**受付票：確認申請（工作物）**20200422

**■申請者等**　**＊下記黒枠内の記入をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名： | 住所：〒 |
| 代理者 | 会社名：  （担当者名）： | 連絡先：TEL  　　　　FAX mail |
| 手数料納付者 | 氏名： | 住所：〒  TEL ： |
| 納付  方法 | ＊どちらかに〇をつけてください。　納付書の場合、（　　）内にご利用金融機関名をご記入下さい。  ① 納付書（　　　　　　）　②　口座振込（ATM・ｲﾝﾀ⁻ﾈｯﾄﾊﾞﾝｷﾝｸﾞ等） | |
| 副本  送付先 | ＊どちらかに〇をつけてください。  ① 申請者　 　②　代理者（申請者から委任された場合に限る） | |

**■送付図書一覧**　**＊送付前に、送付図書や記載内容に不足がないか確認後、☑をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 受付票 |  |
| □ | 正本 | □確認申請書 |
| □委任状（代理者による申請の場合） |
| □ | 副本 | □規則第3条に規定されている図書  □調査票  □事前調査報告書（該当なしは×を記入）  □字図（申請敷地の形状をマーキング等で明記して下さい。） |
|  |
| □ | 納付書送付用封筒（送付先の宛名・郵便番号・住所記載、切手貼付） | |
| □ | 副本送付用封筒等（送付先の宛名・郵便番号・住所記載、切手貼付） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 仮　受　付 印 | 副 本 等 返 送 印 |
|  |  |