

## 住民自治推進団体連絡会議スケジュール(想定)

市	住民自治推進団体会議	各種団体持ち帰り協議	地域審議会
11月		各種団体意見交換会終了	
12月	意見交換会意見取りまとめ		
1月			
2月初旬	第2回会議 ・意見交換会報告 ・方針確認	経過報告	経過報告
3月末	A 1 組織づくりについて提案	第3回会議 A 2 組織づくりについて	
4月		A 3 提案に対し協議	
5月末	B 1 活動支援について提案	第4回会議 A 4 意見の持ち寄り A 5 組織づくり確認 B 2 活動支援について	経過報告
6月		A 6 報告 B 3 提案に対する協議	
7月末	C 1 とりまとめ方法について提案	第5回会議 B 4 意見の持ち寄り B 5 活動支援確認 C 2 とりまとめ確認	
8月		B 6 報告 C 3 報告	
9月末	D 1 市長具申(案)の提示 最終とりまとめ	第6回会議 D 2 最終確認	報告
10月	行動計画(案)策定	D 3 市長具申	
11月	パブリックコメント		行動計画(案)提案
12月	政策決定		

## 住民自治推進団体連絡会議の進め方(ルール)について

### 【事務局】

- ・資料は、議事がスムーズに進行するよう事前配布します。
- ・事務局は資料説明及び質問があった項目のみ発言をいたします。  
誘導するようなことはしません。

### 【出 欠】

- ・欠席の場合は、事務局に必ず連絡をお願いします。
- ・欠席される場合は、議題にそった内容について事前にご意見を書面にてお受けします。

### 【進 行】

- ・配布資料は事前に送付しますので、お目通しいただき、会議当日にはご持参ください。
- ・正副座長の指示に従い、時間内に終了できるよう進行の協力をお願いします。
- ・各地域及び各種団体の意見が反映されるよう、議案に提案された事項は、持ち帰って協議していただき、次回の会議に意見を持ち寄るものとします。
- ・持ち寄った意見については、座長がとりまとめをお願いします。

### 【議 題】

- ・組織づくりについて  
組織統合するにあたり、どのような団体と統合が可能だと思えるか  
組織統合するにあたり、どのような進め方がよいか  
組織づくりにあたり、自分たちではどのようなことができるか  
職員の役割（支援方法）はどのようなものがあると思えるか  
出先機関の管理運営を自分たちで管理する方向で考えられるか
- ・地域活動における支援について  
自分たちで活動を行うにあたり、どのようなことができるか  
補助金を一本化するにあたり、どのようなやり方、まとめ方がよいか  
その他、財政的な支援はどのようなものが必要だと思えるか
- ・その他

### 【とりまとめ】

- ・平成 21 年 9 月を目標に取りまとめ、その後、市長へ具申を行う。
- ・毎回、取りまとめた意見を適宜、具申書にまとめていくものとする。