

お祭りでんでん館(八代市民俗伝統芸能伝承館) 会議室等利用のご案内



—開館について—

1. 休館日	月曜日(月曜日が祝日・休日の場合はその翌日)、年末年始(12月29日～1月3日)
2. 利用時間	(1)9時～22時 (電話でのお問い合わせは、9時～17時をお願いします) (2)8時～9時は時間外としてご利用することもできます

—施設利用申請・お支払いなど—

1. 利用申請期間	申請開始 利用日の3月前の月の初日9時から ※3月前の月の初日が休館日の場合は、その翌日から 申請期限 <会議棟窓口で予約する場合> 利用日の前日まで <予約システムで予約する場合> 利用日の3日前まで
-----------	--

2. 利用申請方法 (1)電話か予約システム(WEB)で、会議室等の空き状況をご確認ください。
(2)窓口か予約システムで、利用申請(予約)をしてください。

① 申請方法

<窓口で予約する場合>

- ・「利用申請書」をご提出ください。利用申請書は、窓口か八代市ホームページ(右QRコード)で入手できます。



↑ 会議室等利用について
(八代市ホームページ内)

<予約システムで予約する場合>

- ・「八代市公共施設予約システム(右QRコード)」で予約できます。
- ・初回の予約は、利用者登録が必要です。



↑ 予約システム

② 申請時の留意事項

- ・利用時間は、準備・片付けを含めた時間で申請してください。予約時間の5分前から入室可となります。
- ・物品の販売や宣伝行為など営利目的の利用時は、使用料が通常料金の2倍となります。(※)

※営利目的の利用時(物品の販売や宣伝行為)において、不特定多数の集客が見込まれる場合には、音漏れや駐車場の利用台数等により、他の会議室利用者に影響があると考えられるため、すべての部屋(会議室1、会議室2、伝承ルーム)をご予約ください。

なお、不特定多数の集客でない場合でも、音漏れ等により、他の会議室利用者に影響があると思われる時は上記と同様の配慮をお願いします。

※勧誘商法(ねずみ講・靈感商法・マルチ商法・催眠商法等)及び消費者問題等を発生させるおそれのある利用はできません。

- ・利用内容が以下の場合は、伝承ルームをご利用ください。

*体操などの運動 器具の使用を伴う運動は、申請時にご相談ください

*利用中に施錠が必要な場合(会議室は施錠ができません)

*楽器の利用(※) 事前にご相談ください

※音漏れ等によるトラブル防止のため、会議室1及び会議室2を含めたすべての部屋をご予約ください

3. 使用料の支払い (1)会議室利用日前までの 平日9時～17時 に、窓口で現金で必ず前納にてお支払いください。

(2)事前に窓口に来ることが難しい方は、ご相談ください。

4. 変更・取消 (1)申請内容の変更・取消をする場合は、利用日の3日前までに申出ください。

例: 1月10日に使用の場合、1月6日までに申し出る

※期限を過ぎると、使用料の還付はできませんのでご注意ください。

(2)＜窓口で変更・取消する場合＞

変更・取消許可書をご提出ください。

(3)＜予約システムで変更・取消する場合＞

取消 ログインし、「お客様情報」から取消したい予約を選択し、「詳細」から取消の手続きをしてください。

変更 一度予約を取消し、再度予約してください。

5. 還付 (1)利用日の3日前までに変更・取消申請書を提出された場合は、納入された施設使用料金を全額還付します。還付は口座振込で行います。

(2)還付申請書をお渡ししますので、還付先の振込先の口座等をご記入ください。

6. 駐車場 (1)駐車場は、お祭りでんでん館正面にあります。(一般:56台 障がい者用:3台)

(2)駐車場が不足する場合や大型バス等を駐車される場合はご相談ください。

—ご利用にあたって—

1. 利用前 (1)申請した団体名・個人名を窓口で申出ください。

(2)使用料のお支払いがお済でない場合は、事前に窓口でお支払いください。

(3)申請した利用時間の5分前から入室可となります。

2. 注意事項 (1)館内での飲食は、水分補給を除き、原則禁止です。試飲や試食などもご遠慮ください。

(2)空調はコインタイマー式です。領収証が必要な場合は、事前に申出ください。

(3)火気の使用はできません。また、全館禁煙です。

(4)伝承ルームで長机、椅子等を使用される時は、利用者で設営、片付けをしてください。

(5)伝承ルームは土足禁止です。靴は入口の靴箱にお願いします。備え付けのスリッパはありません。必要な方はスリッパ、室内用シューズ等をご準備ください。

(6)展示棟の軒下を車で通り抜けることはできません。

大きな荷物の搬入は、西側(博物館側)入口から安全に進入してください。搬入後は、でんでん館正面の駐車場にて移動してください。

(7)利用時の状況に応じて職員からの指示があった場合には従ってください。

(8)利用終了後は、長机椅子や備品等をもとの位置に戻し、現状復帰してください。

3. その他

(1)飲料水等の自動販売機は、会議棟外にあります。

(2)喫煙スペースは会議棟外にあります。ただし、灰皿等の設置はありません。

—お問合せ—

お祭りでんでん館(八代市民俗伝統芸能伝承館) 〒866-0863 熊本県八代市西松江城町1-47
TEL:0965-37-8737 FAX:0965-37-8738 MAIL:denden@city.yatsushiro.lg.jp

お祭りでんでん館 会議室等使用料一覧

施設使用料

	午前 9時-12時	午後 13時-17時	夜間 18時-22時	時間外 (1時間あたり)
会議室1(小)	660円	880円	880円	220円
会議室2(大)	1,260円	1,690円	1,690円	420円
会議室1と2	1,920円	2,570円	2,570円	640円
伝承ルーム	2,570円	3,430円	3,430円	850円

- ・8-9時、12-13時、17時-18時の時間は、時間外として利用できます。前後の時間帯とあわせて申請してください。時間外のみ利用はできません。
- ・会議室1と2はつなげて使用することができます。
- ・物品の販売または営利を目的とした宣伝行為などで利用する場合は、通常使用料の2倍となります。

エアコン使用料

冷暖房は、コインタイマー式です。使用時間分のコイン(100円玉)を投入してください。**領収証が必要な場合は、当日、現金の投入額を確認する必要がありますので、現金を投入する前に申出ください。**
※現金投入後の領収証発行はできませんのでご注意ください。

会議室1	100円/2時間
会議室2	100円/2時間
伝承ルーム	100円/1時間

備品使用料

他に利用があるときには貸し出しができないことがあります。ご了承ください。

備品名	使用料
音響設備 (会議室1・2利用時)	・ワイヤレスマイク2本・スピーカーのセット 550円/1式
音響設備 (伝承ルーム利用時)	・ワイヤレスマイク4本・スピーカー(天井備え付け) 550円/1式
プロジェクター	・型番 EPSON EB-W06 1,320円/1台
移動スクリーン	・インチサイズ 100型 550円/1台
長机 (伝承ルーム利用時)	・伝承ルームは、長机や椅子の使用料が別途必要です。 110円/1台
椅子 (伝承ルーム利用時)	・また、利用者で設営、片付けをしてください。 30円/1台
置き畳	・1枚から貸し出しできます(16枚まで)。 ・会議室1は、畳16枚を敷きつめて、和室として使用できます 110円/1枚