

# 提出書類様式 一覧表

(別紙 1)

## 請負者提出書類様式①(国統一様式含)

	様式名	国統一様式	備考
	<b>入力表</b>		
①	現場代理人・主任(監理)技術者 通知書	○	
②	現場代理人・主任(監理)技術者 変更通知書	○	
(①②)-1	市工事 現場代理人等兼任届		
(①②)-2	県工事 現場代理人等兼任届兼承認願		
③	課税事業者届出書		R8.6から提出不要
④	免税事業者届出書		
⑤	建設業退職金共済制度の掛金収納書(表・裏面)	○	
⑥	建設業退職金共済証紙(購入遅延・無購入)申出書		
⑦	共済証紙受払		
⑧	建設業退職金共済制度以外の退職金制度加入申出書		
⑨	法定外労働災害補償制度加入証明書		
⑩	誓約書(工事)		
⑪	工事開始日通知書		
⑫	契約保証金(納付通知書・還付請求書)		
⑬	請負代金内訳書		
①	工事開始日変更協議書		
②	着工届		
③	工程表	○	
④	変更工程表	○	
⑤	工事中標識設置届		
⑥	施工条件チェックリスト		
⑦	工事打合せ簿	○	※1
⑧	工事材料使用願		
⑨	材料確認書	○	
⑩	段階確認書	○	
⑪	確認・立会依頼書	○	
⑫	工事履行報告書	○	※1
⑬	事故速報	○	※1
⑭	出来形算定内訳表		
⑮	出来形部分確認請求書	○	
⑯	認定請求書	○	
⑰	工事部分使用	○	
⑱	工期延期届	○	
⑲	工事完成通知書(しゅん工届)	○	
⑳	工事目的物引渡し申出書	○	
㉑	破壊検査箇所等復築完了届		
㉒	創意工夫・社会性等に関する実施状況1	○	
㉓	創意工夫・社会性等に関する実施状況2	○	
㉔	創意工夫・社会性等に関する実施状況3	○	

## 請負者提出書類様式②

	様式名	国統一様式	備考
	<b>入力表</b>		
①	工事出来高総括表		任意様式 可
②	出来形管理表		任意様式 可
③	品質管理表		任意様式 可
④	工程能力図		任意様式 可
⑤	測定結果一覧表		任意様式 可
⑥	出来形管理測定表		任意様式 可

## 請負者提出書類様式③

	様式名	国統一様式	備考
	<b>入力表</b>		
①	安全・訓練等の実施状況報告書		資料までの提出は不要
②	建設リサイクル法第12条の説明書(別紙1、2、3)		
③	建設リサイクル法第13条の説明書(別紙1、2、3)		
④	再資源化等報告書		
⑤	再生資源利用計画書(実施書)		
⑥	再生資源利用促進計画書(実施書)		
⑦	廃棄物処理実績集計表		伝票は不要

※ ①～③に無い様式については、熊本県HP・土木部・土木技術管理室・各種様式参照

※1 使用方法等については、熊本県土木部「土木工事 施工管理の手引き」令和3年3月通知 参照

…契約検査課へ提出する書類(契約締結時)