

指定管理者の管理運営に関する令和3年度評価票

所 管 課	健康福祉政策課泉健康福祉地域事務所	
施 設 名 称	八代市泉地域福祉センター	指定期間 3年
評 価 対 象 期 間	令和3年4月1日 ~ 令和4年3月31日	
指 定 管 理 者 名	社会福祉法人 八代市社会福祉協議会	

I 評価結果

評価項目及び評価のポイント	配点	評価 レベル	得点
1 当該公の施設の設置目的の達成に関する取組み	40		29
(1) サービス向上の実現に向けた具体的な取組み	25	4	20
①開館時間・休刊日の利用			
②利用状況			
③広報計画			
④勤務者の教育・研修			
⑤その他の取組み			
(2) 利用者満足度	15	3	9
①意見・ニーズの把握、反映			
②苦情対応			
③情報提供			
[評価の理由] 職員においては、定期的に職場内研修を行っており、個人の資質向上や情報共有ができて いる。利用者の満足度についてはアンケートを前期・後期と行い利用者のニーズ把握や サービスの向上へ繋げて貰いたい。			
2 管理経費縮減に関する取組み	15		9
(1) 経費節減のための工夫と効率的な運営の仕組み	10	3	6
①経費節減の取組み（人件費・光熱費等）			
②業務の委託			
③会計処理			
(2) 収入の増加	5	3	3
①収支			
[評価の理由] 明るさや点灯時間を調節するなど、職員一人一人が意識し節電に取り組んでいる。収支に ついて、熊本県の最低賃金が793円から821円になった事により、人件費が増加した が、事業者としては不可効力の為、評価しない。			

3	当該公の施設の管理を安定して行うために必要な取組み	30		27
	(1) 施設管理手法及び維持管理体制			
	①適正な人員配置			
	②勤務者の教育・研修	15	4	12
	③施設・整備・備品納入業者管理（点検や修繕等）			
	④入浴施設の衛生管理			
	(2) 平等利用、安全対策、危機管理体制など			
	①緊急事態の対応（準備）			
	②個人情報の保護	15	5	15
	③情報公開			
	④守秘義務			
	⑤文書の整理保存			
	[評価の理由] 職員間の情報の共有、サービスの標準化にも努めている。施設管理・維持、文書管理等についても適切に行われている。緊急事態の対応については、避難訓練、蘇生法等研修会を開催し、適切に対応できる体制を整えている。			
4	その他の取組み	15		13
	(1) 市民に親しまれる施設にする為の取組み			
	①地域との連携			
	②他の市民利用施設との連携	5	3	3
	③地域交流事業の実施			
	(2) 地域雇用への配慮			
	①市民採用・再雇用	10	5	10
	②地元業者委託			
	[評価の理由] 新型コロナの影響により地域交流事業は減少しているものの、地域コミュニティの場所として認識され活用されている。雇用については、地域雇用の配慮を行い、施設修繕等においても地元業者を優先し活用するなど地域雇用の場としての役割を果たしている。			
合 計		100		78

【評価レベル】

評価レベル	乗 率	内 容	備 考
5	100%	良 い	目標(計画)を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている
4	80%	↑	目標(計画)を上回る管理運営がなされている
3	60%	普 通	目標(計画)通り適性に管理運営がなされている
2	40%	↓	目標(計画)を下回る管理運営がなされている
1	20%		目標(計画)を大幅に下回る管理運営がなされている
0	0%	適切でない	不適切な管理運営がなされている

※合計得点が60点未満の場合は、改善指示書を通知する等の必要な措置を行う。

※合計得点が60点以上の場合であっても、重要な項目については、同様の措置を行う。