

保有個人情報を所管する実施機関名を記入してください。

(例) 八代市長
八代市教育委員会
八代市選挙管理委員会
八代市監査委員
八代市農業委員会
八代市公平委員会
八代市固定資産評価審査委員会

八代市長 宛

【記載例】

保有個人情報開示請求書

令和5年 4月 10日

(ふりがな) やつしろ たろう

氏名 八代 太郎

住所又は居所

〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

八代市〇〇町〇〇〇〇

TEL 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定により、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

請求する書類の内容が分かるように具体的に記入してください。

- 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

開示請求者が令和〇年〇月〇日に〇〇に提出した〇〇に係る書類

- 2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに〇印を付してください。

アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

- ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付

<実施の希望日> 年 月 日

- イ 写しの送付を希望する。

求める開示の実施方法に☑を入れてください。

【記載例】

3 本人確認等

ア 開示請求者 <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人	窓口で本人確認書類のコピーを取らせていただきます。郵送による請求の場合は、コピーを同封してください。
イ 請求者本人確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※ 写真を貼り付けていない書類は、2以上提示し、又は提出してください。 ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等（30日以内に作成されたもの）を添付してください。	
ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載） (ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) (イ) 本人の氏名 _____ (ウ) 本人の住所又は居所 _____	郵送による請求の場合は、住民票の写しが必要となりますので、ご注意ください。
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

4 その他（職員記入欄）

所管課	電話番号	受付印
備考		