

# 郵送による転出証明書交付申請書

下記のとおり転出の届出をしますので、転出証明書の交付をお願いします。

記入日	令和	年	月	日				
申請者氏名								
申請者連絡先 <small>(昼間に連絡が取れる電話番号)</small>	電話番号 (		)	-				
<small>(代理人の場合) ※委任状が必要です</small>	代理人住所		連絡先 (		)	-		
新しい住所に住み始めた日	平成・令和	年	月	日				
旧住所(今までの住所) 八代市					旧世帯主			
新住所(新しい住所)					新世帯主			
転出者氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄	マイナンバーカード・住基カードの有無				
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)				
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)				
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)				
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)				
	年 月 日	男・女		マイナンバーカード・住基カード(有・無)				
備考								

## 送付いただくもの

① 申請書

② 返信用封筒

マイナンバーカードまたは住基カード持っている方  
返信用封筒は不要 ※「転出証明書」は発行されません。

マイナンバーカードまたは住基カード持っていない方

- ・定形内郵便 84円
  - ・簡易書留料金 320円
- 合計404円分の切手を貼ってください。

※転出証明書には個人番号(マイナンバー)が記載されているため簡易書留で送付します。

※速達の場合は、追加で速達料金分も貼付ください。

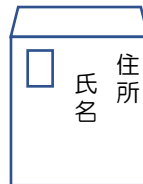
③ 申請者の本人確認書類の写し

運転免許証、パスポート、健康保険証等の写し等

①

郵送による転出証明書  
交付申請書

②



③

