

## 千丁地域協議会設立準備委員会検討項目及び想定スケジュール(案)

想定時期	第1回（～7月下旬）	第2回（8月下旬）	第3回（～9月下旬）
確認項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆正副委員長選出</li> <li>◆スケジュール確認</li> <li>◆千丁地域の現状把握と課題の発見</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆千丁地域の「地域の概念」を確認</li> <li>◆組織について（組織機構・構成員など）</li> <li>◆事務所の場所について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆役員構成及び役割</li> <li>◆事業計画について</li> <li>◆組織について（組織機構・構成員など）</li> </ul>
検討項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>●準備委員会の正副委員長を選出します</li> <li>●設立までの検討内容やスケジュールを確認します。</li> <li>●千丁地域で考えられる「強み」「弱み」「機会」「脅威」の4つの項目について、意見を出し合います。その後、千丁地域の現状や課題を共通認識として把握し、「地域の概念」を絞り込んでいきます。  <div style="text-align: center;">= 4つの項目 =</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・強み</li> <li>・弱み</li> <li>・機会</li> <li>・脅威</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●「強み」「弱み」「機会」「脅威」の4つの項目で出た意見をとりまとめ、千丁地域の現状や課題を共通認識として把握し、「地域の概念」の絞り込みを行います。</li> <li>●「地域の概念」基に、地域にある団体などの組織を踏まえながら、地域協議会の組織構成を考えていきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・並列型なのか部会型にするのか</li> <li>・上部組織はどうするか</li> </ul> </li> <li>●拠点施設の場所の確認と事務局スペースについて検討していきます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・場所はどこにするか</li> <li>・必要な改修工事はあるか</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●組織構成が決まったら役員構成を決めます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・副会長は何名にするか</li> <li>・部会長の下に副を置くか</li> <li>・各組織には何名の担当者を置くか（1部会員数等）など</li> </ul> </li> <li>●概念と基本プランの目的を達成するために、どのような施策を展開するべきかを整理していきます。                      地域間の連絡調整、関係機関との連携                      行政施策の支援・協力、福祉及び健康、                      環境・ごみ減量、文化・スポーツ及びレクレーション、防災・防犯・交通安全、                      広報活動、人権啓発 など</li> <li>●地域協議会の目的を達成するための年間事業計画を考えていきます。検討する際は、現在、地域で実施している事業内容を参考までに提示します。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・これまでの事業を統廃合できないか</li> <li>・新たに実施する事業はあるか</li> <li>・重点的に実施すべき事業は何かがあるか</li> <li>・開催時期はいつぐらいがいいか</li> <li>・地域住民でできるものはないか</li> <li>・協働で行うものはないか</li> </ul> </li> </ul>

## 千丁地域協議会設立準備委員会検討項目及び想定スケジュール(案)

想定時期	第4回（～10月下旬）	第5回（～11月中旬）	第6回（～12月下旬）
確認項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆規約（案）の検討</li> <li>◆予算・補助金について</li> <li>◇組織構成・役員（案）</li> <li>◇事業計画（全回継続）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆予算配分について</li> <li>◇事業計画</li> <li>◇規約（案）検討</li> <li>◇役員（案）</li> <li>◇予算・補助金について</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆役員（案）の検討</li> <li>◆協議会の名称</li> <li>◇事業計画の検討</li> <li>◇規約（案）の検討</li> <li>◇予算・補助金について、予算配分について</li> </ul>
検討項目	<p>●これまでの検討してきたことを踏まえ、規約（案）に盛り込んでいきます。具体的に精査しながら、地域のルールを決めることになります。下記の件は特に十分検討する必要があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 役員の役割はどうするか</li> <li>・ 事務局の事務内容</li> </ul> <p>●年間事業を実施するにあたり、財源はどのようなものがあるかを検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自主財源はどの程度あるか</li> <li>・ 市の支援金はどの程度あるか</li> <li>・ 地域協議会の運営に要する経費には、どのような収入をもって充てるか</li> <li>・ 事業収入は見込まれるか</li> <li>・ 足りない場合はどうするか（コミュニティビジネス事業の実施、負担金の検討）</li> </ul> <p>●年間事業を実施するにあたり、どのようなスタッフで実施していくかを検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 行政や学校、企業、ボランティア団体などとどのような連携が図られるか</li> </ul>	<p>●「組織育成強化支援補助金」の内容を検討していきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 組織強化をするにあたり、どのような事業を実施するべきか</li> <li>・ 一体感の醸成のための新規事業をするべきか</li> <li>・ 早急に課題解決すべき案件があるか</li> </ul> <p>●事業計画に基づき、各事業や事務経費などへの予算の配分を考えていきます。</p>	<p>（前回継続確認）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●協議会の名称について考えます。</li> <li>●役員(案)を作成し、候補者の方への説明をどうするか検討します。</li> </ul>

## 千丁地域協議会設立準備委員会検討項目及び想定スケジュール(案)

想定時期	第7回（～1月中旬）	第8回（～2月上旬）	第9回（～2月下旬）	設立総会（3月中旬）
確認項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>◇規約（案）の検討</li> <li>◇予算・補助金について</li> <li>◇役員（案）の検討</li> <li>◆事務局業務内容の確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆役員(案)決定・依頼</li> <li>◆設立総会進行役割検討</li> <li>◆関係団体および住民への説明方法</li> <li>◆総社協について</li> <li>◆看板作製</li> <li>◇事務局業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆協議事項最終確認</li> <li>◆交付申請書準備</li> <li>◆看板設置</li> <li>◇設立総会内容確認</li> <li>◇事務局業務</li> </ul>	<p>設立総会の開催 ※記念式典の開催</p>
検討項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>●事務局で行っていく事務の内容について考えていきます。</li> <li>・会議開催日程</li> <li>・会計業務</li> <li>・各地域要望</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●役員を決定し、該当者へ依頼します。</li> <li>●設立総会を行うために各作業を確認します。</li> <li>・説明者・議長選考</li> <li>・来賓は誰にするか</li> <li>・場所はどこで行なうか</li> <li>●協議会看板を作成するため、材料調達方法や筆耕者を選考します</li> <li>●市の連合組織への参加方法について考えていきます。</li> <li>・総社教連合会への参加はどうか</li> <li>・部会長が参加するか、副部会長か</li> <li>・または、代表して本部役員を割り振って充てるか</li> <li>●協議会看板をどのように作製するのか検討します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●総会への議案内容について査収確認を行いません。</li> <li>●地域協議会設置届及び交付申請書、補助申請の内容などについて最終確認を行います。</li> <li>●記念式典を行なうかどうか、行なうのであれば内容について検討します。</li> <li>●総会出席者及び来賓者のリストを作成し、案内状を発送します。</li> <li>●看板の設置について確認します。</li> </ul>	