

八代市監査委員公告第2号

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、平成25年1月から平成25年2月に行  
った財政援助団体等監査の結果に関する報告を、同条第9項の規定により、別紙のとおり  
公表します。

平成25年3月25日

八代市監査委員 小 嶋 宣 雄

八代市監査委員 湊 川 邦 紘

八代市監査委員 橋 本 幸 一

平成 24年度

財政援助団体等  
監査報告書

八代市監査委員

八市監第 250 号  
平成 25 年 3 月 25 日

八代市議会議長           古嶋津義様  
八代市長                福島和敏様

八代市監査委員 小嶋宣雄  
八代市監査委員 渕川邦紘  
八代市監査委員 橋本幸一

地方自治法第 199 条第 7 項の規定に基づき、平成 24 年度の財政援助団体等監査を実施したので、監査の結果に関する報告を同条第 9 項の規定により提出します。

## 目 次

1	監査の種別	1
2	監査の対象	1
3	監査の範囲	1
4	監査の期間	1
5	監査の結果	1
	○八代市立 希望の里たいよう 指定管理者	2
	社会福祉法人 八代市社会福祉事業団	
	○八代市立 保寿寮 指定管理者	5
	社会福祉法人 八代市社会福祉事業団	
	○サンライフ八代 指定管理者	7
	一般財団法人 サンライフ八代	
	○八代高等職業訓練校 指定管理者	9
	職業訓練法人 八代職業訓練運営会	
	○公益社団法人 八代市シルバー人材センター	11

## 1 監査の種別

公の施設の指定管理者監査  
財政援助団体監査

## 2 監査の対象

種別	公の施設又は団体の名称	指定管理者名	所管課
指定管理者	八代市立 希望の里たいよう	社会福祉法人	障がい福祉課
	八代市立 保寿寮	八代市社会福祉事業団	長寿支援課
	サンライフ八代	一般財団法人 サンライフ八代	商工振興課
	八代高等職業訓練校	職業訓練法人 八代職業訓練運営会	商工振興課
財政援助団体	公益社団法人 八代市シルバー人材センター		長寿支援課

## 3 監査の範囲

平成 24 年度における公の施設の指定管理者及び財政援助団体に係る出納その他の事務

## 4 監査の期間

平成 25 年 1 月 23 日～平成 25 年 2 月 7 日まで

## 5 監査の結果

今回の監査は、指定管理者については、公の施設の指定管理者が当該公の施設の指定管理に係る出納その他の事務を、関係法令に則り、適正かつ正確に執行しているか、また、所管課が指定管理者に対して、効率的な運営などについて適切な指導監督等を行っているかについて実施した。

また、財政援助団体については、財政援助に係る出納に関する事務の執行が適正かつ効率的に行われているか、事業は財政援助の目的に添って実施され、十分な効果が上げられているかについて実施した。

その結果、次の改善措置を要すると認められた事例については、所管課において対象団体に対する適切な指導監督等を行ってください。

## ○ 指定管理施設 八代市立希望の里たいよう

設置年月日	平成20年6月1日
設置場所	八代市高下西町1704番地
設置目的	障害者自立支援法の規定に基づき障害福祉サービス事業を行うとともに、市民の福祉の増進を図る。
指定期間	平成23年4月1日～平成28年3月31日
管理経費	利用料金収入、障害者自立支援法に基づく給付費その他の収入により、管理に要する経費を賄う。
委託料	なし

## 指定管理者 社会福祉法人 八代市社会福祉事業団

設立年月日	昭和52年3月31日
所在地	八代市高下西町1704番地
主な業務内容	・就労移行支援に関する事業 ・就労継続支援に関する事業 ・会議室等の提供に関する事業 ・希望の里たいようの利用の許可及び利用料金に関する業務 ・希望の里たいようの施設等の維持管理に関する業務
基本財産	300万円

### (1) 改善措置を要する事項

#### ア 所管課に係る事務

- ① 冷暖房利用料の徴収に関する定めが協定書から漏れていた。
- ② 平成24年度の事業計画書、平成23年度事業報告書及び毎月の業務報告書の提出される時期が遅れていた。

#### イ 指定管理者に係る事務

- ① 冷暖房利用料の徴収に関する事項が協定書に定められていなかった。
- ② 平成24年度の事業計画書、平成23年度事業報告書及び毎月の業務報告書の提出時期が遅れていた。
- ③ 避難訓練の実施状況、消防立入り検査の指摘に対する改善状況に関する書類が整備されていない。

### (2) 意見

協定書で定められた報告期限等が守られるよう、事務の進行管理に注意してください。障害者自立支援法に基づく多機能型障害福祉サービス事業所として、作業支援から生活支援、健康管理に至るまで、障がい者の日常生活を広範に支援されています。

本施設については、民営化も検討されているようですが、利用者と施設職員の信頼関係が維持され、安心して利用できる施設であることが最も重要です。その点が損なわれることが無いよう、今後の管理運営方針に留意してください。

## 参 考

### 八代市立希望の里たいよう事業報告

(※平成 24 年度は 12 月末現在値)

#### 利用者登録状況

事業名	定員	登録人員	
		H23 年度	H24 年度※
就労移行支援	15 名	16 名	17 名
就労継続支援 B 型	55 名	66 名	67 名

#### 事業実施内容

##### 職業指導支援

##### ①印刷事業

	利用者数	年間件数	延べ日数	延べ人員	実績額
H23 年度	11 名	847 件	272 日	2,010 人	7,914,000 円
H24 年度※	11 名	864 件	203 日	1,623 人	7,727,822 円

##### ②パン製造・販売事業

	利用者数	年間個数	延べ日数	延べ人員	実績額
H23 年度	10 名	51,230 個	272 日	2,322 人	6,236,000 円
H24 年度※	11 名	35,949 個	203 日	1,561 人	4,451,264 円

##### ③買物カゴ洗淨事業

	利用者数	年間個数	延べ日数	延べ人員	実績額
H23 年度	12 名	531,600 個	244 日	2,611 人	5,316,000 円
H24 年度※	12 名	443,592 個	203 日	1,889 人	4,435,926 円

##### ④公園作業

	利用者数	作業場所	稼働日数	延べ人員	実績額
H23 年度	20 名	麦島東公園、水無川公園、末広公園、	500 日	8,758 人	4,623,000 円
H24 年度※	21 名	金剛自然観察者用駐車場	541 日	8,954 人	3,848,212 円

##### ⑤軽作業

	利用者数	作業種類	延べ日数	延べ人員	実績額
H23 年度	29 名	フルーツキャップ折、箱折、EMボ	670 日	5,994 人	1,369,000 円
H24 年度※	29 名	カシ販売、ボール洗淨、カート洗淨	498 日	4,958 人	1,074,215 円

## 八代市立希望の里たいよう収支計算書

(自) 平成 23 年 4 月 1 日 (至) 平成 24 年 3 月 31 日

支 出		収 入	
科目	金額 (円)	科目	金額 (円)
就労支援事業支出	26,566,034	就労支援事業活動収入	25,460,508
事業支出	26,566,034	就労支援事業収入	25,460,508
福祉事業活動支出	84,843,292	福祉事業活動収入	96,976,827
人件費支出	70,323,992	自立支援費等収入	93,989,020
事務費支出	12,423,976	寄附金収入	20,000
事業費支出	1,028,336	雑収入	2,235,087
減価償却費	298,148	引当金戻入	732,720
引当金繰入	768,840		
		事業活動外収入	9,640
		受取利息配当金収入	9,640
<b>支出合計</b>	<b>111,409,326</b>	<b>収入合計</b>	<b>122,446,975</b>

※この収支計算書は、指定管理者が作成した事業活動収支計算書を基に、八代市監査委員事務局が作成したものである。



## ○ 指定管理施設 八代市立 保寿寮

設置年月日	平成6年4月移転（当初設置：昭和23年6月1日）
設置場所	八代市日奈久平成町1番地1
設置目的	老人福祉法第15条第3項の規定に基づき設置する養護老人ホーム。65歳以上の者であって、環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な者を入所させ養護する。
指定期間	平成23年4月1日～平成26年3月31日
管理経費	老人福祉法第11条の規定による措置事務に係る指針について（平成18年1月24日老発第0124001号厚生労働省老健局長通知）及び老人保護措置費に係る各種加算等の取扱いについて（平成18年1月24日老発第0124003号厚生労働省老健局長通知）による。
委託料	110,493,335円（平成23年度）

## 指定管理者 社会福祉法人 八代市社会福祉事業団

設立年月日	昭和52年3月31日
所在地	八代市高下西町1704番地
主な業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者の健康診断その他衛生上必要な措置を講ずること</li> <li>・入所者の心身の状況、個性、技能その他身上に関して調査し、及び記録すること</li> <li>・入所者の物品及び所持金品に関して調査し、及び記録し、若しくは必要に応じて管理すること</li> <li>・養護老人ホームを運営すること</li> <li>・施設等の維持管理に関する業務</li> </ul>
基本財産	300万円

### (1) 改善措置を要する事項

#### ア 所管課に係る事務

- ① 平成24年度事業計画書及び例月業務報告書を指定管理者から提出を受ける時期が遅れていた。

#### イ 指定管理者に係る事務

- ① 平成24年度事業計画書及び例月業務報告書の提出時期が遅れていた。

### (2) 意見

協定書で定められた報告等の期限が守られるよう、事務の進行管理に注意してください。養護老人ホームの運営は、入所者の心身の状況により対応が困難な事案がある大変な業務ですが、いかなる場合も「人格を尊重し、思いやりの心と笑顔で接する」という揺るぎない気持で臨まれ、入所者との良好な信頼関係の形成に努めてください。

また、約50名の高齢者が入所されている施設であることから、危機管理体制の構築はもとより、常日頃から非常時を意識した行動に留意され、安全で安心な生活環境の提供に万全を期してください。

参 考

八代市立保寿寮収支計算書

(自) 平成 23 年 4 月 1 日 (至) 平成 24 年 3 月 31 日

支 出		収 入	
科目	金額 (円)	科目	金額 (円)
人件費支出	59,332,769	利用料収入	46,200
事務費支出	18,946,375	措置費収入	110,672,580
事業費支出	29,466,529	雑収入	186,454
減価償却費	496,494	受取利息配当金収入	6,467
引当金繰入	701,760		
支出合計	108,943,927	収入合計	110,911,701

※この収支計算書は、八代市監査委員事務局が、指定管理者が作成した事業活動収支計算書を基に作成したものである。

## ○ 指定管理施設 サンライフ八代

設置年月日	昭和61年11月
設置場所	八代市日置町692番地1
設置目的	市民の雇用促進と福祉の向上を図る。
指定期間	平成21年4月1日～平成26年3月31日
管理経費	市からの委託料のほか、利用料金等により賄う。
委託料	毎年度11,100千円

## 指定管理者 一般財団法人 サンライフ八代

設立年月日	昭和61年11月1日
所在地	八代市日置町692番地1
主な業務内容	・施設の管理及び運営に関する業務 ・施設の利用許可及び利用料金に関する業務
基本財産	300万円

### (1) 改善措置を要する事項

#### ア 所管課に係る事務

- ① 利用料金の減免や自主事業の実施に関し、協定書で定められた協議、承認の手続きが取られていないものがあつた。

#### イ 指定管理者に係る事務

- ① 利用料金の減免や自主事業の実施に関し、協定書で定められた協議、承認の手続きが取られていなかった。
- ② 指定管理者が開催する講座で、受講料が指定管理者の経理を経ず、講師に直接支払われたものがあつた。

### (2) 意見

協定書及び内部規定を再度確認され、事務の進行管理に留意してください。

利用者数は、単年度の増減はあるものの、概ね横ばいとなっています。比較的、稼働率の高い施設ですが、満足度の高い講座等の提供により再利用者を確保しながら、市民のニーズを的確に捉えて新たな需要を掘り起こし、施設の一層の有効活用に努めてください。

また、今後は、職業相談及び雇用の促進に関する事業にも積極的に取り組むよう準備を進められているようです。求職者・求人者の視点に立った、きめ細かなサービスの提供により既存制度を十分に補完し、雇用環境の改善に寄与されることを期待します。

参考

サンライフ八代利用者数実績

(単位：人)

	平成 21 年度	平成 22 年度	平成 23 年度	H24 年度
4 月	4,335	3,268	3,000	3,325
5 月	3,820	3,236	4,149	3,342
6 月	4,128	3,836	4,077	3,883
7 月	4,239	3,842	3,911	3,963
8 月	3,444	2,913	3,495	3,432
9 月	4,176	3,705	4,006	3,972
10 月	4,040	3,742	4,152	4,311
11 月	4,244	3,668	3,617	3,823
12 月	3,129	2,577	2,885	2,913
1 月	3,610	2,985	3,000	—
2 月	3,324	3,493	3,544	—
3 月	4,014	3,982	4,307	—
計	46,503	41,247	44,143	32,964

サンライフ八代收支計算書

(自) 平成 23 年 4 月 1 日 (至) 平成 24 年 3 月 31 日

支 出		収 入	
科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
事業費	3,400,472	事業収入	7,069,090
報償費	3,017,240	施設利用料金収入	2,152,190
需用費	129,102	主催事業収入	4,916,900
備品購入費	254,130	事業外収入	11,364,085
管理費	14,251,327	基本財産運用収入	226
人件費	8,625,005	運営受託収入	11,100,000
旅費	30,500	雑収入	263,859
需用費	1,825,806		
役務費	275,168		
使用料及び賃借料	489,534		
委託料	2,278,314		
負担金支出	16,000		
租税公課	701,000		
雑費	10,000		
<b>支出合計</b>	<b>17,651,799</b>	<b>収入合計</b>	<b>18,433,175</b>

※この収支計算書は、八代市監査委員事務局が、指定管理者が作成した事業活動収支計算書を基に作成したものである。

## ○ 指定管理施設 八代高等職業訓練校

設立年月日	昭和57年2月4日(竣工)
設置場所	八代市清水町2-94
設置目的	職業能力開発促進法に基づく認定職業訓練等の用に供する。
指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
管理経費	指定管理者が負担する(大規模な改修費用を除く)
委託料	なし

## 指定管理者 職業訓練法人 八代職業訓練運営会

設立年月日	昭和56年4月1日
所在地	八代市清水町2-94
主な業務内容	施設の利用許可に関する業務 施設の維持管理に関する業務

### (1) 改善措置を要する事項

#### ア 所管課に係る事務

- ① 施設管理に係る実際の費用については、把握しておく必要がある。
- ② 協定書に基づく事業計画書が指定管理者から提出されていない。

#### イ 指定管理者に係る事務

- ① 協定書に基づく事業計画書が提出されていない。

### (2) 意見

指定管理者の法人固有の事務と指定管理者としての事務が混在するため、指定管理者としての経費は算定しづらいと思いますが、管理経費を指定管理者が負担するとしても、公の施設の維持管理に必要な経費として、その額を明らかにしてください。

設定されている普通職業訓練の科目を見ると、技能系の分野が中心となっていることが、受講者数低迷の一因と思われます。普通職業訓練短期課程では、時代に合わせた多彩な分野の職業訓練の開設が望まれる所です。

参考

八代高等職業訓練校事業実績（平成 23 年度）

認定職業訓練

普通職業訓練短期課程

訓練科名	コース名	訓練時間	単位数	実施回数	1 回定員	延べ定員
情報処理科	パワーポイント活用 (10/18～10/27)	18 時間	2 単位	1 回	12 人	12 人

認定訓練以外の訓練

訓練種別	コース種別	科名	入校者数	対象者
委託訓練	知識等習得コース (3ヶ月コース)	OA販売科	5月生 19名	雇用保険受給者
		OA科	1月生 20名	
基金訓練	職業横断的スキル習得訓練コース	OA科	9月生 15名	雇用保険非受給の求職者
求職者支援訓練	実践コース(営業・販売・事務分野)3ヶ月コース	OA事務科	12月生 10名	雇用保険非受給の求職者
自主訓練	1年課程	和裁科	7名	普通職業訓練普通課程 OG
	2年課程	木造科	4名	

## ○ 財政援助団体 公益社団法人 八代市シルバー人材センター

設 立 年 月 日	昭和 61 年 1 月 22 日	
設 立 目 的	社会参加の意欲のある健康な高齢者に対し、地域社会と連携を保ちながら、その希望、知識及び経験に応じた就業並びに社会奉仕等の活動機会を確保し、生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、高齢者の能力を生かした活力ある地域社会に寄与することを目的とする。	
主 な 事 業 内 容	建物管理、駐車場管理、剪定、除草、草刈、農作業、屋内清掃、家事援助、高齢者福祉サービス	
補助金交付内容 (H24 年度)	補助金交付申請日	平成 24 年 4 月 2 日
	補助金交付決定通知日	平成 24 年 5 月 1 日
	補助金交付決定額	1750 万円

### (1) 改善措置を要する事項

#### ア 所管課に係る事務

- ① 平成 24 年度の補助金申請に必要な添付書類が提出されていなかった。
- ② 平成 23 年度の補助金の実績報告を受けていなかった。

#### イ 財政援助団体に係る事務

- ① 平成 24 年度の補助金申請に必要な添付書類が提出されていなかった。
- ② 平成 23 年度の補助金の実績報告がされていなかった。
- ③ 出納責任者、固定資産管理責任者、物品等管理責任者が置かれていなかった。

### (2) 意見

補助金申請交付事務として基本的な事務処理の見落としがありましたので、十分注意してください。

財務規程及び事務規程に、組織の実情に合わないと思われる規定がありますので、精査をお願いします。

シルバー人材センターは、定年退職者などの高齢者に、そのライフスタイルに合わせた「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な就業」を提供するとともに、ボランティア活動をはじめとするさまざまな社会参加を通じて、高齢者の健康で生きがいのある生活の実現と、地域社会の福祉の向上と、活性化に貢献されています。

新たに取り組まれている、ゴミだし等のワンコインサービスや過疎地域での特産品造り・販売は、公益社団法人としての存在意義を感じさせる事業であり、今後の展開が広く社会からも注目されているところです。

これからの超高齢化社会を支える事業所として、その担う役割はとても重要性です。事業所の特性を活かした、さらなる事業展開を期待します。

参 考

八代市シルバー人材センター職群別事業実績

(平成 24 年 11 月 30 日現在)

職群	職 種	受託件数(件)	延日人員(人)			合計額(円)	対前年同期増減(円)
				配分金(円)	費用(円)		
専門技術	講座等の指導、自動車の運転、設備等の保守点検、その他特殊技術	115	1,873	6,803,924	833,045	7,636,969	-778,543
技能	大工、塗装、左官、表装・表具、襖・障子張替、植木剪定、縫製、その他技能作業	1,089	6,098	22,347,130	5,961,661	28,308,791	2,349,934
事務整理	整理事務、文書等作成、宛名書き、筆耕、賞状書き、調査事務等	115	1,882	7,146,404	713,567	7,859,971	-1,901,763
管理監視	建物、駐車場、屋外施設、スポーツ施設等の管理・監視	377	10,607	36,643,049	3,677,246	40,320,295	2,408,993
折衝外交	販売、集金、配達、外交、検針、その他外務	325	2,945	10,213,686	1,007,103	11,220,789	1,051,702
軽作業	清掃、除草・草刈、土木作業、農林・水産作業、消毒、荷造・運搬、包装・梱包、調理、検査補助、各種整理、雑役	3,226	33,289	118,365,964	16,543,729	134,909,693	-8,928,074
サービス	高齢者福祉サービス、病弱者等福祉サービス等福祉サービス、家事援助、育児援助	814	6,807	12,801,004	1,317,680	14,118,684	-2,002,954
合 計		6,061	63,501	214,321,161	30,054,031	244,375,192	-7,800,705



## 八代市シルバー人材センター収支計算書

(自) 平成 23 年 4 月 1 日 (至) H24 年 3 月 31 日

支 出		収 入	
科 目	金 額 (円)	科 目	金 額 (円)
事業費	406,118,429	受託事業収益	375,932,250
支払分配金	334,349,788	受取配分金	334,349,788
支払材料費等	8,192,366	受取材料費等	8,460,417
人件費	31,288,935	受取事務費	33,122,045
会議費	7,667	労働者派遣事業等受託収益	542,843
諸謝金	8,970,519	受取会費	2,438,400
旅費交通費	283,380	受取補助金等	32,780,215
減価償却費	1,374,588	受取連合交付金	14,350,000
什器備品費	384,650	受取市補助金	16,170,000
需用費	4,621,680	SP 技能講習共同費収益	2,260,215
役務費	6,531,957	特定資産運用益	10,314
賃借料	4,631,899	雑収益	71,591
租税公課	793,607		
支払負担金	24,200		
委託費	4,614,576		
貸倒損失	26,862		
雑費	21,755		
管理費	5,538,462		
人件費	2,239,058		
旅費交通費	577,620		
什器備品費	153,850		
会議費	64,190		
需用費	355,392		
役務費	108,708		
賃借料	372,935		
租税公課	21,000		
支払負担金	353,500		
委託費	1,270,109		
雑費	22,100		
支出合計	411,656,891	収入合計	411,775,613

※この収支計算書は、八代市シルバー人材センターが作成した収支計算書を基に、八代市監査委員事務局が作成したものである。

支払材料費等＝支払材料費等＋教材費

人件費＝給与手当＋法定福利費＋退職給付費用＋福利厚生費

需用費＝消耗品費＋修繕費＋印刷製本費＋光熱水料費

役務費＝通信運搬費＋保険料＋支払手数料

旅費交通費＝役員等旅費交通費＋旅費交通費