

### 行政視察事前予約申込書

申込日	令和	年	月	日	都道府県	市区町村
団体名(委員会等)	【					
人数	議員	名	随行	名	その他	名
連絡先	所属	担当者名	連絡先			

視察希望日時	第1希望	令和	年	月	日 ( )	時	分	~	時	分
	第2希望	令和	年	月	日 ( )	時	分	~	時	分

調査項目	調査項目(できるだけ具体的に記載してください。)	
	調査項目の情報元	<input type="checkbox"/> 全国都市の特色ある施策集(全国市議会議長会発行) <input type="checkbox"/> 八代市ホームページ <input type="checkbox"/> その他( )

交通手段	<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> レンタカー <input type="checkbox"/> その他( )
	※八代市役所等まで送迎を希望される場合は、担当者にご相談ください(ご希望に添えない場合もございます) <input type="checkbox"/> 新八代駅から送迎を希望 <input type="checkbox"/> 八代駅から送迎を希望 <input type="checkbox"/> その他( )

宿泊・食事	市内宿泊予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	市内食事予定	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
-------	--------	---	--------	---

その他	視察写真の八代市議会facebookへの掲載	<input type="checkbox"/> 同意する <input type="checkbox"/> 同意しない
-----	------------------------	--

備考	
----	--

※申込みにあたっての留意事項  
 ・ご視察に当たっては、原則として、市内の宿泊施設のご利用、または、飲食店等のご利用を要件とさせていただきます。  
 ・行政視察事前予約申込書を送信後は、八代市議会事務局まで御連絡をお願いいたします。  
 ・当市の概要につきましては、市議会ホームページの行政視察のご案内に掲載しております「市政のあらまし」を御確認ください。

※八代市議会事務局 事務処理欄

局長	次長	総務係長	議事調査係長	担当	

視察受け入れ確定日時	令和	年	月	日 ( )	時	分	~	時	分
------------	----	---	---	-------	---	---	---	---	---

担当課(執行部)確認	課名	担当	確認日
	課名	担当	確認日

各種手配	公用車【マイクロバス・ワゴン・その他( )】
	会議室【委員会室 第1・第2、議長応接室、全員協議会室、その他( )】

備考	
----	--