

八代市創業支援事業補助金 事業計画書

(1) 申請者の概要等 (項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

(1-1) 申請者

ふりがな 氏名 (代表者氏名)		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	<input type="checkbox"/> 大正、 <input type="checkbox"/> 昭和、 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (歳)
連絡先住所等 ※日中に連絡可能な連絡先をご記入ください	〒	—		本事業創業直前の職業	<input type="checkbox"/> 1. 会社役員 <input type="checkbox"/> 2. 個人事業主 <input type="checkbox"/> 3. 会社員 <input type="checkbox"/> 4. パートタイマー・アルバイト <input type="checkbox"/> 5. 学生 <input type="checkbox"/> 6. その他 ()
	TEL				
	FAX				
	電子メール				
本事業以外の事業経営経験	<input type="checkbox"/> 事業を経営したことがない。 <input type="checkbox"/> 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。 ↳ 事業形態 [<input type="checkbox"/> 個人事業、 <input type="checkbox"/> 会社、 <input type="checkbox"/> 企業組合・協業組合] 事業内容 [] ※申請事業と類似の事業の場合は、差別化している点を「(2) ①事業の具体的な内容」に記載してください。 <input type="checkbox"/> 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。(やめた時期: <input type="checkbox"/> 昭和・ <input type="checkbox"/> 平成 年 月)				

(1-2) 実施形態

法人設立日 (予定日)	年 月 日 (法人設立を行った場合、行う場合は記入してください。)	申請時点において <input type="checkbox"/> 創業後1年未満の個人 <input type="checkbox"/> 創業前			
事業所開設日 (予定日)	年 月 日 (補助事業期間内に事業所を開設する必要があります。)	法人名 (屋号)			
事業所所在地 (予定地)	〒		業 種		
事業所の 賃貸借又は売買 契約日	<input type="checkbox"/> 賃貸借契約 <input type="checkbox"/> 売買契約 <input type="checkbox"/> 契約済 <input type="checkbox"/> 契約予定 令和 年 月 日		事業形態	<input type="checkbox"/> 1. 会社設立 ↳ <input type="checkbox"/> 1-1 株式会社 <input type="checkbox"/> 1-2 合名会社 <input type="checkbox"/> 1-3 合資会社 <input type="checkbox"/> 1-4 合同会社 <input type="checkbox"/> 2. その他 ↳ <input type="checkbox"/> ()	
本店または 主たる事業所の 所在地					
資本金又は 出資金	千円 (うち大企業からの出資: 千円)				
役員・ 従業員数	合計	名			
				②従業員: 名	
				③パート・アルバイト: 名	
事業に要する許認可・免許等 (必要な場合のみ記載)			許認可・免許等名称: 取得見込み時期:		

(2) 事業内容 (事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。複数ページになっても構いません。)

(2-1) 事業の具体的な内容 (取扱商品及び具体的なサービスなど。創業済みの場合は、事業の沿革・状況も記載)

(2-2) 本事業に取り組む理由・動機・きっかけ・経緯等

(2-3) 新たな事業所を開設する理由

(2-4) 将来の展望 (成長戦略) 特に下記の点につき、項目ごとに整理して、できるだけ具体的に記載してください。
【概要】

【特徴、新規性・独創性、競争優位性】

【販路、主要取引先等 (マーケティング戦略)】

【その他 (事業に係るリスク、長期的な成長ビジョン等)】

(2-5) 本事業の経験、知識、人脈、熱意 (経営理念)

(2-6) 本事業が地域に及ぼす影響 (地域貢献)

(2-7) 資金計画【新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）に必要な全ての資金と調達方法を記載してください。】（単位：千円）

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	店舗、工場、機械、備品など (内容)		自己資金	
			金融機関からの借入金 (調達先)	
	設備資金の合計		補助金交付希望額 ((3)経費明細表(B)の額と一致。補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。	
運転資金	広告宣伝費、材料、商品仕入れなど (内容)		他の制度の補助金（国、県及びその他の機関からの補助金） (内容)	
			その他（本事業の売上金、親族からの借入金等） (内容)	
	運転資金の合計			
合 計			合 計	

※【必要な資金の合計】と【調達の方法】の金額の合計は一致するように記載してください。

(2-8) 金融機関からの外部資金の調達見込み

既に調達済み 補助事業実施期間中に調達見込みがある 将来的に調達見込みがある

(2-9) 実施計画 計画達成に向け取り組むべき実施項目を記載

年	実施時期 (年・月)	実施項目	具体的な実施内容
1年目			
2年目			
3年目			

(2-10) 売上・利益等の計画

	1年目 (年申請月～ 年 月)	2年目 (年 月～ 年 月)	3年目 (年 月～ 年 月)
①売上高	千円	千円	千円
②売上原価	千円	千円	千円
③売上総利益 (①-②)	千円	千円	千円
④販売管理費	千円	千円	千円
⑤営業利益(③-④)	千円	千円	千円
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)
積算根拠			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">別紙添付でも 構いません。</div>			

(3) 補助経費明細表 (「(2-7) 本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から、補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。 (単位:円、消費税抜き)

経費区分	費目	補助対象経費	積算内訳・説明等	
事業所改修費用	外装工事			
	内装工事			
	設備工事			
事務所貸借に係る経費	借地借家料			
	敷金・契約金等			
設備・備品費	設備購入費			
	備品購入費			
販売促進に係る経費	広告宣伝費			
	ホームページ制作費			
	パンフレット等制作費			
	マーケティング費用			
合計		補助対象経費	補助金交付希望額	←「補助金交付希望額」は、 ・(A)×2/3、上限20万円 ・1,000円未満は切り捨て
		(A)	(B)	

※補助対象経費については、その根拠となる見積書の写し又はそれに代わるものを添付すること。
 ※補助対象経費の欄には、他の制度の補助金を受ける場合は、上段に市補助金のみの対象経費を記入し、下段に()書きで他の制度の補助対象経費を記入すること。

(4) 支援を受けた(受けている)特定創業支援事業について

証明書	<input type="checkbox"/> 取得済 <input type="checkbox"/> 未取得	
該当する特定創業支援事業	<input type="checkbox"/> 八代市(フードバレー推進課) <input type="checkbox"/> 八代商工会議所 <input type="checkbox"/> 八代市商工会・八代商工会議所 <input type="checkbox"/> くまもと産業支援財団 <input type="checkbox"/> 日本政策金融公庫	6次産業化推進アドバイザー事業 創業セミナー 窓口経営相談事業 インキュベーション事業(ハンズオン事業) 創業サポートデスク

(5) 他の補助金・助成金等の交付状況 (該当案件がある場合のみ記載)

<本事業について交付される(予定含む)補助金等>

<過去に受けた補助金等の実績>

①補助金・委託費名称	
②事業主体(関係省庁等)	
③実施時期/補助金等金額	/ 千円

①補助金・委託費名称	
②事業主体(関係省庁等)	
③実施時期/補助金等金額	/ 千円

注意事項

- ※ 提出いただいた申請書類・添付資料等は返却いたしません。
- ※ 提出いただいた資料の内容について、申請者に照会し、追加資料をお願いする場合があります。
- ※ 記載事項等に虚偽があった場合、事業開始後であっても交付決定を取り消します。