

外部通報書

作成日	年 月 日 (曜)
通報日	年 月 日 (曜)

通 報 者	氏 名：	☐ 匿名	
	事業所名：		
	所属部署：		
	役職：		
	連 絡 先	☐ 電話： ()	
		☐ 自宅・ ☐ その他 [()]	
		☐ 自宅・ ☐ その他 [()]	
		☐ FAX： ()	
		☐ 自宅・ ☐ 勤務先・ ☐ その他 [()]	
		☐ 電子メール： @	
☐ 郵送：〒 []			
☐ その他：			

通 報 対 象 等	1. 事業者名・住所：		
	電話：		
	2. 部	署：	
	3. 違 反 者：	(役職：	)
		(役職：	)
		(役職：	)
		(役職：	)
	4. 違反者と通報者の関係：		
	5. 事業所内部での通報の有無		
	☐ 有	[通報先・担当者：	]
	[市への通報理由：	]	
☐ 無	[理 由：	]	
6. 他に通報の内容を知っている人：			

[illegible]

※通報者が記入してください。

※匿名の場合、事実関係の調査が十分に行えないことがあります。