

英語

税証明申請書 (所得証明 ・ 納税証明 ・ その他証明)

Tax Certificate Application Form (Income certificate ・ Tax payment certificate ・ Other certif)

(あて先) 八代市長

申請日 令和 年 月 日

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------------|
| 窓口に来られた方 Who is the applicant? | 氏名 Name | 生年月日 Date of Birth | 年 月 日 year month day |
| | 住所 Address | 電話 Phone # | |

◆身分証明書等により、窓口に来られた方の確認をさせていただきます。

We will confirm the applicant's identity by checking their personal ID.

| | | | |
|--|---------------|-----------------------|-------------------------|
| どなたの証明が必要ですか For whom are you requesting a certificate? | 氏名 Name | 生年月日 Date of Birth | 年 月 日 year month day |
| | 住所 Address | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 必要な方とあなたのご関係は Relationship to the person(s) that need a certificate | <input type="checkbox"/> 本人 Self <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 Family member in same household <input type="checkbox"/> 代理人 (具体的に) → 委任状が必要 Representative (Relationship)) → A power of attorney is needed. ※ 委任状は、委任者本人がすべて記入してください。 *This form has to be filled out by the applicant. ※ 所得証明・納税証明書は、住民票が同世帯の人なら委任状は必要ではありません。 *A power of attorney is not needed to obtain the following documents for family members in your same household: income certif, tax payment certif, juminhyou (residence certif) | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| 必要な証明に✓印をつけ、必要事項をご記入ください。 Mark ✓ next to the documents you would like to request, and fill out the relevant information. | 必要な証明書の種類 Required Certificate Type | Year | Number of Copies |
| | <input checked="" type="checkbox"/> ① 所得証明書 Income Certificate <input type="checkbox"/> 個人票 Individual <input type="checkbox"/> 世帯票 Household <input type="checkbox"/> 全員 All Members ・ <input type="checkbox"/> 一部 Some Members ※一部は下の欄に名前を書いてください。 * For "Some Members," please write the names of the members below. <input type="checkbox"/> ⑤ 非課税証明書 Tax Exemption Certificate | <input type="checkbox"/> 最新 Newest <input type="checkbox"/> 前年 Last year <input type="checkbox"/> 指定 Enter year () | 1 Sheet ¥ 300 部 Sheet(s) |
| | <input type="checkbox"/> ③ 納税証明書 Tax Payment Certificate ※直近2週間内に納付されたものについては、納付の確認ができる領収書等をご提示ください。 * Regarding items (taxes) that you have paid within the past 2 weeks, please show the relevant receipts that confirm payment. | <input type="checkbox"/> 最新 Newest (現年含む3年度分) (3 years of records. Includes current fiscal year.) ※未納は記載されます * Unpaid taxes are also listed. | 1 Sheet ¥ 300 部 Sheet(s) |
| | <input type="checkbox"/> ⑥ その他の証明 Other certif <input type="checkbox"/> 資産証明書 Asset certificate Whose certificate? (name :) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 (車両検査用) ※無料 *Free Light vehicle tax (For vehicle inspection) Vehicle License Number (熊本 - -) | | 1 Sheet ¥ 300 部 Sheet(s) |
| 使用目的 Intended use | <input type="checkbox"/> 金融機関 Financial institution <input type="checkbox"/> 勤務先 Workplace <input type="checkbox"/> 裁判所 Court <input type="checkbox"/> 自治体 Local government <input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 Regional Immigration Services Bureau <input type="checkbox"/> 税務署 Tax office <input type="checkbox"/> 車検 For vehicle inspection <input type="checkbox"/> その他 Other | | |

職員記入欄 Staff Use

◎委任状直筆確認済□

| | | | |
|--------|---|--|-------------|
| 受付/交付者 | 本人確認欄 | 発行した証明書の種別 | 枚数・金額等 |
| 使用枚数 枚 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 | <input type="checkbox"/> 所得証明書 (個・世・児・非) | 部 1枚 / 300円 |
| | <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード | <input type="checkbox"/> 資産証明書 (評・公・資・無・名) | 枚 2枚 / 600円 |
| | <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード | <input type="checkbox"/> 納税証明書 (個人・法人) | 部 3枚 / 900円 |
| | <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 車検用納税証明書 (無料) | 部 / 円 |
| | | <input type="checkbox"/> 法人等の証明 (営業・所在) | 部 / 円 |