



# 令和3年度 八代市職員採用試験案内

## 【事務職（障がい者枠）】

申込受付期間 令和3年8月27日（金）～ 令和3年9月30日（木）

八代市市長公室人事課

### 1 職種、採用予定人員及び採用後の主な職務内容

| 試験区分        | 職 種             | 採用予定 | 採用後の主な職務内容                               |
|-------------|-----------------|------|------------------------------------------|
| 高卒程度<br>(注) | 事務職C<br>(障がい者枠) | 1人程度 | 市民と直接接する窓口・相談業務、庶務・経理など行政全般で幅広い業務に従事します。 |

(注)「試験区分」欄の高卒程度とは、試験内容の程度を示すもので、「2 受験資格」の資格要件等を満たせば受験できます。

※ 令和3年度八代市職員採用試験（前期日程及び後期日程）との併願はできません。

### 2 受験資格

| 職 種            | 必 要 な 資 格 要 件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務職<br>(障がい者枠) | 次のいずれにも該当する人<br>(1) 平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人<br>(2) 受付期限までに、次に掲げる手帳等の交付を受けている人<br>①身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）<br>②都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者就業センターによる知的障害者であることの判定書<br>③精神障害者保健福祉手帳 |

ただし、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人（免許資格職を除く。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 3 試験内容

※受験申込をされた方は、同日に実施される2つの試験種目を受験してください。

|       | 試験種目 | 試験内容                                   | 出題分野                                            | 解答時間 | 配点   |
|-------|------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|------|------|
| 第一次試験 | 教養試験 | 公務員として必要な一般的知識及び知能についての高卒程度の択一式による筆記試験 | 時事、社会・人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力 | 120分 | 100点 |
| 第二次試験 | 面接試験 | 個別面接による口述試験を行います。                      |                                                 | —    | 100点 |

|      |                                                                                                                 |  |  |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|
| 資格加点 | 「◆資格加点」に掲げる水準以上の語学資格等に該当する方については、教養試験の得点に5点を加点した点数を教養試験の得点とします。ただし、複数の資格を有する場合でも加点は5点とし、教養試験の得点が100点に達するまでとします。 |  |  | 5点 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|

#### 合格者の決定と基準点について

・第一次試験として教養試験の採点を行います。その合格者を対象に、面接試験の採点を行い、第二次試験として評価します。

なお、試験種目ごとに基準点<sup>(注)</sup>があり、どちらかが基準点に満たない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

また、最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定し、第一次試験の成績は反映されませんが、合格ラインの決定に当たり、同得点者がいた場合は、第一次試験の成績

を考慮の上、決定します。

(注) 基準点：「教養試験」 受験者の資格加点を加点する前の平均得点の8割に相当する点数。ただし、受験者が2名以下の場合は、配点の4割の点数。

「面接試験」 配点の6割の点数。

- ・点字による受験ができます。希望される場合は、申込書中にある【点字試験】欄に「✓」印をつけて申し込むとともに、必ず令和3年9月30日（木）午後5時までに人事課までその旨をご連絡ください。指定された期日までに申し出されなかった場合は、対応いたしかねますので、ご了承ください。なお、点字試験による試験時間は、教養試験は180分となります。（点字盤の持参が必要です）

#### ◆ 資格加点

|                |                                                                            |                                                                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象資格など<br>(注1) | 英 語                                                                        | ① 実用英語技能検定 1級、準1級<br>② TOEIC (IPテストを除く。) 730点以上<br>③ TOEFL PBT 550点以上、iBT 79点以上<br>④ 国際連合公用語英語検定 特A級、A級 |
|                | 中国語                                                                        | ① 中国語検定試験 1級、準1級、2級<br>② 中国語コミュニケーション能力検定 550点以上<br>③ 漢語水平考試 筆記試験5級以上<br>口頭試験高級                         |
|                | 韓国語<br>朝鮮語                                                                 | ① 韓国語能力試験 6級、5級、4級<br>② 「ハングル」能力検定試験 1級、2級、準2級                                                          |
|                | 文化芸術・スポーツ                                                                  | 文化芸術・スポーツ <sup>(注2)</sup> において、優秀な成績 <sup>(注3)</sup> を収めた人                                              |
| 申請方法           | 試験申込書に必要事項を記入し、上記資格を証明する合格証明書若しくはスコアレポート又は全国大会への出場実績などを証明する書類の写しを添付してください。 |                                                                                                         |

(注1) 語学資格は、令和元年8月28日から申込日までに取得したものに限り、また、試験申込時に合格証明書又はスコアレポートが添付されている場合にのみ加点します。

(注2) 文化芸術は、全国高等学校文化連盟に設置されている専門部の部門。

スポーツは、日本スポーツ協会に加盟している中央競技団体の競技種目。

（注３）文化芸術は、全国高等学校総合文化祭、国民文化祭などの全国大会への出場（団体部門の場合は、登録メンバーであること）。

スポーツは、全国高等学校総合体育大会、国民体育大会など、県代表等として全国大会への出場（団体競技種目の場合は、登録メンバーであること）。

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、当該全国大会が中止になった場合も含みます。

なお、優秀な成績を収めた時期は、中学校以前のものは含みません。

※ 資格等ご不明な点はお問合せください。

#### 4 試験日時・試験会場・合格発表

| 試験                  | 試験日時                                                                                                                                  | 試験会場                         | 合格発表日         |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| 第一次試験<br>・<br>第二次試験 | <b>令和3年10月31日(日)</b><br><br>受付：午前8時 30分～ 午前8時45分<br><br>【教養試験】午前9時～午前11時<br>※点字試験は午前9時～正午<br><br>【面接試験】午前11時20分～<br>※点字試験受験者は午後1時00分～ | 八代市内会場<br><br>※受験票にてお知らせします。 | 11月<br><br>下旬 |

##### 【注意事項】

- （１）合格発表は、鏡支所掲示板及び市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、併せて合格者にのみ、文書で通知します。
- （２）電話による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- （３）試験当日は、指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- （４）昼食は、各自準備してください。
- （５）時計については、計算機能がついたものを試験室に持ち込むことはできません。
- （６）携帯電話等を時計として使用することはできません。
- （７）試験に関する連絡事項については、市ホームページの「新着情報」欄に掲載しますので、随時、確認をお願いします。

・八代市ホームページ

八代市

検索

(<http://www.city.yatsushiro.lg.jp/>)

- （８）車いすを使用するなど、身体の障害等のため、受験上の配慮が必要とされる方については、試験申込書中「具体的な連絡事項」欄に内容を記入してください。

## 5 試験結果の開示について

試験の結果については、口頭又は文書による受験者本人の申出に限り開示します。

試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い申請してください。

なお、電話による問い合わせには、一切お答えできません。

開示内容などについては以下のとおりです。

| 開示請求できる人 | 開 示 内 容                                                            | 開 示 期 間           |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 受験者本人    | 得点（教養試験・面接試験）、総合順位、合格者数、<br>合格最低総合得点、基準点<br><br>※一次試験、二次試験毎に開示します。 | 合格発表の日から<br>1 か月間 |

### 【注意事項】

合格最低総合得点及び基準点は、受験者数が少ない場合には個人情報保護の観点から開示できない場合があります。

### 1. 郵送で申請する場合

次の書類等を郵送して下さい。

#### ①申請書

（右図を参考に作成してください）

#### ②受験票の写し

紛失された場合は、運転免許証、学生証、  
健康保険証等、受験者本人であることを  
証明できる書類の写し

#### ③ 84円切手を貼り、宛先を明記した

返信用封筒 1 通

（注）宛先は、試験申込書に記載された通知先  
又は現住所に限ります。

**自筆サイン必要**

（あて先）八代市長

令和3年〇月〇日

職種〇〇〇〇〇〇

受験番号〇〇〇〇

住所〇〇〇〇〇〇

氏名〇〇〇〇〇〇

令和3年度八代市職員採用試験【事務職（障がい者枠）】~~第一次試験・第二次試験~~の試験結果の下記の項目について、回答願います。

記

☐ 本人得点

☐ 基準点

☐ 総合順位

☐ 合格最低総合得点

☐ 合格者数

**必要な項目をチェック“☑”してください。**

## 2. 人事課に来課の場合

受験票を持参してください。

なお、紛失された場合は、運転免許証、学生証、健康保険証等、受験者本人であることを証明できる書類が必要です。

|            |                           |
|------------|---------------------------|
| 郵送先・問い合わせ先 | 八代市役所 市長公室 人事課（鏡保健センター2階） |
|------------|---------------------------|

※「8 受験手続」記載の「問い合わせ先・申し込み先」を参照してください。

## 6 合格から採用まで

（1）試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、令和4年4月1日に採用されます。

（2）名簿の有効期間は、最終合格決定の日から令和4年3月31日までです。

（3）受験資格がないこと又は採用試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7 給与

八代市職員に採用された場合の標準的な給与は、次のとおりです（給与改定等により、変更されることがあります。）。

（1）給料（令和3年4月1日現在）

| 初任給基準 |          |
|-------|----------|
| 大学卒   | 182,200円 |
| 短大卒   | 163,100円 |
| 高校卒   | 150,600円 |

・本人の最終学歴による金額です。職歴等により、支給額が上記の額より高くなる場合があります。

（2）諸手当

市条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

## 8 受験手続

### (1) 受験申込について

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>問い合わせ先<br/>・<br/>申し込み先</p> | <p>八代市役所 市長公室 人事課 (鏡保健センター2階)</p> <p>〒869-4292 八代市鏡町内田453番地1 TEL 0965-33-4102(直通)</p> <p>※申込みは、鏡支所以外の各支所地域振興課でも受け付けます。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>受付期間</p>                   | <p>令和3年8月27日(金)～ 令和3年9月30日(木)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>申込方法</p>                   | <p>インターネット</p> <p>「熊本県・市町村共同システム(電子申請サービス)」にアクセスし、申込を行ってください。</p> <div data-bbox="459 734 925 817"> <div>熊本県電子申請サービス</div> <div>検索</div>  </div> <p><a href="https://s-kantan.jp/city-yatsushiro-kumamoto-u/">https://s-kantan.jp/city-yatsushiro-kumamoto-u/</a></p> <p>※令和3年9月30日(木)午後5時15分までに正常に到達したものに限り、受け付けます。</p> <p>&lt;注意事項&gt;</p> <p>※ご利用のインターネット環境によってはこのシステムを利用できないことがありますので、詳しくは「熊本県・市町村共同システム(電子申請サービス)」から、電子申請のページにアクセスして確認してください。</p> <p>※受験票及び写真票を作成するためのプリンターが必要となります。</p> <p>※手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※申込み手続きには利用者登録が必要です。利用者IDとパスワードは受験票等を印刷する際に必要となりますので、必ず印刷又はメモ等により記録してください。</p> |
| <p>申込方法</p>                   | <p>持参・郵送</p> <p>①八代市職員採用試験申込書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書等の作成要領に従い作成すること。</li> <li>・資格加点対象者は、合格証明書若しくはスコアレポート又は全国大会への出場実績などを証明する書類の写しも提出してください。</li> </ul> <p>②受験票・写真票</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票・写真票の作成方法に従い作成すること。</li> <li>・写真票には写真を貼付すること。</li> </ul> <p>③面接カード</p> <p>試験の採点対象としませんが、面接試験における参考資料として使用します。</p> <p>■郵送の場合</p> <p>封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、上記①～③を必ず簡易書留で送ってください。(令和3年9月30日(木)の消印まで有効)</p> <p>■持参の場合</p> <p>上記①～③を申し込み先に持参してください。</p> <p>【受付時間】午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日、祝日を除く)</p>                                                                                                                                                                                          |

## (2) 受験票等の交付について

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| インターネット | <p>受付期間終了後、令和3年10月上旬に受験票・写真票が印刷できるようになった旨の電子メールを送信します。(詳細は、送付される電子メールをご覧ください。)</p> <p>10月19日(火)までに受験票等の印刷ができない場合は、人事課までお問い合わせください。</p>                                                                                                                                                 |
|         | <p><b>&lt;重要&gt;</b><br/>         ※各自で印刷した写真票には、必ず<b>所定の箇所に写真を貼付し、試験当日、受付に提出</b>してください。写真票に写真が貼られていない場合、受験を認めない場合がありますので注意してください。</p> <p><b>&lt;注意事項&gt;</b><br/>         ※パソコン等の環境によっては、受験票及び写真票のサイズが大小する場合がありますので、ご了承ください。(写真のサイズ(縦4cm、横3cm程度)に合うようにプリンターの用紙サイズをA4判程度に調整してください。)</p> |
| 持参・郵送   | <p>令和3年10月上旬に郵送しますが、10月19日(火)までに届かない場合は、人事課までお問い合わせください。</p>                                                                                                                                                                                                                           |

※ 申込書等作成の詳細は、別紙「申込書等の作成要領」をご覧ください。

※ 申込書の内容に不正があると、合格を取り消すことがあります。

※ 提出された試験関係書類等は返却できません。

## 9 令和2年度採用試験実施状況

| 職 種              | 受験者<br>(人) | 合格者<br>(人) | 競争倍率<br>(倍) | 職 種       | 受験者<br>(人) | 合格者<br>(人) | 競争倍率<br>(倍) |
|------------------|------------|------------|-------------|-----------|------------|------------|-------------|
| 事務職(大卒)          | 96         | 21         | 4.6         | 機械(大卒)    | 3          | 1          | 3.0         |
| 〃(高卒)            | 48         | 4          | 12.0        | 農業(大卒)    | 2          | 1          | 2.0         |
| 〃(障がい者枠)         | 5          | 1          | 5.0         | 化学(大卒)    | 2          | 0          | -           |
| 〃(就職氷河期<br>世代対象) | 118        | 2          | 59.0        | 保健師(大卒)   | 3          | 1          | 3.0         |
| 土木(大卒)           | 6          | 3          | 2.0         | 社会福祉士(大卒) | 5          | 1          | 5.0         |
| 〃(高卒)            | 8          | 2          | 4.0         | 学芸員(大卒)   | 2          | 0          | -           |
| 電気(大卒)           | 2          | 1          | 2.0         | 〃(追加募集)   | 4          | 1          | 4.0         |
| 〃(高卒)            | 6          | 1          | 6.0         | 保育士(短大卒)  | 15         | 5          | 3.0         |