

指定管理者の管理運営に関する平成24年度評価票

所 管 課	長寿支援課	
施 設 名 称	八代市立保寿寮	指定期間 3年間
評 価 対 象 期 間	平成24年4月1日 ~ 平成25年3月31日	

I 評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価レベル	得点
1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	30		26.4
(1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	18	4	14.4
①開館時間・休館日の運用			
②施設利用状況			
③自主事業			
④広報計画			
⑤勤務者の教育・研修			
⑥その他の取組み			
(2) 利用者満足度	12	5	12
①意見・ニーズの把握			
②苦情対応			
③情報提供			
[評価の理由] 措置による入所とは、別に「高齢者一時預り事業」として、病気・災害等により高齢者を一時的に介護する必要がある場合、施設で預かることにより、高齢者及びその家族の支援を行っている。また、職員育成に向けた教育として、「権利擁護」「認知症」等をテーマにした研修を積極的に行っている。さらに、入居者からの苦情相談についても、朝礼・終礼を活用し、全職員で情報を共有し、適切に対応している。			
2 管理経費縮減に関する取組み	15		10.8
(1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	12	4	9.6
①経費節減の取組み（人件費・光熱費等）			
②業務の委託			
③会計処理			
(2) 収入の増加	3	2	1.2
①収支			
[評価の理由] 電気代については、前年比9%、ガス使用料も同比4%の経費節減となっている。また、会計処理は、適切に処理されており、市の定期監査においても指摘事項はなかった。 収支については、年度内の入所者13名に対して退所者が15名で、50名の入所定員を下回る月が多く、前年度に比べて収入が減少した。			

3	当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み	35		35
	(1) 施設管理手法及び維持管理体制			
	①適正な人員配置			
	②勤務者の教育・研修	18	5	18
	③施設・整備・備品の管理（点検や修繕等）			
	④清掃業務			
	(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など			
	①緊急事態の対応（準備）			
	②個人情報の保護			
	③情報公開	17	5	17
	④守秘義務			
	⑤文書の整理保存			
	[評価の理由]			
	職員の配置については、仕様書等遵守し適正に行われており、職員に向けた研修も積極的に行っている。また、施設の点検も適正に実施しており、備品等修繕については、協定書に基づき市と協議後適切に処理している。 緊急時の対応マニュアルは、連絡体制等作成済みであり、入居者の転倒等事故対応についても、適切に処理されている。また、個人情報の保護等についても研修等実施し、職員に対して周知徹底している。			
4	その他の取組み	20		16
	(1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み			
	①地域との連携			
	②他の市民利用施設との連携	14	4	11.2
	③地域交流事業の実施			
	(2) 地域雇用への配慮			
	①市民採用・再雇用	6	4	4.8
	②地元業者委託			
	[評価の理由]			
	日奈久小学校・中学校運動会への参加、日奈久小学校4年生との芋植え、七夕交流会の実施。老人会・婦人会の施設行事への参加等、地域住民との交流を図っている。			
合 計		100		88.2

【評価レベル】

評価レベル	乗 率	内 容	備 考
5	100%	良 い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普 通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。