様式第１号（第４条関係）

**伝承館施設等利用許可申請書**

（あて先）八代市長

八代市民俗伝統芸能伝承館条例及び同施行規則を遵守の上、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |
| **※太線の枠内を記入してください** | | 申請 | 令和 |  | 年 |  | | 月 |  | | | 日 | 第 |  | 号 |
| 申請者 | 住所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな | |  | | | | | | | | | | | | |
| 氏名又は団体名 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 代表者名  （団体の場合） | |  | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | |  | | | | ＦＡＸ | | |  | | | | | |
| 記入者名 | |  | | | | （携帯） | | | |  | | | | |
| 当日責任者  連絡先 | 住所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | |  | | | | （携帯） | | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的  （催物等の名称） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 予定人数 | | | |  | | 人 |
| 使用日時 | 令和 | | |  | | | 年 | |  | | | 月 |  | | | | 日 | | | （ |  | | | 曜日） | | |
|  | | 時 | | |  | | 分 | | | | ～ | |  | | | | | 時 |  | | | | | 分 | |
| 使用時間区分 | □午前  （9:00～12:00） | | | | □午後  （13:00～17:00） | | | | | | □夜間  （18:00～22:00） | | | | | □全日  （9:00～22:00） | | | | | | □時間外 | | | | |
| 使用施設  （該当欄に○） | 施設名 | | | | | | | | | （収容人数） | | | | | 冷暖房(ｺｲﾝﾀｲﾏｰ) | | | | | 使用料(円) | | | 追加使用料 | | | |
|  | 会議室１ | | | | | | | | （２５人） | | | | | □要 □不要 | | | | |  | | |  | | | |
|  | 会議室２ | | | | | | | | （５０人） | | | | | □要 □不要 | | | | |  | | |  | | | |
|  | 伝承ルーム | | | | | | | | （９０人） | | | | | □要 □不要 | | | | |  | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| 附属設備  該当欄に○  必要数量を記入 | 備品等の名称 | | | | | | | | | | | | | | 数　量 | | | | | ／ | | | ／ | | | |
|  | 音響設備 | | | | | | | | | | | | | １式 | | | | |  | | |  | | | |
|  | プロジェクター | | | | | | | | | | | | | １式 | | | | |  | | |  | | | |
|  | 移動スクリーン | | | | | | | | | | | | | １式 | | | | |  | | |  | | | |
|  | 長 机　（伝承ルーム） | | | | | | | | | | | | |  | | | 台 | |  | | |  | | | |
|  | 椅 子　（伝承ルーム） | | | | | | | | | | | | |  | | | 脚 | |  | | |  | | | |
|  | 置き畳 | | | | | | | | | | | | |  | | | 枚 | |  | | |  | | | |
| 使用料 | 営利・非営利の別 | | | | | | | | | | | | | | 使用料計 | | | | |  | | |  | | | |
| □営利　　　　　□非営利 | | | | | | | | | | | | | | 減免額 | | | | |  | | |  | | | |
| 減免の有無 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| □免除　 □減額（　　　％）　□無 | | | | | | | | | | | | | | 差引納付額 | | | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払方法 | □窓口　　 □口座振込 | | 受　付　印 |  | 決　定 | □許可 □不許可 | |
| □前納 　□後納 | □納付書　 □公金振替 | |  |  |
| 領収年月日 | 領収書№ | 受領金額 |  |  | 許　可 | 年　 月 　日 | |
| 年　 月 　日 | № | 円 |  |  | 第　　　号 | |
| 年　 月 　日 | № | 円 |  |  | 課 長 | 館 長 | 係 |
| 備考 | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |