



未来を描く
あなたの力
が必要です



令和5年度 八代市職員採用試験案内

【後期日程】

[申込受付期間]

令和5年7月18日（火）～ 令和5年8月10日（木）



八代市 市長公室 人事課

【八代市が目指す職員像】

市民と郷土を愛し 自ら考え

柔軟・迅速に行動できる職員

市民に寄り添い、問題意識を持って市民のニーズを的確に把握し、共に汗を流す。

郷土「八代市」の組織の一員として、職務に精通し、郷土に愛着を持って、地域に貢献する。

自ら課題を発見し、先見性と創意工夫を持って、主体的に取り組む。

明確な目的意識と高い倫理観を持ち、最後まで責任を持って、職務を遂行する。

常にアンテナを高くし、固定観念や前例踏襲から一步踏み出し、将来像の着実な実現に取り組む。

複雑・多様化する課題に対して、スピード感を持って果敢にチャレンジする。



1 職種、採用予定人員及び採用後の主な職務内容

試験区分	職種		採用予定	採用後の主な職務内容
高卒程度 (注1)	事務職	一般事務	2人程度	市民と直接接する窓口・相談業務、庶務・経理など行政全般で幅広い業務に従事します。
		技術職	土木	1人程度
	農業		1人程度	農業振興施策の企画実施、農業の技術・経営指導、試験研究などの業務に従事します。
	林業	1人程度	市有林の管理、林業経営の指導援助、林業に関する技術の普及指導などの業務に従事します。	
大卒程度 (注1)	免許資格職	学芸員 (考古学・歴史学)	1人程度	埋蔵文化財の発掘調査、文化財保護のほか、博物館の学芸員などの業務に従事します。
短大卒程度 (注1)		保育士・幼稚園教諭	2人程度	児童の保育、指導、相談の業務に従事します。

(注1)「試験区分」欄の高卒程度・大卒程度・短大卒程度とは、試験内容の程度を示すものです。

「2 受験資格」の要件を満たせば受験できます。

※ 受験申込みは上記職種のうち、1職種に限ります。

※ 令和5年度八代市職員採用試験(前期日程、民間企業等経験者対象、事務職(障がい者枠))との併願はできません。

2 受験資格

職種		要件
事務職	一般事務	平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人
技術職 (注1)	土木	次のいずれにも該当する人 (1)平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 (2)学校教育法に基づく高等学校において、土木技術関連科目を履修して卒業した人又は令和6年3月までに卒業する見込みの人
	農業	次のいずれにも該当する人 (1)平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 (2)学校教育法に基づく高等学校において、農業技術関連科目を履修して卒業した人又は令和6年3月までに卒業する見込みの人
	林業	次のいずれにも該当する人 (1)平成14年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 (2)学校教育法に基づく高等学校において、林業技術関連科目を履修して卒業した人又は令和6年3月までに卒業する見込みの人
免許資格職 (注1)	学芸員 (考古学・歴史学)	次のいずれにも該当する人 (1)平成2年4月2日以降に生まれた人 (2)学校教育法にいう大学(短期大学を除く。)において考古学又はこれに類する課程を専攻し、卒業した人又は令和6年3月までに卒業見込みの人 (3)博物館法に定める学芸員の資格を有する人又は令和6年3月までに取得する見込みの人

	保育士・幼稚園教諭	次のいずれにも該当する人 (1) 平成2年4月2日以降に生まれた人 (2) 保育士資格及び幼稚園教諭免許の両方を有する人又は令和6年3月末までに両方取得する見込みの人
--	-----------	---

(注1) 受験資格に定める資格を取得見込みの人で、令和5年度中に当該資格を取得しなかった場合は、任用資格を失います。

【欠格事項等】

次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人(免許資格職を除く。)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 八代市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験内容

(1) 第一次試験

職種	試験種目	試験内容	解答時間	配点
全職種	基礎能力検査(SCOA)	択一式による試験を行います。 (出題分野：文章読解能力、数的能力、論理的思考力、人文・社会、自然に関する一般知識、基礎英語)	60分	100点
	適性検査	職業生活における適応性を性格傾向の面からみる検査を行います。	約35分	-
資格加点	受験者のうち、「◆資格加点」に掲げる水準以上の語学資格等に該当する方については、5点を加点します。 ただし、複数の資格を有する場合でも加点は5点とし、第一次試験の総合得点が満点に達するまでとします。		-	5点

◆ 資格加点

対象資格など (注1)	英語	① 実用英語技能検定 1級、準1級 ② TOEIC (IPテストを除く。) 730点以上 ③ TOEFL iBT 79点以上 ④ 国際連合公用語英語検定 特A級、A級
	中国語	① 中国語検定試験 1級、準1級、2級 ② 中国語コミュニケーション能力検定 550点以上 ③ 漢語水平考試 筆記試験5級以上、口頭試験高級
	韓国語 朝鮮語	① 韓国語能力試験 6級、5級、4級 ② 「ハングル」能力検定試験 1級、2級、準2級
	文化芸術・スポーツ	文化芸術・スポーツ(注2)において、優秀な成績(注3)を収めた人
申請方法	試験申込時に必要事項を入力し、上記資格を証明する合格証明書若しくはスコアレポート又は全国大会への出場実績などを証明する書類の写しを添付してください。	

(注1) 語学資格は、令和3年7月19日から申込日までに取得したものに限り、また、試験申込時に合格証明書又はスコアレポートが添付されている場合にのみ加点します。

- (注2) 文化芸術は、全国高等学校文化連盟に設置されている専門部の部門。
 スポーツは、日本スポーツ協会に加盟している中央競技団体の競技種目。
- (注3) 文化芸術は、全国高等学校総合文化祭、国民文化祭などの全国大会への出場（団体部門の場合は、登録メンバーであること）
 スポーツは、全国高等学校総合体育大会、国民体育大会など、県代表等として全国大会への出場（団体競技種目の場合は、登録メンバーであること）
 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、当該全国大会が中止になった場合も含みます。
 なお、優秀な成績を収めた時期は、中学校以前のものは含みません。
 資格等ご不明な点はお問合せください。

(2) 第二次試験

職 種	試験種目	試験内容	解答時間	配点
一般事務 土木 農業 林業 保育士・幼稚園教諭	集団討論	課題に対する討論形式による口述試験を行います。	—	100点
	面接試験	個別面接による口述試験を行います。 面接試験は同日に2回行います。	—	400点
学芸員 【考古学・歴史学】	専門試験	専門的知識についての大学卒程度の記述式及び択一式による筆記試験 (出題分野：考古学、日本史学、博物館学、文化財保護等)	90分	100点
	面接試験	個別面接による口述試験を行います。 面接試験は同日に2回行います。	—	400点

合格者の決定と基準点について

第一次試験、第二次試験の合格者は、それぞれ総合得点の高い順に決定されますが、試験種目ごとに基準点があり、一つでも基準点に満たない場合は、総合得点にかかわらず不合格となります。

<基準点>

面接試験以外の試験：受験者の資格加点を加点する前の平均得点の8割に相当する点数又は配点の4割の点数のうちいずれか低い点数

面接試験：配点の6割の点数

なお、最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定し、第一次試験の成績は反映されませんが、合格ラインの決定に当たり、同得点者がいた場合は、第一次試験の成績を考慮の上、決定します。

4 試験日時・試験会場・合格発表

(1) 第一次試験

試験	試験日時	試験会場	合格発表日時
基礎能力検査 ・ 適性検査	令和5年9月17日(日) 午前8時30分～午前10時55分	桜十字ホールやつしろ (やつしろハーモニー ホール)	10月6日 (金)

(2) 第二次試験

試験	試験日時	試験会場	合格発表日時
集団討論・ 面接試験 ※学芸員のみ 専門試験・ 面接試験	令和5年10月28日(土)又は 令和5年10月29日(日) ※詳しい日時については、第一次試験合格者に 通知します。	八代市役所	11月17日 (金)
【提出書類】 面接カード	提出時期、方法及び記載内容については、第一次試験合格者に通知します。 ・面接試験の資料とします。 ・提出がなかった場合、試験を棄権したものとみなします。		

【注意事項】

- (1) 合格発表は、八代市役所情報プラザ及び市ホームページに合格者の受験番号を掲載し、併せて合格者にのみ文書で通知します。
- (2) 第一次試験、第二次試験とも、電話による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (3) 試験当日は、指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- (4) 試験当日は、なるべく公共交通機関等をご利用いただき、自家用車の試験会場への乗り入れはご遠慮ください。
- (5) 試験会場への道順等については、桜十字ホールやつしろへの照会はできません。事前に市役所人事課へお問い合わせください。
- (6) 時計については、計算機能がついたものを試験室に持ち込むことはできません。
- (7) 携帯電話等を時計として使用することはできません。
- (8) 試験に関する連絡事項については、市ホームページの「新着情報」欄に掲載しますので、随時、確認をお願いします。

5 受験手続

(1) 受験申込について

申込方法	持参・郵送・インターネット申込み
受付期間	7月18日(火)～8月10日(木)

<p>持参・郵送による 申込方法</p>	<p>①八代市職員採用試験申込書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書等の作成要領に従い作成すること。 ・資格加対象者は、合格証明書若しくはスコアレポート又は全国大会への出場実績などを証明する書類の写しも提出してください。 <p>②受験票・写真票</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験票・写真票の作成方法に従い作成すること。 ・写真票には写真を貼付すること。 <p>■郵送の場合</p> <p>封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きし、上記①～②を必ず簡易書留で申込先送ってください。(令和5年8月10日(木)の消印まで有効)</p> <p>■持参の場合</p> <p>上記①～②を申し込み先に持参してください。</p> <p>【受付時間】午前8時30分～午後5時15分(土曜日、日曜日、祝日を除く)</p> <p>【申込先】 八代市役所 市長公室 人事課(本庁3階) 〒866-8601 八代市松江城町1-25</p>
<p>インターネットによる 申込方法</p>	<p>■登録環境</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「city.yatsushiro.lg.jp」「s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ・PDFファイルを読むためのソフト <p>■顔写真のデータ</p> <p>顔写真のデータの提出が必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和5年4月以降に背景を無地で撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きの本人と確認できるものがが必要です。 <p>※ 写真サイズの縦横比は4:3</p> <p>※ 登録可能なデータ形式は、「JPG/JPEG」、ファイルサイズは3MB程度まで</p> <p>※ スマートフォンを使用して撮影する場合、画面を縦にした状態で撮影してください。</p> <p>■申込手順</p> <p>「熊本県・市町村共同システム(電子申請サービス)」にアクセスし、申込を行ってください。</p> <div style="text-align: center;"> <input type="text" value="熊本県電子申請サービス"/> <input type="button" value="検索"/> </div> <p style="text-align: center;"> https://s-kantan.jp/city-yatsushiro-kumamoto-u/ </p> <div style="text-align: right;">  </div> <p><注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ※ご利用のインターネット環境によってはこのシステムを利用できないことがありますので、詳しくは「熊本県・市町村共同システム(電子申請サービス)」から、電子申請のページにアクセスして確認してください。 ※受験票を作成するためのプリンターが必要となります。 ※手続に伴う機器の不具合や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。 ※申込み手続きには利用者登録が必要です。利用者IDとパスワードは受験票等を印刷する際に必要となりますので、必ず印刷又はメモ等により記録してください。

(2) 受験票等の交付について

郵送・持参による 申込の場合	令和5年9月上旬に郵送しますが、令和5年9月13日（水）までに届かない場合は、人事課までお問い合わせください。
インターネットによる 申込の場合	受付期間終了後、受験票が印刷できるようになった旨の電子メールを送信します。（詳細は、送付される電子メールをご覧ください。）令和5年9月13日（水）までにメールが届かない場合は、人事課までお問い合わせください。

- ※ 申込書等作成の詳細は、「6 申込書等の作成要領」をご覧ください。
- ※ 申込書の内容に不正があると、合格を取り消すことがあります。
- ※ 提出された試験関係書類等は返却できません。

6 申込書等の作成要領

【持参・郵送による申込の場合】

- ・申込書等は、黒インク又は黒ボールペンで※欄を除く全ての欄に記入してください。
- ・数字は算用数字を使用してください。
- ・誤って記入したときには、二重線で抹消し訂正してください。

■八代市職員採用試験申込書

- (1) 受験職種
受験を希望する職種を一つだけ選び、「○」を記入してください。
- (2) 氏名
氏名欄には漢字で、フリガナ欄にはカタカナで記入してください。
- (3) 生年月日
生年月日を和暦で記入してください。
- (4) 連絡先
不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号など確実に連絡がとれるものを記入してください。
- (5) 現住所
現在住んでいるところを記入してください。
郵便番号も必ず記入してください。
- (6) 書類等送付先
合否通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先住所を記入してください。
郵便番号も必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で可。
- (7) 免許・資格・検定等
すでに取得している又は取得予定の免許等を記入してください。
資格加点の対象となる場合は、「資格加点」欄に☑をしてください。
資格加点対象者は、申込時に合格証明書若しくはスコアレポートの写しを添付してください。
- (8) 文化芸術・スポーツなどの実績
文化芸術・スポーツなどの実績などがある人は、出来るだけ詳しく記入してください。資格加点の対象となる場合は、「資格加点」欄に☑をしてください。
資格加点対象者は、申込時に合格証明書若しくはスコアレポートの写しを添付してください。
- (9) 学 歴
左から順に最終学歴（在学中のものを含む）とそれ以前の学歴（受験予備校を除く）を新しいものから3つ記入してください。最終学歴が中学校の場合は、中学校のみ記入してください。
学歴は申込状況等の集計に用いるものであり、合否判定には関係ありません。

■ 受験票・写真票 ※受験票・写真票の作成方法に従い、作成してください。

- (1) 受験職種：受験を希望する職種を一つだけ選び、「○」を記入してください。

- (2) 受験番号：記入不要
- (3) 氏名：氏名及びフリガナを楷書ではっきりと記入してください。
- (4) 性別：該当する方を○で囲んでください。
写真票には写真を貼付したうえで、提出ください。
(写真の裏には生年月日と氏名を記入したうえで貼付すること)

【インターネットによる申込の場合】

■八代市職員採用試験申込書

- (1) 受験職種
受験を希望する職種を一つだけ選び、入力してください。
- (2) 氏名
氏名欄には漢字で、フリガナ欄にはカタカナで入力してください。
- (3) 生年月日
生年月日を和暦で入力してください。
- (4) 連絡先
不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号など確実に連絡がとれるものを入力してください。
- (5) 現住所
現在住んでいるところを入力してください。
郵便番号も必ず入力してください。
- (6) 書類等送付先
合否通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先住所を入力してください。
郵便番号も必ず入力してください。現住所と同じ場合は「同上」で可。
- (7) 免許・資格・検定等
すでに取得している又は取得予定の免許等を入力してください。
資格加点の対象となる場合は、「資格加点」欄に☑をしてください。
資格加点対象者は、申込時に合格証明書若しくはスコアレポートのデータを添付してください。
- (8) 文化芸術・スポーツなどの実績
文化芸術・スポーツなどの実績などがある人は、出来るだけ詳しく入力してください。資格加点の対象となる場合は、「資格加点」欄に☑をしてください。
資格加点対象者は、申込時に合格証明書若しくはスコアレポートのデータを添付してください。
- (9) 学 歴
左から順に最終学歴（在学中のものを含む）とそれ以前の学歴（受験予備校を除く）を新しいものから3つ入力してください。最終学歴が中学校の場合は、中学校のみ入力してください。
学歴は申込状況等の集計に用いるものであり、合否判定には関係ありません。
- (10) 顔写真
顔写真サイズの縦横比は4：3程度のをアップロードしてください。
登録可能なデータ形式は、「JPG/JPEG」のみです。ファイルサイズは3MB程度までとしてください。
スマートフォンを使用して撮影する場合、画面を縦にした状態で撮影してください。

《チェックのうえで申込みをしてください》

- 試験案内をよく読みましたか。
- 必要事項はすべて入力しましたか。
- 免許・資格・検定等を持っている受験者は、免許・資格の名称、取得（予定）年月を入力しましたか。
- 資格加点に該当する受験者は、☑が漏れていませんか。必要書類を添付していますか。

7 試験結果の開示について

第一次試験及び第二次試験の結果については、口頭又は文書による受験者本人の申出に限り開示します。試験結果の開示を希望する方は、次の要領に従い申請してください。

なお、電話による問い合わせには、一切お答えできません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間
第一次試験受験者	得点、総合順位、合格者数、合格最低総合得点、基準点	合格発表の日から1か月間
第二次試験受験者	得点、総合順位、合格者数、合格最低総合得点、基準点	

【注意事項】

合格最低総合得点及び基準点は、受験者数が少ない場合には個人情報保護の観点から開示できない場合があります。

1. 郵送で申請する場合

次の書類等を郵送して下さい。

①申請書

(右図を参考に作成してください)

②受験票の写し

紛失された場合は、運転免許証、学生証、健康保険証等、受験者本人であることを証明できる書類の写し

③84円切手を貼り、宛先を明記した返信用封筒 1通

(注)宛先は、試験申込書に記載された通知先又は現住所に限ります。

2. 人事課に来課の場合

受験票を持参してください。

なお、紛失された場合は、運転免許証、学生証、健康保険証等、受験者本人であることを証明できる書類が必要です。

令和5年〇月〇日

(あて先) 八代市長

職種〇〇〇〇〇〇

受験番号〇〇〇〇

住所〇〇〇〇〇〇

氏名〇〇〇〇〇〇

令和5年度八代市職員採用試験(後期日程)第〇次試験結果の下記の項目について、回答願います。

記

本人得点 基準点

総合順位 合格最低総合得点

合格者数

自筆サイン必要

開示対象の試験名を記載

必要な項目をチェック“☑”してください。

郵送先・問い合わせ先 八代市役所 市長公室 人事課

8 合格から採用まで

- (1) 試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登録され、令和6年4月1日に採用されます。
- (2) 名簿の有効期間は、最終合格決定の日から令和6年3月31日までです。
- (3) 受験資格がないこと又は採用試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

9 給与

八代市職員に採用された場合の標準的な給与は、次のとおりです(給与改定等により、変更されることがあります。)

- (1) 給料(令和5年4月1日現在)
すべての職種の初任給

職 種	初 任 給 基 準	
全職種	大学卒	185,200円
	短大卒	167,100円
	高校卒	154,600円

・本人の最終学歴による金額です。

ただし、職歴等により、支給額が上記の額より高くなる場合があります。

■ 給料例 大学卒 職務経験0年の場合



(2) 諸手当

市条例等に基づき、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

10 令和4年度採用試験実施状況

(大卒)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	85	24	3.5
土木	4	2	2.0
建築	2	0	-
電気	0	-	-
機械	1	0	-
化学	1	0	-
保健師	3	3	1.0

(大卒・追加募集)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
土木	1	0	-
建築	2	0	-
電気	0	-	-
機械	0	-	-
化学	4	1	4.0
保健師	0	-	-

(民間企業等経験者)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	33	4	8.3
事務職(デジタル)	1	0	-
土木	2	2	1.0
建築	1	0	-
電気	5	1	5.0
機械	1	1	1.0
保健師	1	0	-

(民間企業等経験者・追加)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
土木	1	0	-
建築	0	-	-
電気	1	0	-
機械	0	-	-
保健師	2	1	2.0

(高卒・短大卒)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	16	4	4.0
土木	5	1	5.0
電気	6	1	6.0
林業	5	1	5.0
幼稚園教諭・保育士	13	3	4.3

(就職氷河期世代対象)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	44	2	22.0

(障がい者枠)

職 種	受験者 (人)	合格者 (人)	競争倍率 (倍)
事務職	15	2	7.5

