**受付票：その他（手数料の納付が不要な届出等）**20200422

**■申請者等**　**＊下記黒枠内の記入をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名： | 住所：〒 |
| 代理者 | 会社名：  （担当者名）： | 連絡先：TEL  　　　　FAX mail |
| 副本  送付先 | ＊副本の送付が必要な場合、どちらかに〇をつけてください。  ① 申請者　 　②　代理者（申請者から委任された場合に限る） | |

**■送付図書一覧**　**＊送付前に、送付図書や記載内容に不足がないか確認後、☑をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 受付票 |  |
| □ | 正本 | □委任状（代理者による申請の場合）  ＊該当する届出等に応じて添付図書の確認をお願いします。 |
| □建築確認申請事前調査報告書  　　（用途地域、道路種別確認後の返送は事前調査報告書のみです。  　　　添付資料は建築指導課で保存させていただきます。）  　　→　　　□付近見取図（申請地をマーキング等で明記）  □配置図  　　　　　　□字図（申請地をマーキング等で明記）  　　　　　　□参考資料（必要に応じて） |
| □ | 副本  （副本（控）  が必要な  場合のみ） | □道路後退誓約書（正副2部）  　　→　□道路後退状況報告書  □建築物省エネ法に基づく届出書（正副2部）  　　→　□各種図面、計算書等  □携帯鉄塔の建設に関する周辺説明報告書（控返送希望の場合は2部）  　　→　□当該要綱に基づく図書（本市HPでご確認下さい）  □中高層建築物に関する建築計画届出書（控返送希望の場合は2部）  　　→　□当該要綱に基づく図書（本市HPでご確認下さい）  □特殊建築物等総合指導台帳 |
| →　□付近見取り図、配置図、各階平面図（建築意匠関係）  　　　　□非常用照明・排煙設備・防火設備に関する図面等（建築設備関係） |
| □ | 副本送付用封筒等（必要な場合のみ。送付先の宛名・郵便番号・住所記載、切手貼付） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 仮　受　付 印 | 副 本 等 返 送 印 |
|  |  |