   |    |
| 4   | その他の取組み   | 15  |   | 12 |
|     | (1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み  | 10  | 4 | 8  |
|     | ①地域との連携   |     |   |    |
|     | ②他の市民利用施設との連携   |     |   |    |
|     | ③地域交流事業の実施  |     |   |    |
|     | (2) 地域雇用への配慮  | 5   | 4 | 4  |
|     | ①市民採用・再雇用   |     |   |    |
|     | ②地元業者委託   |     |   |    |
|     | <b>【評価の理由】</b><br>地域の行事等に会場を提供して、地域との連携を図っている。また社会参加の促進のために会場提供を行っている。雇用については、地域雇用の場としての役割を果たしている。  |     |   |    |
| 合 計 |   | 100 |   | 68 |

**【評価レベル】**

| 評価レベル | 乗 率  | 内 容   | 備 考                          |
|-------|------|-------|------------------------------|
| 5     | 100% | 良 い   | 目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている |
| 4     | 80%  | ↑     | 目標(計画)を上回る管理運営がなされている        |
| 3     | 60%  | 普 通   | 目標(計画)通り適性に管理運営がなされている       |
| 2     | 40%  | ↓     | 目標(計画)を下回る管理運営がなされている        |
| 1     | 20%  |       | 目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている     |
| 0     | 0%   | 適切でない | 不適切な管理運営がなされている              |

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。