

平成23年4月1日現在

# 市職員の給与と人事管理の状況をお知らせします

八代市職員の給与は、これまで国家公務員に準じ、市議会の議決を経て決めています。また、人事管理については、適正な人員管理を行うとともに採用試験や、職員研修を実施しています。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

### (1) 職員数に関する状況

平成17年4月1日から平成23年4月1日までに204人削減しています。

	H19	H20	H21	H22	H23
職員数	1,273	1,225	1,183	1,153	1,129
採用	5	10	9	8	11
退職	39	58	51	38	35
増減	▲34	▲48	▲42	▲30	▲24
増減累計	▲60	▲108	▲150	▲180	▲204

※「採用」は前年4月2日から当年4月1日までの数を、「退職」は前年4月1日から当年3月31日までの間の数を計上しています。

※採用・退職者に医師等の選考採用者は含んでいません。

### (2) 職員採用の状況

区分	試験の程度	平成23年度
競争試験	事務職 大卒程度	3
	高卒程度	3
	技術職 大卒程度	5
合計		11

### (3) 部門別職員数の状況（各年度4月1日現在）

部門	職員数					17年度からの増減
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
議会	10	10	10	10	10	▲8
総務	269	242	244	244	237	▲51
税務	85	78	75	73	71	▲17
民生	205	200	174	172	169	▲38
衛生	70	79	83	78	78	▲7
労働	5	4	0	0	0	▲4
農林水産	118	111	107	100	97	▲23
商工	30	34	33	32	35	2
土木	123	121	118	112	109	▲16
教育	199	193	186	180	173	▲36
水道	21	20	20	19	19	1
下水道	44	43	42	43	40	1
その他	94	90	91	90	91	▲8
合計	1,273	1,225	1,183	1,153	1,129	▲204

## 2 職員の給与の状況

### (1) 職員の初任給の状況（一般行政職）

区分	八代市	国
大卒	172,200円	172,200円
短大卒	152,800円	152,800円
高卒	140,100円	140,100円

### (2) 職員の平均給与月額及び平均年齢の状況（一般行政職）

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
324,607	386,030	42.5歳

※平均給与には扶養手当、通勤手当などを含み、期末・勤奨手当は含みません。

### (3) 職員手当の状況

区分	八代市	国
扶養手当	配偶者…13,000円 その他の扶養親族…1人6,500円	
通勤手当	◆自動車などを利用する場合…距離に応じて2,000円～24,500円◆JRなどを利用する場合…運賃に応じて55,000円まで支給	同じ
地域手当	生計費の高い地域に勤務する職員に支給 東京都特別区 18%	
住居手当	借家の場合…家賃に応じて27,000円を限度に支給 持家の場合…2,500円（平成25年度末まで）	
特殊勤務手当	感染症消毒作業等手当 日額500円 公共土木施設災害応急作業等手当 日額530円 放射線取扱手当 日額230円 夜間看護手当（深夜全部）1回 4,000円 等16種類	一部異なる

### (4) 退職手当の状況（平成23年3月31日現在）

	八代市		国		
	支給率	自己都合	勸奨・定年	自己都合	勸奨・定年
勤務20年	23.50月分		30.55月分		同じ
勤務25年	33.50月分		41.34月分		
勤務35年	47.50月分		59.28月分		
最高限度額	59.28月分		59.28月分		
平均支給額 (平均勤務年数)	1,933千円 (11年3月)		26,119千円 (36年9月)		

※退職手当の平均支給額は、22年度に退職した職員に支給された平均額です。

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額状況（一般行政職）

区分	経験年数10年以上 ～15年未満	経験年数15年以上 ～20年未満	経験年数20年以上 ～25年未満
大学卒	272,452円	317,102円	364,502円
高校卒	232,157円	276,573円	322,781円

(6) 職員給与費の状況（普通会計決算：平成20年度～平成22年度）

年度	普通会計 職員数(A)	給与費：普通会計			
		給料	職員手当等	期末・勤勉手当	計(B)
20	1,027人	3,867,682千円	479,154千円	1,596,965千円	5,943,801千円
21	998人	3,671,723千円	522,150千円	1,387,778千円	5,581,651千円
22	970人	3,587,820千円	457,186千円	1,292,094千円	5,337,100千円
増減	△57人	△279,862千円	△21,968千円	△304,871千円	△606,701千円

(注) 1：「地方財政状況調査表」より。

(注) 2：平成22年度から、職員手当等には児童手当・子ども手当を含みません。

(注) 3：職員手当等には退職手当を含みません。

(注) 4：「増減」は平成20年度と平成22年度とを比較した数値です。

(7) 一般行政職の級別職員数の状況（平成23年4月1日現在）

	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な 職務内容	主事 技師	主事 技師	係長 主任など	課長補佐 副主幹など	課長 課長補佐など	部次長 課長など	部長 部次長など	
職員数(人)	34	81	370	109	148	68	26	836
構成比(%)	4.1	9.7	44.3	13	17.7	8.1	3.1	100

※標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

※八代市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

※一般行政職とは、税務職、福祉職、技能労務職、幼稚園教諭、企業職、医師、看護師などの職種以外の職です。

3 職員の研修及び勤務評定の状況

(1) 職員研修の実施状況（平成22年度の主なもの）

集合研修	階層別	研修科目	研修内容	対象	参加人数
		新規採用職員研修	地方公務員制度、人権教育、清掃センター業務体験等	新規採用職員	8名
中級職員研修	政策形成の基礎、人権研修	採用後6年目	27名		
主任研修	役割認識啓発研修、自治法等、人権研修	主任昇任者	41名		
特別	人事考課実務研修	人事考課者基礎実務の習得	新任管理監督職	33名	
	メンタルヘルス研修	心の健康管理方法及びよりよい職場環境づくり	管理監督職	57名	
	庶務、財務事務研修	庶務事務及び財務、会計、契約事務の実務能力向上	全職員	240名	
	人権同和問題研修	人権同和教育夏期現地研修会、教育研究集会等	全職員	470名	
	救急救命研修	AEDの使用方法及び救命措置の体得	全職員	63名	
	五家荘自然塾研修	基礎行動訓練	係長職昇任資格試験合格者	30名	

(2) 勤務評定の状況（平成22年度）

	部長・次長級	課長級	課長補佐・係長級	一般職員
評定項目	成績、執務態度、能力	同左	同左	同左
評定期	12月	同左	同左	同左
活用分野	昇任、異動、研修	同左	同左	同左

※12月1日を基準日とし、全職員を対象に勤務評定（本市においては人事考課と言います）を実施しています。

#### 4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

##### (1) 勤務時間、休憩時間、週休日の状況

◆ 1日の勤務時間7時間45分、1週間の勤務時間38時間45分

勤務時間	休憩時間	週休日
8:30～17:15	12:00～13:00	土曜日、日曜日

※図書館等の教育施設、市立病院等は除きます。

##### (2) 休暇制度の概要

休暇の種類	付与要件	付与日数	
年次有給休暇	職員の請求時	年20日を限度に付与	
病気休暇	職員の負傷・疾病による療養	必要と認める期間(90日以内)	
特別休暇 (主なもの)	結婚休暇	結婚式等の行事	5日以内
	産前休暇	8週間(多胎妊娠14週間)以内に出産予定	出産日までの請求期間
	産後休暇	女性職員が出産した場合	8週間
	育児休暇	生後満1歳に達しない子の育児	1日2回・60分以内
	親族の死亡休暇	親族の死亡	1日～7日
	夏季休暇	7月～9月の期間における休暇	3日
組合休暇	子の看護休暇	小学校就学前の子の看護	年5日(就学前の子が2人以上の場合は10日)以内
	組合休暇	許可を得て職員団体の業務に従事	年30日以内(無給)
介護休暇	家族の介護を行う	6ヶ月を超えない範囲(無給)	

#### 5 職員の分限及び懲戒処分の状況(平成22年度)

	処分(事由)	件数
分限処分	休職(私傷病)	9
懲戒処分	—	0

#### 6 職員の服務の状況

##### 服務に関する基本原則

地方公務員には、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、全力を挙げて職務に専念しなければならない根本基準のほか、次のような義務が定められています。

①法令及び上司の職務上の命令に従う義務②信用失墜行為の禁止③秘密を守る義務④職務に専念する義務⑤政治的行為の制限⑥争議行為等の禁止⑦営利企業等の従事制限

#### 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

##### (1) 職員の福祉の状況 ※

◆ 職員の健康診断の実施

◆ 市町村職員共済組合・市職員互助会による事業の実施

##### (2) 育児休業の取得状況(平成22年度)

	新たに育児休業の対象となった職員	
		うち取得者
男性職員	35	0
女性職員	15	15
計	50	15

・育児休業(無給)は、育児にかかる子が満3歳になるまで取得できます。

##### (3) 利益の保護の状況(平成22年)

内容	件数
職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関する措置の要求	0
職員に対する不利益な処分についての不服申立て	0

#### 8 その他

##### 特別職の報酬等の状況

区分	給料(報酬)月額
市長	920,000円
副市長	736,000円
常勤監査委員	497,000円
教育長	644,000円
議長	497,000円
副議長	451,000円
議員	423,000円
期末手当(年間)	2.95月分
退職手当	現市長の任期に係る退職手当及び当該任期中に選任され、又は任命された副市長、監査委員及び教育長のそれぞれの任期に係る退職手当は支給しない。

#### ※7(1) 職員の福祉の状況の詳細

共済制度	熊本県市町村共済組合の制度による。	
健康診断	定期健康診断(人間ドック受検者以外の全職員)	
	人間ドック(30歳以上の職員のうち希望者)	
互助組織	名称	八代市職員互助会
	加入者	一般職、常勤の特別職、八代広域行政事務組合
	主な事業	人間ドック等検診助成、体育・文化活動助成など
	主な財源	収入合計:111,774千円 うち市からの交付金:2,270千円 (市からの交付金は、互助会で実施する人間ドックに要した費用の一部です。)