

八代市結婚活動応援事業補助金 提出書類一覧表

1. 交付申請に際して提出する書類

チェック	書類名	留意事項・注意点
	八代市結婚活動応援事業補助金交付申請書（様式第1号）	
	別紙様式 八代市結婚活動応援事業計画書	
	別紙様式 収支予算書	
	別紙様式 実施スケジュール	
	別紙様式 団体調書	
	団体の規約、定款等	写しで可。
	収支予算書の根拠となる、見積書、カタログ等の写し	写しで可。

2. 実績報告に際して提出する書類

チェック	書類名	留意事項・注意点
	八代市結婚活動応援事業補助金実績報告書（様式第5号）	
	別紙様式 八代市結婚活動応援事業実績書	
	別紙様式 収支決算書	
	支払いの状況が分かる証拠書類	請求書は認めない。 必ず領収書又はレシート等とし、宛名は申請団体とすること。 領収書、レシート等はその内訳が分かるものを添付すること。
	別紙様式 実施スケジュール	
	別紙様式 参加者名簿	居住市町村名を記入すること。
	イベントの実施状況が分かる写真等	A4に6枚程度カラー印刷したもの。
	事業実施しての検証レポート ※様式は任意	事業の効果、目標達成度合い、今後の展開等を記載すること。
	イベントのチラシ、ポスター等	3部ずつ提出のこと。

3. 変更申請に際して提出する書類

チェック	書類名	留意事項・注意点
	八代市結婚活動応援事業補助金変更申請（様式第4号）	
	別紙様式 八代市結婚活動応援事業計画書	変更後のものを添付すること。
	別紙様式 収支予算書	変更後のものを添付すること。予算の根拠となる見積書等も添付すること。