

平成30年度 八代市競争入札参加資格審査申請の手引き（工事関係業務委託）

1. 申請について

平成30年度に八代市が発注する工事関係業務委託に係る競争入札に参加を希望される方は、この手引きの他、各ファイル中の注意書きをよくお読みの上、申請してください。

また、この申請に係る資格は、競争入札に参加することができる資格であり、これをもって必ず指名されるという権利を得るものではありませんので、あらかじめご了承ください。

なお、本市においては、工事及び工事関係業務委託に関しては、原則として電子入札を実施しておりますので、パソコンの準備、電話会社・インターネットプロバイダとの契約など、インターネットへ接続できる環境を整えていただく必要があります。

入札（見積）参加者の資格

- ① 地方自治法施行令第167条の4第1項各号及び八代市競争入札参加資格審査申請要領第3条第2項各号のいずれにも該当しない者
- ② 入札参加資格審査の申請をする日において、1年以上引き続き店舗をかまえ、その業を営んでいる者
- ③ 法令上必要とする登録を受けている者
- ④ 八代市契約等からの暴力団等排除措置に関する要綱（平成20年八代市告示第103号）第3条の規定に該当しない者

また、受付期間、必要な添付書類等は、次の区分に応じて異なりますので、ご注意ください（P.2「(3)申請の受付期間」及びP.2「(2)提出書類の種類と書類の綴じ方について」参照）。

- ① 「**八代市外の事業所**において競争入札参加を希望する者」
- ② 「**八代市内の事業所**において競争入札参加を希望する者」のうち**本社・本店の場合**
- ③ 「**八代市内の事業所**において競争入札参加を希望する者」のうち**営業所・支社等に入札及び契約に係る権限を委任する場合**

【注意！】 「**八代市内の事業所**において競争入札参加を希望する者」とは、八代市内に事業所（入札及び契約に係る権限を委任された営業所・支社等を含む。）を置いて申請日を基準に1年以上が経過し、八代市税を納付している者をいいます。

(1) 工事関係業務委託の業種区分について

工事関係業務委託の業種区分と業務内容は下の表のとおりです。

これ以外の業務委託については全て「物品・役務等」の分野で取り扱いますので、物品・役務等の申請手引きをご覧の上、所定の手続きによりご申請ください。

業種区分	業務内容
測量業務	測量一般、地図の調整、航空測量
建築関係建設コンサルタント業務	建築一般、意匠、構造、暖冷房、衛生、電気、建築積算、機械設備積算、電気設備積算、工事監理（建築）、工事監理（電気）、工事監理（機械）、調査、耐震診断、地区計画及び地域計画
土木関係建設コンサルタント業務	河川・砂防及び海岸・海洋、港湾及び空港、電力土木、道路、鉄道、上水道及び工業用水道、下水道、農業土木、森林土木、水産土木、廃棄物、造園、都市計画及び地方計画、地質、土質及び基礎、鋼構造及びコンクリート、トンネル、施工計画・施工設備及び積算、建設環境、機械、電気電子
地質調査業務	地質調査
補償関係コンサルタント業務	土地調査、土地評価、物件、機械工作物、営業補償・特殊補償、事業損失、補償関連、総合補償、不動産鑑定、登記手続等

(2) 申請書等の取得

申請に必要な様式データ等は、八代市ホームページ (<http://www.city.yatsushiro.lg.jp/>) の「しごと・産業」欄の「入札・契約」-「登録申請・名簿」の中に掲載していますので、インターネットでの取得をお願いします。

(3) 申請の受付期間

申請には、入力データと書類の提出が必要となります。書類提出は原則として **郵送（簡易書留又は一般書留）** とします（書類の受付は **締切日必着**）。普通郵便で発送し、誤配等に到着しなかった場合、発送の事実を確認できないため、受け付けできない場合がありますので、必ず簡易書留又は一般書留でお送りください。

受付期間は次のとおりです。

八代市外の事業所において競争入札参加を希望する者	平成29年12月1日（金）～平成29年12月28日（木）
八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者	平成30年1月4日（木）～平成30年1月31日（水）

(4) 有効期間 1年間（平成30年4月1日～平成31年3月31日）

(5) 虚偽申請への対応

申請書又はその添付書類に、故意に虚偽の事実を記載し、又は重要な事実の記載をしなかった場合は、入札参加資格の登録ができません。また、登録後にこれらの行為が発覚した場合は、入札参加資格の取消し又は指名停止を行うことがありますので、十分注意してください。

2. 提出にあたっての注意事項

(1) 提出書類用のファイルについて（全業者）

八代市では、ごみ非常事態宣言を受けて、焼えるごみの減量化に取り組んでいます。つきましては、書類等の提出は、極力、リサイクルが可能なかたちでお願いします。

申請書及びその他の添付書類は **ファイリングシステム用個別フォルダー** に入れて提出してください。個別フォルダーは、メーカーの指定はありませんが、**グリーン購入法適合品** で、色は「**黄色又はオレンジ色**」のものをご使用ください。**個別フォルダーの見出し部分に商号又は名称のみを手書き又は押印してください。シール、ラベル等の貼り付けはしない** てください。また、こちらで記入する項目がありますので、**商号又は名称の右側に2センチ程度空白を設けてください。**

※個別フォルダー参考商品

コクヨ 個別フォルダー A4-IF Y、ライオン事務器 個別フォルダー 黄A4-IF-K

(2) 提出書類の種類と書類の綴じ方について（全業者）

必要な申請書及び添付書類は、次の表に掲げる区分によって異なりますので、必ず確認票をご覧くださいの上、もれなく提出してください。全ての書類は、書類番号順（確認票に記載してある順）に並べて穴をあけ、**紙製ペーパーファスナー又は紙製とし紐でまとめてください。（インデックスを貼りつけないでください。）** なお、こちらで追加する書類がありますので、**上に書類が追加できるようにまとめてください。**

※紙製ペーパーファスナー参考商品

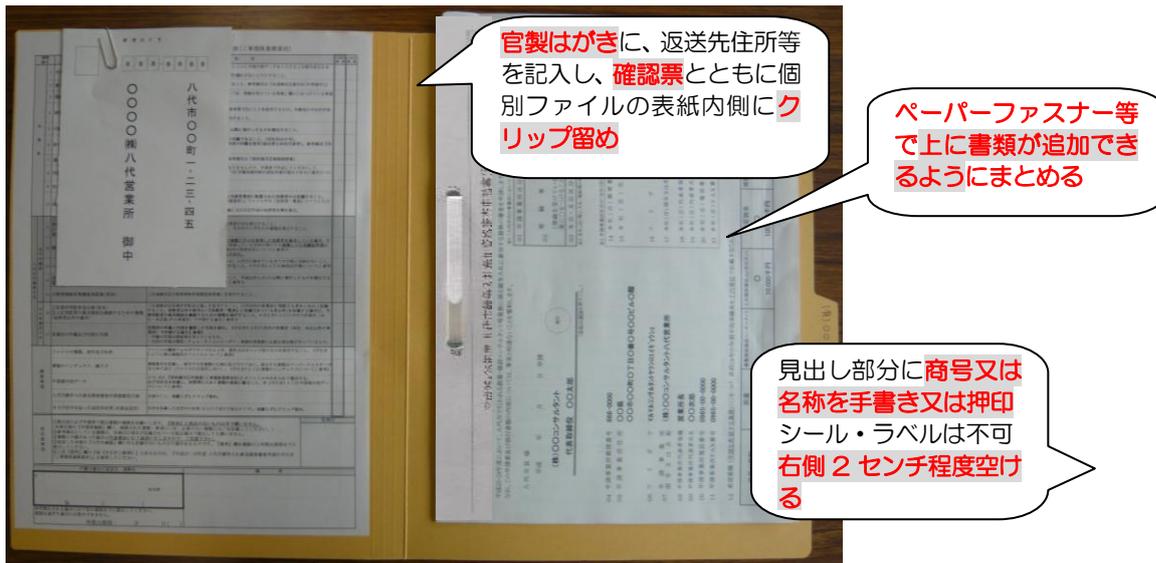


FAMS ファイバースティックファスナー FSF-L50、ライオン事務器 紙製ファスナー No.8K

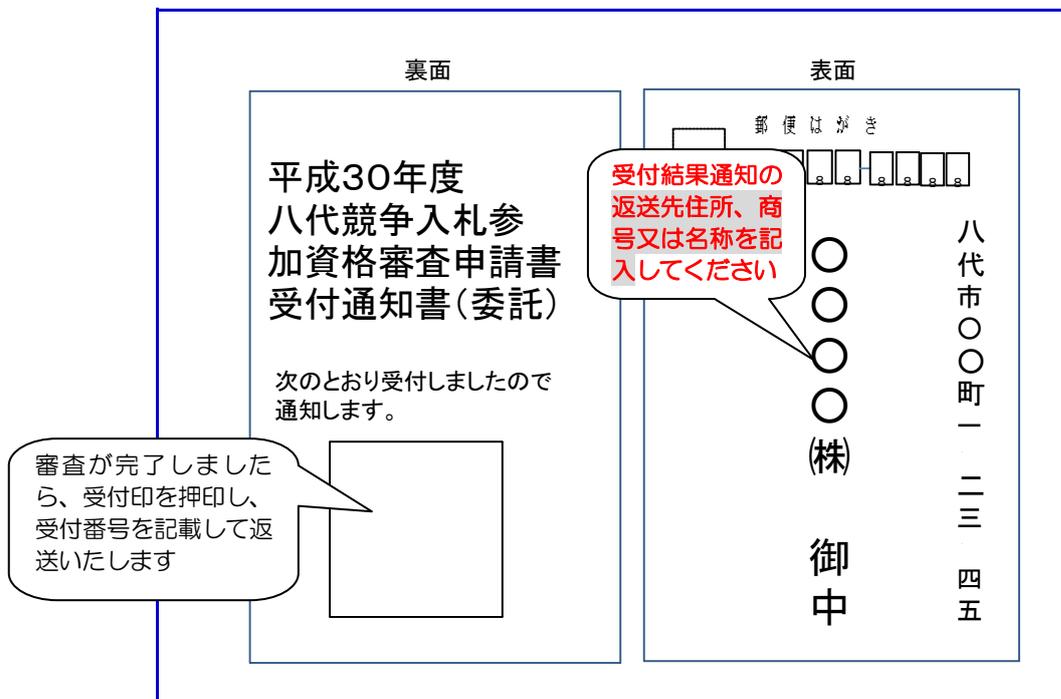
ペーパーファスナーは紙製のもの又は紙製綴り紐をできるだけ使用してください。これらが無い場合はプラスチック製ペーパーファスナーを使用してください。

区分	必要書類（確認票の書類番号）
「 八代市内の事業所 において競争入札参加を希望する者」のうち 本社・本店の場合	1～15
「 八代市内の事業所 において競争入札参加を希望する者」のうち 営業所・支社等に入札及び契約に係る権限を委任する場合	1～17
「 八代市外の事業所 において競争入札参加を希望する者」	1～9
※【平成30年度から新たに申請する業者】は上記の書類に加えて 18	

審査結果の通知に使用しますので、**官製はがきに返送先住所を記入**の上、添付してください。**確認票と官製はがきは、申請書の上にクリップ留め**してください。



▲書類の綴じ方



▲審査結果通知はがきの作成例

(3) 申請書内容データについて（全業者）

委託様式①申請書（委託）【指定様式】、委託様式②測量等実績調書【指定又は任意様式】、委託様式③技術者経歴書【指定又は任意様式】のデータを次のメールアドレスに送信してください。

送受信専用メールアドレス	nyusatsu-shinsei@yatsushiro.jp
--------------	--------------------------------

メールの件名	添付するデータファイル	データ名
委託様式申請データ+商号又は名称+市内・市外の区分 (例)「委託様式申請データ(有)〇〇市内」	委託様式①申請書（委託） 【指定様式】 (Excel ファイル)	添付するデータファイル名+商号又は名称 (例) 「委託様式③技術者経歴書〇〇(有)」
	委託様式②測量等実績調書 【任意様式可】	
	委託様式③技術者経歴書 【任意様式可】	

メールの件名には必ず商号又は名称及び「市内」又は「市外」を明記してください。

申請データ（Excelファイル）の保存時は、**不要なシートを削除したりせず、Excelファイルのまま保存**してください。なお、申請書の記載内容とデータが一致していない場合が見受けられますので、再度ご確認をお願いします。

また、提出されたデータが開けない、データが壊れている等、再度ご提出をお願いする場合がありますので、必ず提出されたデータの控えを保存しておいてください。

※メールの受信確認に関するお問い合わせはご遠慮ください。

(4) 添付書類のサイズについて（全業者）

写真や証明書などの添付書類は**A4判**に統一してください。原本はA4判台紙に貼付、写しはA4サイズに合わせてコピーしてください。

(5) 証明書の交付年月日について（全業者）

登記簿謄本（写し可）、印鑑証明書（原本）等の証明書の交付年月日は、申請日からさかのぼって3ヶ月以内のものとする。

(6) 技術者について

次の表に掲げる区分に従い、各様式に入力をしてください。

技術者の資格は、業者選定等における要件となる場合がありますので、別紙の技術者資格リスト（「技術者資格リスト（工事関係業務委託）」を参照）にある資格をお持ちの方については、もれなく記載されるようお願いいたします。

区分	様式名	様式	印刷	注意事項
全業者	技術者経歴書 （委託様式③）	任意可	不要	事業所全体の技術者について入力してください
全業者	技術者数一覧表 （委託様式④）	指定	不要	
八代市内の事業所のみ	技術者名簿【市内業者】 （委託様式⑤）	指定	要	営業所・支社等に入札及び契約に係る権限を委任する場合（本社・本店以外の場合）は、当該支社等に配置された技術者のみを入力してください。 配置とは、当該支社等を主な勤務地とし、本社や他の支社等と重複していないことをいいます。

「**八代市内の事業所**」において競争入札参加を希望する者は、技術者資格者証と雇用関係確認書類の写しも提出していただきます。**集約コピーや両面コピーを活用して、できるだけ紙の削減を図ってください。**また、「**技術者名簿**」データのNo.の順番に並べ、余白部分に当該No.を記入してください。

(7) 納税証明書について（原本）（「**八代市内の事業所**」において競争入札参加を希望する者）のみ）

法人と、代表者（支社等に委任する場合は受任者）の八代市税（法人・個人市民税、固定資産税、軽自動車税、国保税等全ての市税）の**納税証明書**を提出してください。納税証明書は八代市役所市民税課又は各支所、日奈久出張所において発行されます。国税・県税については必要ありません。

【法人】会社の納税証明書、代表者（受任者）本人の納税証明書の2種類

【個人事業主】代表者の納税証明書

なお、代表者（受任者）が八代市外に居住している場合は、本人分の納税証明書は不要ですが、八代市内に居住していないことの証明として、居住している市町村の**住民票（原本）**を提出してください。

いずれも、申請日からさかのぼって3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。

納税証明書に「納期限後未納額」の記載がある場合は、申請を受け付けません。

(8) 営業所常勤者について（「**八代市内の事業所**」において競争入札参加を希望する者）のうち**営業所・支社等に入札及び契約に係る権限を委任する場合のみ**）

営業の実態を把握する必要がありますので、「委託様式⑥営業所常勤者届出書」のご提出をお願いします。記載要領及び添付資料についてはP. 8（6）「委託様式⑥営業所常勤者届出書」をご覧ください。

なお、必要に応じて実態調査にお伺いする場合がありますので、ご了解ください。

(9) 審査結果通知について（全業者）

審査の結果、有資格者名簿に登録される方については、お預かりした官製はがきに受領印を押印の上登録番号を記入し、平成30年3月末までに郵送する予定です。

(10) 申請書類の不備について（全業者）

申請書類に**不備等があり、申請を受理できない場合は、代金着払いで返送いたします**ので、ご了承のうえ申請をお願いします。

(11) 申請書提出後の内容変更について（全業者）

申請書提出後に、住所、代表者名等の変更が生じた場合は、速やかに変更届の提出をお願いします。

また、「八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者」は、「技術者名簿」への追加又は削除についても変更届が必要になります。技術者の変更があった場合は、速やかに変更届をご提出ください。

なお、年度途中での希望業種の追加・変更は認められません。希望業種の選択にあたってはご注意ください。

「八代市外の事業所において競争入札参加を希望する者」から「八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者」への変更についても同様です。

3. 提出書類・データの作成要領

(1) 委託様式①申請書

「委託様式①申請書」ファイルの「**■入力シート**」に入力すると、「入札参加資格審査申請書」が自動作成できるようになっていますので、そのまま**白黒**で印刷してご使用ください。なお、申請書には表示されない項目で、入力だけをお願いする欄がありますので、ご注意ください。

データ入力の際は、入力する欄外等に注意書きや説明等がありますので、よく読んで入力をお願いします。

①基本情報入力

測量調査設計業務実績サービス（TECRIS）における**企業ID**

TECRISに登録をしている場合のみ入力してください。

企業IDは、コリンズ・テクリスシステムにログインして画面の左上に記載してあるアルファベットのKから始まる10桁の番号です。

旧システムで実績登録した企業IDについては、旧システムで付番された「8桁の会社コード」が「企業ID」になります。

「企業ID」が分からない場合は、次の問い合わせ先に確認してください。

(財)日本建設情報総合センター [JACIC] 内

コリンズ・テクリスセンター

テクリス問い合わせ担当 (電話03-3505-0440)

②建築CPDの総単位数(「建築関係建設コンサルタント業務」の希望者のみ)

「建築関係建設コンサルタント業務」の希望者は、建築CPDを取得した全技術者の取得単位数の合計を入力してください。該当する技術者がいなければ「0」を入力してください。入力がない場合は、「0」として登録いたします。

また、**「八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者」は**、社団法人熊本県建築士会等CPD制度を実施している団体の発行する**建築CPD実績証明書の写しを提出**してください。

なお、**履修期間は平成26年12月1日から平成28年11月30日まで**とします。

建築CPD実績証明書に関するお問い合わせは、社団法人熊本県建築士会(電話096-383-3200)等CPD制度を実施している団体へお問い合わせください。

③希望業種等情報入力

登録を受けている事業・部門

次の区分に従い、登録を受けている事業・部門にそれぞれ○を入力してください。

なお、登録を受けている事業・部門に○を入力する場合には、添付書類として該当する登録証明書、現況報告書等の写しが必要となります。**(測量業について本店以外の営業所・支店等に委任して申請する場合は、当該営業所・支店等がその登録を受けていること。)**

登録事業・部門	関係法令等	添付書類
測量業者	測量法第55条	【本社申請の場合】 測量業者登録証明書の写し 【営業所・支店等に委任して申請する場合】 測量業者登録証明書の写し及び次のア～ウの書類の写し ア 測量業者登録申請書の第一面及び第一面別紙(別表第十一(第十二条関係)) イ 測量業者登録申請書の「添付資料(ホ)(測量法第55条の3第4号) 使用人・営業所ごとの測量士・測量士補の数」 ウ 測量業者登録申請書の「添付書類(ト)(測量法第55条の3第6号) 誓約書」
建築士事務所	建築士法第23条	建築士事務所登録証明書の写し
地質調査業者	地質調査業者登録規程第2条による登録を受けている場合	登録(更新)通知書の写し
土地家屋調査士	土地家屋調査士法第8条	土地家屋調査士であることを証する書面の写し
不動産鑑定業者	不動産の鑑定評価に関する法律第22条	不動産鑑定業者であることを証する書面の写し
司法書士	司法書士法第8条	司法書士であることを証する書面の写し
建設コンサルタント	建設コンサルタント登録規程第2条による登録を受けている場合	登録(更新・追加・削除)通知書の写し
補償コンサルタント	補償コンサルタント登録規程第2条による登録を受けている場合	登録(更新・追加・削除)通知書の写し

登録証明書等については、それぞれの発行官公署において定めた様式によるものを提出してください。

※現況報告書の副本の写しは、国土交通大臣に提出し、その確認印を受けたもの

希望業種

申請を希望する業種にそれぞれ○を入力してください。

「測量業務」「建築関係建設コンサルタント業務」並びに「補償関係コンサルタント業務」のうち「不動産鑑定」、「土地家屋調査」及び「司法書士」については、それぞれ関係法令に基づく登録が必要です。(測量業について本店以外の営業所・支店等に委任して申請する場合は、当該営業所・支店等がその登録を受けていること。)

申請を希望する業種の申請直前2ヶ年間の年間平均実績高（千円）

申請を希望する業種についてのみ、○と申請直前の2カ年平均実績高を入力してください。実績がない業種を希望する場合には「0」を入力してください。入力がない場合は、「0」として登録いたします。

(2) 委託様式②測量等実績調書（データのみ）

過去2ヶ年分の完了業務について、入力してください。発注者欄には、下請の時は元請業者名を入力してください。なお、業務の概要等については、指名の際の参考とすることがあります。

印刷は不要ですが、データをメールで送信してください。データ送信についての詳細は、P. 4「(3) 申請書内容データについて」をご参照ください。

必要事項が明記されていれば、任意の様式でも結構です。

(3) 委託様式③技術者経歴書（データのみ）

様式の末尾にある記載要領に従って入力してください。印刷は不要ですが、データをメールで送信してください。データ送信についての詳細は、P. 4「(3) 申請書内容データについて」をご参照ください。

必要事項が明記されていれば、任意の様式でも結構です。

(4) 委託様式④技術者数一覧表

「委託様式①申請書」ファイルの「委託様式④技術者数一覧表」シートに申請日現在の各有資格者数を入力してください。

1人で2以上の資格を有しているものがある場合は、重複して計上してください。（技術士、RCCM、地質調査技士及び補償業務管理士について、1人で複数部門の資格を有している場合を含みます。）

さらに、技術士において同一部門において選択科目が異なる場合には、それぞれ重複して計上してください。

ただし、1人で同一種類である「1・2級」、「士・士補」の資格を有している場合は、上位のもののみ計上してください。

1級建築士の免許を受けている者が、構造設計1級建築士証又は設備設計1級建築士証の交付を受けている者である場合は、それぞれの欄に計上してください。

入力できる技術者の人数は、技術者経歴書等において確認できる範囲に限ります。

「公共用地取得実務経験者」欄には、官公庁等に勤務し、公共用地の取得業務に従事した実績を有する者で、その実務経験が10年以上の者の数を入力してください。

技術士の有資格者数欄の入力に当たっては、各部門の選択科目によっては計上できない場合があるので、次の表を参考にして十分注意して入力してください。

有資格者数欄	選択科目
総合技術管理部門（地質を除く対象科目）	次の「建設部門」「農業部門」「森林部門」「水産部門」「電気電子部門」「機械部門」欄に記載の選択科目（「上下水道部門」「衛生工学部門」は対象外。）
建設部門	「土質及び基礎」以外の選択科目
農業部門	「農業土木」
森林部門	「森林土木」
水産部門	「水産土木」
上下水道部門	全選択科目
衛生工学部門	全選択科目
電気電子部門	全選択科目
機械部門	「流体工学」「交通・物流機械、建設機械」「機械設計」
総合技術監理部門（地質調査）	次の「地質調査」欄の選択科目
地質調査	建設部門のうち「土質及び基礎」、応用理学部門のうち「地質」

(5) 委託様式⑤技術者名簿【市内業者】

「八代市内の事業所において競争入札参加を希望する者」のみ入力が必要です。

「委託様式①申請書」ファイルの「委託様式⑤技術者名簿【市内業者】」シートに、申請日現在の各技術者の氏名、生年月日、最終学歴・実務年数を入力し、有するすべての資格等に○を入力してください。

入力後は印刷し、書類番号10「技術者名簿」として資格者証の写し及び雇用関係を確認できる書類とともに綴ってください。

営業所・支社等に委任する場合は、当該支社等に配置する技術者のみ入力してください。（配置とは、当該支社等に出勤簿等を備えていることをいいます。）

技術者の資格は、業者選定等における要件となる場合がありますので、表にある資格をお持ちの方については、漏れなく入力されるようお願いいたします。

表にない資格については、「その他の資格」欄に名称を入力してください。

(6) 委託様式⑥営業所常勤者届出書

「八代市内の事業所において競争入札参加を希望される者」のうち、営業所・支店等に入札及び契約に係る権限を委任される場合（本社又は本店以外の場合）のみ、本書を提出してください。

委託様式⑥営業所常勤者届出書	<ul style="list-style-type: none"> 当該支社等に配置された技術者（『技術者名簿』に記載されている者）又はその他の使用人のうち、支社等に常勤している者を1名以上記載してください。 技術者名簿【市内業者】（委託様式⑤）に記載されている者以外の場合は、雇用関係を確認するための書類を添付してください。
支社等の外観及び内部写真	<p>当該支社等の外観及び内部を撮影した写真（なるべく、デジタルカメラで撮影したものを白黒で鮮明にプリントアウトしたもの）を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 外観の写真は、看板等が写っているもの 内部の写真は、電話、Fax、事務机等、業務に必要な備品類等が写っているもの

なお、故意に虚偽の事実を記載してあること等が判明したときには、入札参加資格の取消し又は指名停止を行うことがありますのでご注意ください。

《重要》

(7) 様式①八代市電子入札システム利用届（【平成30年度から新たに申請を希望する方】）

八代市が発注する「工事」及び「工事関係業務委託」の入札は、原則として**全て電子入札で行っております**。
本書の提出がない場合、入札参加資格を得られないことがありますので、必ずご提出ください。

(8) 共通様式①委任状

営業所、支社等に年間を通じて入札、契約等の権限を委任する場合に本書を提出してください。委任者、受任者の氏名等は、申請書に記載したものと同一であることとし、委任期間は「平成30年4月1日～平成31年3月31日」としてください。必要事項が明記されていれば、任意様式でも結構です。

(9) 共通様式②使用印鑑届

入札及び契約等に使用する代表者の印鑑を使用印登録してください。

「〇〇会社社長之印」等の代表者の印鑑は単独で登録できますが、「〇〇会社之印」など、会社名のみ印鑑は、契約権限を有する方が特定できないため単独では登録できません。代表者の私印と合わせて登録してください。必要事項が明記されていれば、任意様式でも結構です。

(10) 共通様式③市税等滞納有無調査承諾書

「八代市内の事業所において競争入札参加を希望される者」のみ、本書を提出してください。

「事業所」欄は本社の所在地、商号又は名称、代表者役職及び氏名を記載し実印を押印してください。

「代表者又は受任者」欄は、八代市内の事業所の代表者又は受任者の居住地（住民票上の住所）、氏名、生年月日を記載し私印を押印してください。

代表者又は受任者が市外居住の場合は、居住地欄に「市外居住」と記載してください。

(11) 共通様式④資本関係・人的関係に関する調書

八代市競争入札参加資格有資格者間における資本関係・人的関係に関する状況確認のため、必ず別添ファイル「資本関係・人的関係がある複数の者の同一入札への参加制限について」を参照の上、関係の有無に関わらず「全業者」本書を提出してください。代表者の氏名等は、「基本情報入力シート」の入力内容が反映します。「事業所」には、本社（店）の実印を押印してください。

また、資本関係又は人的関係に変更が生じた場合は、速やかに調書を再提出してください。

4 その他 個人情報利用目的等について

八代市長が、競争入札参加資格審査申請書、入力データ及び添付書類（変更届を含む。以下「入札参加資格審査申請書等」という。）により取得する個人情報は、次のとおり利用し、第三者に提供します。

なお、入札参加資格審査申請書等の内容を確認するために提出していただく入札参加資格審査申請書等以外の資料により取得する個人情報については、入札参加資格申請の審査事務にのみ利用し、他の目的で利用又は提供することはありません。

1. 入札参加資格申請の審査事務
2. 入札参加資格を得た者に対する指導監督等の事務
3. 有資格者名簿の公開
4. 八代市個人情報保護条例第8条第1項各号の規定による利用又は提供

【提出及びお問い合わせ先】

〒869-4292 熊本県八代市鏡町内田453-1

八代市役所 契約検査課 宛

電話：0965-33-4120（直通） Fax：0965-30-7585（直通）

送受信専用メールアドレス：nyusatsu-shinsei@yatsushiro.jp