**公募申請に係る書類一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 開設事業所・施設の名称（仮称でも可） |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 添　付　書　類 | チェック欄 | 備　　　考 |
| １ | 公募申請書 |  | 提出期限：  令和４年1月１８日（火）まで |
| 2 | 法人又は事業者の運営理念、方針及び運営実績等について |  |
| ３ | 職員の確保及び研修について |  |
| ４ | 質の高いサービス提供に向けた取組みについて |  |
| ５ | 認知症ケアの取組みについて |  |
| ６ | 人権の保護等に対する取組みについて |  |
| ７ | 医療との連携について |  |
| ８ | 地域との連携、交流及び利用者家族との関わりについて |  |
| ９ | 法令遵守について |  |
| 10 | 欠格条項に該当しない旨の誓約書及び同意書 |  |
| 11 | 法人の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書 |  |
| 12 | 法人運営に関する財務諸表（決算書等） |  |
| 13 | 申請者又は役員等が、法人税、消費税及び地方消費税、市税の滞納が無いことの証明書 |  |
| 14 | 建設予定地と周辺の地図・写真 |  |
| 15 | 建設予定地の登記簿謄本 |  |
| 16 | 事業所の平面図 |  |
| 17 | 事業スケジュール |  |

◆担当者連絡先

＊注　担当者名は、書類作成等実務に携わる方のご記入をお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）  法　人　名 |  |
| （ふりがな）  担　当　者 |  |
| 住　　　所 | 〒  ＴＥＬ：　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：  Ｅ－ｍａｉｌ： |

**提出書類の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 添　付　書　類 | 様　式 | 概　　　　要 |
| １ | 公募申請書 | 様式１ |  |
| 2 | 法人又は事業者の運営理念、方針及び運営実績等について | 様式２ | ①事業の経歴  ②法人又は事業者の内容  　・代表者の経歴  　・役員・社員の構成  ③事業者の概要（パンフレット可）  ④現在の事業内容  　・事業の運営形態、内容等  ⑤法人実績の活用 |
| 3 | 職員の確保及び研修について | 様式３ | 採用計画・育成等について記入 |
| ４ | 質の高いサービス提供に向けた取組みについて | 様式４ | サービス内容に関する独創性又は創意工夫等 |
| ５ | 認知症ケアの取組みについて | 様式５ | 独自の取組み等 |
| ６ | 人権の保護等に対する取組みについて | 様式６ | 人権の保護、権利擁護、苦情対応への体制等 |
| ７ | 医療との連携について | 様式７ | 協力医療機関及び緊急時対応等 |
| ８ | 地域との連携、交流及び利用者家族との関わりについて | 様式８ | 具体的な計画を記入 |
| ９ | 法令遵守について | 様式９ | 個人情報の保護，その他法令遵守に向けた体制等 |
| 10 | 欠格条項に該当しない旨の誓約書及び同意書 | 参考様式  ９－１ | 法人の役員及び事業所の管理者を記入 |
| 11 | 法人の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書 | 任意 | ①定款（最新のもの）  ②登記簿謄本（提出日以前２ヶ月以内のもの） |
| 12 | 法人運営に関する財務諸表（決算書等） | 任意 | 直近３年間の決算書類（貸借対照表、財産目録、損益計算書等） |
| 13 | 申請者又は役員に法人税、消費税及び地方消費税、市税の滞納が無いことの証明書 | － | 納税証明書（平成３０年度～令和２年度分） |
| 14 | 建設予定地と周辺の地図・写真 | 任意 | ①地図には周辺状況と写真を撮った場所方向等も記入  ②写真は予定地と、周辺の目印となるものを入れて必要枚数（５～8枚程度） |
| 15 | 建設予定地の登記簿謄本 | － | 今後土地を購入する場合や借地の場合は土地利用の計画書（案）を添付 |
| 16 | 事業所の平面図 | 任意 | 正式な設計図は不要だが、以下の内容を含め、具体的に作成  ①敷地形状と建物形状を明示  ②基準において求められる専用区画等の内法面積を記載  ③延べ床面積を記載（併設の場合はサービスごとの面積内訳を記載） |
| 17 | 事業スケジュール | 様式10 | 選定後、事業開始までの工事日程や職員確保等開設までのスケジュールを作成（令和４年度内に事業完了） |

※　添付書類はＡ４サイズ（ただし、平面図はＡ３サイズでも可）の用紙で統一してください。

※　定款、登記簿謄本、決算書等について、写しを提出される場合は、それぞれの末尾に原本証明を付してください。

※　写真はＡ４サイズの台紙に印刷又は貼付して提出してください。