**受付票：確認申請（建築物）**20200422

　　　**■申請者等**　**＊下記黒枠内の記入をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名： | 住所：〒 |
| 代理者 | 会社名：（担当者名）： | 連絡先：TEL　　　　FAXmail |
| 手数料納付者 | 氏名： | 住所：〒　　　TEL ： |
| 納付方法 | ＊どちらかに〇をつけてください。　納付書の場合、（　　）内にご利用金融機関名をご記入下さい。① 納付書（　　　　　　）　②　口座振込（ATM・ｲﾝﾀ⁻ﾈｯﾄﾊﾞﾝｷﾝｸﾞ等） |
| 副本送付先 | ＊どちらかに〇をつけてください。① 申請者　 　②　代理者（申請者から委任された場合に限る） |

**■送付図書一覧**　**＊送付前に、送付図書や記載内容に不足がないか確認後、☑をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | 受付票 |  |
| □ | 正本 | □確認申請書 |
| □委任状（代理者による申請の場合）□建築計画概要書(厚めの用紙）□意匠・設備等の図面（※）（正本：設計者の資格、氏名、押印要） |
| □ | 副本 | □施行規則に規定されている構造図、構造計算書等□調査票□事前調査報告書（**用途制限、道路種別、通路橋占用許可等の確認要**）□字図（申請敷地の形状をマーキング等で明記して下さい。） |
| □道路後退誓約書、道路後退状況報告書（2項道路の場合）□官民境界確定書の写し（確定されている場合）□浄化槽設置届出書(4部、浄化槽設置の場合）□工事届□消防通知書（消防同意が不要の場合）□監理者選定届□既存不適格調書（既存不適格の緩和を適用する場合） |
| □ | 納付書送付用封筒（送付先の宛名・郵便番号・住所記載、切手貼付） |
| □ | 副本送付用封筒等（送付先の宛名・郵便番号・住所記載、切手貼付） |

|  |  |
| --- | --- |
| 仮　受　付 印 | 副 本 等 返 送 印 |
|  |  |