

八代市建設政策課作成

工事件名

担当課

請負業者

工事金額

工事期間

～

八代市建設政策課作成

【工事書類簡素化の概要】
H29に簡素化したもの…斜線部
今回(R2)に簡素化したもの…旗上げ箇所
※いずれも詳細は通知文を確認下さい。

有	無	削除	過程	書類の名称					
☐	☐	☐	設	施工条件チェックリスト（明 示）					
☐	☐	☐	契 約 時	閱 覧 書			発注者	必須	
☐	☐	☐		八代市公共工事請負契約書			発注者	必須	
☐	☐	☐		保証証書(公共工事契約保証書)又は契約保証金納付書等			請負者	必須	市契約約款第4条
☐	☐	☐		課 税 (免 税) 事 業 者 届 出 書			請負者	必須	
☐	☐	☐		建設業退職金共済等掛金納付書			請負者	必須	
☐	☐	☐		建設業退職金共済等加入表示（ ☐ 現場標示確認）			請負者	必須	
☐	☐	☐		建設リサイクル法第11条関係(通知書)			発注者		請負代金500万円以上
☐	☐	☐		建設リサイクル法第12条関係(説明書)			請負者		請負代金500万円以上
☐	☐	☐	契 約 後	総括監督員・主任監督員通知書（市から）			発注者	必須	市契約約款第9条
☐	☐	☐		着 工 届			請負者	必須	
☐	☐	☐		実施計画工程表			請負者	必須	市契約約款第3条
☐	☐	☐		現場代理人・主任(監理)技術者通知書（ ☐ 1級、 ☐ 2級、 ☐ 健康保険等写）			請負者	必須	市契約約款第10条
☐	☐	☐		公共工事の前払金について(保証証書)			請負者		
☐	☐	☐		受注時工事カルテ受領書の写し			請負者		請負代金500万円以上
☐	☐	☐		施工条件チェックリスト			請負者	必須	
☐	☐	☐		施 工 計 画 書	施 工 計 画 書（報告・協議書）			請負者	必須
☐	☐	☐	(1) 工 事 概 要			必須			
☐	☐	☐	(2) 計 画 工 程 表			必須			
☐	☐	☐	(3) 現 場 組 織 表（作業主任者の選任等）			必須			
☐	☒	☐	(4) 指 定 機 械（ ☐ 排出ガス対策型建設機械の使用を記載）			必須			
☐	☐	☐	(5) 主 要 船 舶・機 械						
☐	☐	☐	(6) 主 要 資 材			必須			
☐	☐	☐	(7) 施 工 方 法（作業手順等）			必須			
☐	☐	☐	(8) 施 工 管 理 計 画			必須			
☐	☐	☐	(9) 安 全 管 理			必須			
☐	☐	☐	(10) 緊急時の体制及び対応			必須			
☐	☐	☐	(11) 交 通 管 理			必須			
☐	☐	☐	(12) 環 境 対 策			必須			
☐	☐	☐	(13) 現場作業環境の整備			必須			
☐	☐	☐	(14) 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 (☐ 建設副産物情報交換システム工事登録証明書 ☐ 再生資源利用計画書(計画書) ☐ 再生資源利用促進計画書(計画書))						②一定規模に満たない工事は提出不要
☐	☐	☐	(15) そ の 他（安全、訓練等の活動計画等）				必須		
☐	☐	☐	各 工 種 の 着 手 順	工事中標識設置届（ ☐ 標示施設の設置状況写真、 ☐ 標識設置状況写真 ☐ 標識・標示・保安施設・誘導員設置位置図）			請負者	必須	
☐	☐	☐		測量結果の提出（K.B.M設置届等）			①基準点の使用承諾は不要 ②差異なしなら測量結果の提出は不要		
☐	☐	☐		☐ 下 請 報 告 書（ ☐ 元請・下請関係内容表、 ☐ 下請契約書等の写し）			請負者		下請契約30万円以上
☐	☐	☐		(☐ 施工体制台帳、 ☐ 下請負人に関する事項、 ☐ 施工体系図)			請負者		
☐	☐	☐		☐ 建設廃棄物処理実施計画書（建設廃材が発生する工事）			③工事担当技術者台帳は作成・提出不要		
☐	☐	☐		☐ 産業廃棄物処理委託標準契約書(写)			請負者		
☐	☐	☐		(☐ 運搬経路図、 ☐ 車検証の写、 ☐ 運搬車輛の写真)					
☐	☐	☐		再生資材使用願(☐ 県建設技術センター等の6ヶ月以内の試験成績表の写し)			請負者		
☐	☐	☐	手 続	使 用 材 料 承 認 願			⑦提出書類は品質を証明する資料のみ提出(バックデータの提出は不要)		
☐	☐	☐		工 事 材 料 確 認 検 査 願（監督員が検査を指定した材料）			請負者		市契約約款第13条
☐	☐	☐		地 下 埋 設 協 議 書			請負者		
☐	☐	☐		建設汚泥再生利用計画書			請負者		
☐	☐	☐	施 工 中	アスファルト混合物の品質証明（ ☐ 事前審査、 ☐ 一 般）			請負者		
☐	☐	☐		報 告 ・ 協 議 書			請負者	必須	
☐	☐	☐		段 階 確 認 ・ 立 会 願			請負者	必須	
☐	☐	☐		履 行 報 告 書（実施工程計画表に記録）			請負者	必須	市契約約款第11条

有	無	削除	過程	書類の名称	書類の作成者	必要	無	摘要
☐	☐	☐	施工中	事故の連絡(電話) ☐ 第一報 ☐ 事故の状況写真 ☐ 事故報告書	請負者			
☐	☐	☐		現場代理人・主任(監理)技術者変更通知書 (☐ 1級、 ☐ 2級、 ☐ 健康保険等写)	請負者			
☐	☐	☐		工事変更指示書	発注者			
☐	☐	☐		訂正時工事カルテ受領書の写し  ⑤確認は必要であるが提出は不要(CORINS)	請負者			
☐	☐	☐	変更	工期延長願	請負者			
☐	☐	☐		変更契約書	請負者			
☐	☐	☐		変更工程表	請負者			
☐	☐	☐		変更施工計画書  ⑩変更に関する事項についてのみ提出	請負者			
☐	☐	☐		変更時工事カルテ受領書の写し  ⑤確認は必要であるが提出は不要(CORINS)	請負者			
☐	☐	☐	しゅん工	しゅん工届	請負者	必須		
☐	☐	☐		着工前・しゅん工写真 (キャビネサイズ)	請負者	必須		
☐	☐	☐		実施工程表 (計画は黒線、実績は赤線)	請負者	必須		
☐	☐	☐		工事技術管理報告書	請負者	必須		
☐	☐	☐		技術管理表 (出来形管理分)	請負者	必須		
☐	☐	☐		☐ 出来形管理表 (総括表)  ⑥ヒストグラムは作成・提出不要	請負者	必須		
☐	☐	☐		① ☐ 工程能力図	請負者	必須		
☐	☐	☐		② ☐ 出来高図	請負者	必須		
☐	☐	☐		③ ☐ 測定結果一覧表	請負者	必須		
☐	☐	☐		④ ☐ 写真等	請負者	必須		
☐	☐	☐		技術管理表 (品質管理分)	請負者	必須		
☐	☐	☐		☐ 品質管理表 (総括表)	請負者	必須		
☐	☐	☐		① ☐ 試験(測定)結果報告書	請負者	必須		
☐	☐	☐		② ☐ 試験成績表	請負者	必須		
☐	☐	☐	③ ☐ 写真等	請負者	必須			
☐	☐	☐	④ ☐ 記録表	請負者	必須			
☐	☐	☐	ん	【生コンクリート (☐ 強度、 ☐ スランプ、 ☐ 空気量 ☐ 塩分、 ☐ アルカリ)	請負者			
☐	☐	☐	工	【コンクリート二次製品】 ☒ 検査済合格証明書 ☐ 積みブロック、 ☐ 張りブロック [検査済み証明書の受領添付]	請負者			
☐	☐	☐	書	【舗装工】(☐ 合材温度管理、 ☐ 平坦性試験、 ☐ 試験結果報告書)	請負者			
☐	☐	☐		【路盤工】(☐ 路床工(現場密度試験)、 ☐ 路盤工(現場密度試験))	請負者			
☐	☐	☐		【鉄筋工】(☐ ミルシート、 ☐ スペース証明書、 ☐ 鉄筋の錆)	請負者			
☐	☐	☐	類	岩石等資材出荷証明書	請負者			
☐	☐	☐		建設副産物情報交換 ☐ 建設副産物情報交換システムへの入力 ☐ 再生資源利用計画(実施書) (工事ID記載) ☐ 再生資源利用促進計画(実施書) (工事ID記載)			②一定規模に満たない工事は提出不要	
☐	☐	☐		再資源化等報告書 (建設リサイクル法第18条関係)	請負者		請負代金500万円以上	
☐	☐	☐		産業廃棄物処理実績報告書  ☐ マニフェスト添付	請負者			
☐	☐	☐		工事写真 (☐ 施工状況、 ☐ 不可視部分で重要な部分)  ①排出ガス対策型・低騒音型建設機械(シール)の写真の提出は不要	請負者			
☐	☐	☐		安全・訓練等の実施状況報告書 (☐ 報告書、 ☐ 写真、 ☐ 資料)	請負者	必須		
☐	☐	☐		高度技術・創意工夫・社会性等の報告書 (☐ 実施状況写真、 ☐ 説明資料)	請負者	必須		
☐	☐	☐		工事現場における建設機械等のアイドリングストップ (☐ 日集計表 ☐ 日常点検)	請負者	必須		
☐	☐	☐	検査後	工事目的物引渡し申出書	請負者	必須	市契約約款第31条	
☐	☐	☐		しゅん工検査写真	請負者	必須		
☐	☐	☐		破壊検査箇所復築完了届 (☐ 写真添付)	請負者	必須		
☐	☐	☐		工事代金請求書  ⑤確認は必要であるが提出は不要(CORINS)	請負者	必須		
☐	☐	☐		完成時工事カルテ受領書の写し (しゅん工届提出後10以内に登録し、提出)	請負者			

⑭(検査員のために作成する)工事写真のダイジェスト版は作成・提出不要

◎ 主任監督員の感想

【書類】	
【写真】	
【現場】	
【その他】	
評価	施工管理 出来形 品質 出来栄 評点