

住民自治組織設立に向けた役割分担（案）

	地域住民の役割	行政の役割
準備段階	<ul style="list-style-type: none"> ・ 校区説明会への参加 ・ 先行モデルの可否判断 ・ 町内説明会への参加 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 組織設立に向けた校区説明会 ・ 先行モデル地域における可能性調査 ・ 先行地区における町内説明会
先行地区における設立準備委員会設置段階	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設立準備委員会の設置 既存組織での協議、若しくは、新たに当該校区における各種地域活動団体の長による組織＋女性、若い世代で構成する組織を設置し協議 協議内容（想定） ・ 組織エリアの確認 小学校区エリアとするのか、自由校区はどうするのか等 ・ 地域資源の確認 当該校区には、どのような人材・施設・文化等があるのか抽出します。 ・ 地域ニーズの把握 当該校区ではどのような需要があるのかを抽出 ・ 構成団体の把握及び人材の確保 当該校区にはどのような組織があり、どのような人材がいるのかを抽出 ・ 構成団体の事業整理及び組織再編 現在当該校区で行っている事業を整理し、重複していないか等を洗い出し、組織の統廃合が可能かを調査 ・ 年間事業計画 当該校区で行なう年間事業を整理 ・ 年間予算編成 事業計画に沿って歳入、歳出予算案を作成 ・ 規約の作成 ・ 住民自治組織設立総会の準備作業 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設立準備委員会への参画 設立準備委員会設立当初から一緒に考え、立上げを支援していきます。 ・ 担当課職員の配置（指導・助言） 地域の独自性が最大限反映されるよう配慮すると共に、いろんな角度から指導・助言を行なっていきます。 ・ 事務経費の支援（現物支給含） 設立準備委員会を実施する際に係る事務経費を支援していきます。 ・ 各種情報提供 スムーズに進行できるよう先進地での取り組みや要望に対する資料提供等を行なっていきます。 ・ 関係所管課との連絡調整 既存組織の事務局を担っている担当課との連絡調整を行なっていきます。 ・ 住民自治組織運営マニュアルの提示 すべての校区が円滑にそして共有する必要な事項について掲載する運営マニュアルを策定します。
住民自治組織設置後	<ul style="list-style-type: none"> ・ 設立総会の実施 ・ 組織設立申請及び補助金交付申請 ・ 地域独自事業の実施 ・ 役員会・運営委員会・各部会の実施 ・ 事務局機能の強化 広報紙発行・会議手配・事業手配等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 財政支援 地域活動及び事務経費に係る補助金を交付します。 ・ 担当職員の配置 当該校区に駐在し、指導・助言を行ないます。 ・ 各種情報提供 ・ 関係課かいとの連絡調整 要望及び相談専門窓口の設置等を行ないます。