

雇用（雇用予定）証明書

【勤務者（保護者）記入欄】	保護者氏名	続柄	電話番号
入所施設名	(ふりがな) 入所児童名		
通勤時間	行： 分	帰： 分	※自宅～園～職場までの通勤時間

【事業所記入欄】

八代市長 宛て	所在地	発行日	令和 年 月 日
事業所・雇主	名称 代表者名		
	TEL () -		

下記のとおり証明します。

勤務者氏名		職種	
雇用(予定)期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (採用日)		
勤務先所在地・電話番号 (派遣等の場合は、派遣先事業所名も記入)	電話 () 派遣先事業所名()		
雇用形態 該当番号に○を	1.正社員 2.パート・アルバイト 3.非常勤・臨時職員 4.派遣社員 5.その他		
就労時間 (雇用契約上の勤務時間)	固定就労		変動就労
	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日		□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 / □シフト制
	平日 時 分 ~ 時 分 土曜 時 分 ~ 時 分		※ 主な勤務時間を下記に記入して下さい。 ① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分
勤務日数	1カ月平均 日		
育児休業の期間 (予定期間)	年 月 日 ~ 年 月 日		出産(予定)日
			令和 年 月 日
	※育児休業法第5条、第6条に基づく期間を記載してください		復職日
		令和 年 月 日	

※市記入欄

標 短

- (注) 1. 事業所記入欄は、事実と違わぬように事業主の方がもれなく記入して下さい。なお、3カ月以内に発行したものに限りです。
2. 雇用証明書の事業所の押印は不要です。雇用証明書を事業所に無断で作成し、または改変等を行ったときには、有印私文書偽造罪等に該当するおそれがあります。
3. 記載内容が事実と異なる場合は、保育所等の入所又は施設等利用給付認定を取り消すことがあります。