

（あて名）八代市長

住 所

申請者 事業所名

代表者名

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金交付申請書

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金交付要綱に基づき、補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

申請事業所	主な業種		従業員数	
	名称		資本金	
	住所		電話番号	
研修者 <small>（複数の場合は、様式1-2に記載、副業人材活用の場合記入不要）</small>	氏名		年齢	
	所属		役職	
研修機関 <small>（副業人材募集の掲載媒体）</small>	名称		代表者	
	住所			
研修地住所 <small>（副業場所）</small>				
研修（副業） テーマ				
研修（副業人材 依頼事業）内容				
研修期間 <small>（募集期間）</small>	年 月 日 ～ 年 月 日			
研修費用 <small>（1人あたり）</small>	受講料		研修会場費	
	講師謝礼		研修資料費	
	講師交通費		合計	
副業人材活用費用	人材募集 掲載費		合計	
他からの補助	金額		補助機関名	

※研修者が本年度に採用した職員の場合は役職欄に「新採」と併記してください。

【添付書類】

- (1) 受講内容が確認できるもの
- (2) 受講者名簿（講師招へい研修の場合）
- (3) 講師招へい研修の場合、講師謝礼、研修会場費、研修資料費の費用が分かる書類
- (4) 副業人材活用の場合、掲載依頼書及び掲載費用が分かる書類
- (5) 市税納税証明書

（あて名）八代市長

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業研修者名簿

申請事業所名						
研修テーマ						
研修者②	氏名				年齢	
	所属			役職		
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費	
		講師謝礼			研修資料費	
		講師交通費			合計	
他からの補助	金額			補助機関名		
研修者③	氏名				年齢	
	所属			役職		
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費	
		講師謝礼			研修資料費	
		講師交通費			合計	
他からの補助	金額			補助機関名		
研修者④	氏名				年齢	
	所属			役職		
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費	
		講師謝礼			研修資料費	
		講師交通費			合計	
他からの補助	金額			補助機関名		
研修者⑤	氏名				年齢	
	所属			役職		
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費	
		講師謝礼			研修資料費	
		講師交通費			合計	
他からの補助	金額			補助機関名		

※研修者が本年度に採用した職員の場合は役職欄に「新採」と併記してください。

（あて名）八代市長

住 所
申請者 事業所名
代表者名

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金交付変更申請書

年 月 日付けで交付決定を受けた内容を次のとおり変更したいので、申請します。

※変更箇所について記入

申請事業所	主な業種			従業員数	
	名称			資本金	
	住所			電話番号	
研修者 <small>（複数の場合は、様式1-2に記載、副業人材活用の場合記入不要）</small>	氏名			年齢	
	所属		役職		
研修機関 <small>（副業人材募集の掲載媒体）</small>	名称			代表者	
	住所				
研修地住所 <small>（副業場所）</small>					
研修（副業） テーマ					
研修（副業人材 依頼事業） 内容					
研修期間 <small>（募集期間）</small>	年 月 日		～	年 月 日	
研修費用 <small>（1人あたり）</small>	受講料			研修会場費	
	講師謝礼			研修資料費	
	講師交通費			合計	
副業人材活用費用	人材募集 掲載費			合計	
他からの補助	金額			補助機関名	

【添付書類】

- (1) 受講内容が確認できるもの
- (2) 受講者名簿（講師招へい研修の場合）
- (3) 講師招へい研修の場合、講師謝礼、研修会場費、研修資料費の費用が分かる書類
- (4) 副業人材活用の場合、掲載依頼書及び掲載費用が分かる書類
- (5) 市税納税証明書

（あて名）八代市長

住 所
届出者 事業所名
氏 名

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金実績報告書

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金交付要綱に基づく研修を実施しましたので、次のとおり報告します。

研修者 (複数の場合は、様式5-2に記載)	氏名		年齢	
	所属		役職	
研修先機関 (副業人材募集の掲載媒体)	名称		代表者	
	住所			
研修地住所 (副業場所)				
研修・副業テーマ				
研修（副業人材活用事業）内容				
研修期間 (募集期間)	年 月 日 ~		年 月 日	
研修費用 (1人あたり)	受講料		研修会場費	
	講師謝礼		研修資料費	
	講師交通費		合計	
副業人材活用費用	人材募集掲載費		合計	
他からの補助	金額		補助機関名	

※研修者が本年度に採用した職員の場合は役職欄に「新採」と併記してください。

【添付書類】

- (1) 研修費用の領収書等の写し
- (2) 完了報告書（様式6）
- (3) 修了証明書（様式7）又は、修了を証明するもの
- (4) 領収書または、支払いが終了したことがわかるもの
- (5) その他市長が提出を指示した書類

※副業人材活用の場合は、掲載依頼書、掲載記事を提出。（2）（3）の提出不要。

（あて名）八代市長

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業研修者名簿（実績報告）

申請事業所名							
研修テーマ							
研修者②	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			
研修者③	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			
研修者④	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			
研修者⑤	氏名				年齢		
	所属			役職			
	研修費用 (1人あたり)	受講料			研修会場費		
		講師謝礼			研修資料費		
		講師交通費			合計		
他からの補助	金額			補助機関名			

※研修者が本年度に採用した職員の場合は役職欄に「新採」と併記してください。

（あて名）八代市長

研 修 完 了 報 告 書

八代市産業活性化人材育・企業成支援事業補助金交付要綱に基づく研修を終了しましたので、次のとおり報告します。

研修者	氏名			年齢	
	所属		役職		
研修機関 (招へい講師)	名称				
研修地住所					
研修期間	年 月 日 ~		年 月 日		
研修テーマ					
研修内容					
所感					

※この報告書は、研修受講者が記載するものです。

（あて名）八代市長

住所
研修機関 名称
代表者名



研 修 修 了 証 明 書

下記の研修を修了したことを証明します。

研修者 所属事業所名							
研修者①	氏名		研修地				
	研修テーマ						
	研修期間	年	月	日	～	年	月
研修者②	氏名		研修地				
	研修テーマ						
	研修期間	年	月	日	～	年	月
研修者③	氏名		研修地				
	研修テーマ						
	研修期間	年	月	日	～	年	月
研修者④	氏名		研修地				
	研修テーマ						
	研修期間	年	月	日	～	年	月
研修者⑤	氏名		研修地				
	研修テーマ						
	研修期間	年	月	日	～	年	月

※この証明書は、5人ごとに研修機関に記入してもらってください。

（あて名）八代市長

事業所名
代表者名
住 所
電話番号

請求者

印

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金交付請求書

八代市産業活性化人材・企業育成支援事業補助金の交付を、次のとおり請求します。

補助対象内容 (研修の場合は、研修者名を記入)		研修 () ・ 副業人材活用		
請求金額				
振込先	金融機関名		支店	
	口座番号	普通・当座		
	フリガナ 名義			