**受付票：その他　届出　提出等**20200422

　**■申請者等**　**＊下記黒枠内の記入をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者等 | 氏名： | 住所：〒 |
| 代理者 | 会社名：（担当者名）： | 連絡先：TEL　　　　FAXmail |
| 副本送付先 | ＊どちらかに〇をつけてください。申請者　・　代理者（申請者から委任された場合に限る） |

**■送付図書一覧**　**＊送付前に、送付図書や記載内容に不足がないか確認後、☑をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 受付票 |  |
| □ | 正本 | □委任状（代理者による申請の場合）□建設リサイクル法に基づく届出（□表紙の写しを希望する→返信封筒必要）□道路位置指定事前協議□定期報告（□建築物 □建築設備 □防火設備）副２部 **返送不要**の場合：副1部　（昇降機等については、（一財）熊本県建築住宅センターをご利用下さい。）□建築に関する例外許可の事前協議□熊本県やさしいまちづくり条例事前協議□CASBEE（県環境配慮制度届出□道路後退部分の道路施設工事等及び非課税措置に関する確約書□戸建木造住宅耐震化支援事業□緊急輸送道路沿道建築物耐震診断事業□アスベスト調査分析事業□吹付けアスベスト除去等事業□危険ブロック塀等除却促進事業 |
| □ | 副本 | * 副本の送付が必要なもの、又は副本の送付を希望する場合
 |
|  |
| □ | 送付用封筒等 | □副本送付用封筒等（送付先の宛名・郵便番号・住所記載、切手貼付） |

|  |  |
| --- | --- |
| 仮　受　付 印 | 副 本 等 返 送 印 |
|  |  |