

八代市介護予防・日常生活支援総合事業指定事業者の変更届出時に必要な添付書類一覧

添付書類 【様式等】		変更事項												老人福祉法の届出	留意事項	
		1 付表（1-1、2-2）	2 登記事項証明書	3 法人全体の組織体制図	4 【参考様式11-21（通所型）】 勤務体制及び勤務形態一覧表	5 従業者の雇用を示す書類	6 資格者証等	7 事業所の平面図	8 【参考様式7】 設備・備品等一覧表	9 運営規程	10 誓約書【参考様式9】	11 消防用設備等検査済証（新築） （既存）	12 確土地及び建物の使用権限を 書類			老人居宅生活支援事業
		添付該サービスに係る付表を	写しても可	に法を管 つ人兼務者 にに属し等 記するが 載るい他 する全事 るて場業 の合所 の業当業 所該務	い事 て業所 載の従 する業 員全 員分 につ	もの②① の場い雇 合す用 れ証用 本か明約 人を書書 の提 署名 がい ある							をた物※写 提旨の消し 出の場防 一合設※ 文備通 を消点所 記防検系 入署対の しに象み た確外 文認の 書し建	※写可登 通し又事 所系は項 のみ証 明 借書 契へ写 書し等 ての	ス護訪第 予問1 防介号 通護訪 所相問 介当事 護サ業 相しへ 当ビ介 サス護 し予 ビ介防	
1	申請者（法人等）の名称	○	○										○			
2	申請者の主たる事務所の所在地	○	○										○			
3	代表者の氏名、住所及び職名	○	○										○		事業譲渡等による 場合別途要届出	
4	指定を受けている事業所の名称	○							○							
5	指定を受けている事業所の所在地	○					○	△	○	○	○				移転の場合は要事 前協議	
6	登記簿謄本又は条例等（当該事業に関するものに限る）	○	○													
7	事業所の建物の構造概要及び平面図並びに設備の概要	○							○		○				要事前協議	
8	事業所の管理者の氏名又は住所	○		○	○ （管理者分）	○ （管理者分）				○			○	（住変は不要）		
9	運営規程	定員の変更	○		○			△ （増員で面積増の場合）	○				○	（通所は不要）		
		営業日の変更	○		○				○							
		その他	○		△	△	△		○				○	（事業区域の変更）		
10	同一所在地内で行う事業に関する事項	○						○								

内容によっては
その他添付書類の提出
が必要となります。