

中国語

委任通知書（委任状）  
委 托 书

《すべて委任者が直筆で記入してください》

（委托书的所有内容务必由委托人本人亲手填写和盖章）

（あて先）八代市長

年 月 日

委任者 委托人

住 所 地 址	
ふりがな	
氏 名 姓名・名称	⑩
生年月日 出生日期	年 月 日
電 話 电话号码	- -

※法人の場合は法人の実印となります。 法人需要盖上法人的注册印章

私は、下記のを代理人と定め、委任した証明書等の交付申請及び受領の権限を委任します。

我将以下人员指定为代理人，并委托其拥有申请和接收委托书的权限。

代理人 代理人

住 所 地 址	
ふりがな	
氏 名 姓名・名称	
電 話 电话号码	- -

※代理人は、運転免許証や健康保険証など、代理人本人であることが確認できるものを提示してください。

代理人必須出示驾驶执照，健康保险卡或其他身份证明资料，已确认其身份。

委任事項 委托事項（該当するものに○を記入してください）（请在适当的各项中注上○）

	証明の種類 证明内容的种类	通 数
	所得証明書（個人票・世帯票・非課税） 所得证明书（个人・家庭各位成员・免税证明）	通
	資産証明書（評価・公課・台帳記載事項・無資産） 资产证明书（评估・税务证明・总账记载事项・无资产）	通
	納税証明書 纳税证明书 現年を含む3年度分で作成します。 显示最新3年的纳税证明 ※未納分は記載されます。※未纳税款将列出	通
	その他 其他（ ）	通

※委任事項欄に記入がないものは、無効とします。如果委托事项栏中没有记载，则該委托书无效。

使用目的（該当するものに✓を記入してください）（请在以下适当项目中注上✓）

<input type="checkbox"/> 金融機関 金融机关	<input type="checkbox"/> 勤務先 工作单位	<input type="checkbox"/> 年金の手続き 养老金手续	<input type="checkbox"/> 自治体 地方政府
<input type="checkbox"/> 医療費の手続き 医疗费用手续	<input type="checkbox"/> 出入国在留管理局 出入国在留管理局	<input type="checkbox"/> 相続の手続き 继承遗产手续	
<input type="checkbox"/> 学校関係 学校相关	<input type="checkbox"/> 税務署 稅務局	<input type="checkbox"/> 裁判所 法院	<input type="checkbox"/> その他 其他（ ）

※委任状の有効期限は、3か月以内に作成されたものとしします。委托书的有效期限为三个月